



Львівська міська рада  
Личаківська районна адміністрація

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Львів

Від 23.02.2024

№ 23/02

Про прийняття на  
роботу Михайла РУДИКА

Відповідно до ст.21, п.3 ст.24, ст.26, 27, 28 КЗпП України, керуючись Положенням про Личаківську районну адміністрацію Львівської міської ради, затвердженим рішенням виконкому ЛМР № 914 від 08.10.2021, рішенням виконавчого комітету № 296 від 15.04.2016 «Про затвердження Примірної форми контракту з керівником львівського комунального підприємства та Порядку укладання (переукладання) контракту з керівником Львівського комунального підприємства» (зі змінами):

1. Прийняти РУДИКА Михайла Васильовича на посаду директора ЛКП «Господар» на умовах укладеного контракту з 01 березня 2024 року по 28 лютого 2025 року.

2. Начальнику загально-організаційного відділу ЩЕРБІЙ Р.Б. забезпечити внесення відповідного запису в трудову книжку РУДИКА Михайла Васильовича.

Підстава: заява РУДИКА М.В. від 21 лютого 2024 року,  
контракт від 01 березня 2024 року.

Голова районної адміністрації

Оксана ПРИГОДА

**КОНТРАКТ**  
з керівником Львівського комунального підприємства «Господар»

м.Львів, вул.К.Левицького, 67  
(місце укладання контракту)

“01” 03 2024 року

Личаківська районна адміністрація  
(орган, до сфери управління якого входить комунальне підприємство (надалі –  
Уповноважений орган) в особі керівника  
голови районної адміністрації Пригоди Оксани Едуардівни,  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі Положення про Личаківську районну адміністрацію

з одного боку та громадянина Рудика Михайла Васильовича,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

іменованій надалі Керівник, з другого боку уклали цей контракт про таке:  
Рудик Михайло Васильович  
(прізвище, ім'я, по батькові)

наймається (призначається) на посаду  
директора Львівського комунального підприємства «Господар»  
(повна назва посади та підприємства)

на термін з 01 березня 2024 року по 28 лютого 2025 року

## 1. Загальні положення

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію комунального підприємства (надалі – Підприємство) здійснювати поточне управління (керівництво) Підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між керівником Підприємства та Уповноваженим органом (надалі – Сторони).

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником Підприємства під час реалізації прав, повноважень, функцій, обов'язків Підприємства, передбачених законодавством України, статутом Підприємства, іншими обов'язковими для Підприємства документами.

1.4. З питань, які належать до його компетенції, Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний Уповноваженому органу у межах, встановлених законодавством України, статутом Підприємства та цим контрактом.

1.6. На період відпустки Керівника або його відсутності через інші причини його обов'язки виконує заступник, який у повному обсязі виконує функції, несе обов'язки, користується повноваженнями і правами Керівника, якщо останнім не встановлюється інше.

## 2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує

виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, статутом Підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівник зобов'язаний:

2.2.1. Безумовно дотримуватись норм законодавства України.

2.2.2. Забезпечувати своєчасне і повне внесення платежів до бюджету, включати внески до Пенсійного фонду, державних цільових фондів, виплату заробітної плати працівникам, дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості.

2.2.3. Забезпечувати цільове використання бюджетних, позабюджетних та спеціальних коштів.

2.2.4. Забезпечувати нормування праці на Підприємстві відповідно до вимог законодавства України.

2.2.5. Забезпечити виконання додаткових угод, якщо такі угоди укладались до контракту.

2.3. Забезпечувати складання у встановленому порядку річного фінансового плану Підприємства та подавати його на затвердження Уповноваженому органу.

2.4. Подавати у встановленому порядку Уповноваженому органу квартальну та річну фінансову звітність, звіт про виконання фінансового плану Підприємства.

У разі невиконання фінансового плану Керівник подає уповноваженому органу разом із звітом пояснення щодо причин його невиконання.

2.5.

(інші зобов'язання, які покладаються на Керівника)

2.6. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на Підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом Підприємства та цим контрактом.

2.7. Керівник має право:

2.7.1. Діяти від імені Підприємства без довіреності у взаєминах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.

2.7.2. Укладати господарські та інші угоди.

2.7.3. Видавати доручення.

2.7.4. Відкривати рахунки у банках.

2.7.5. Користуватися правом розпорядження коштів Підприємства.

2.7.6. Накладати на працівників Підприємства стягнення відповідно до законодавства України.

2.7.7. У межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

2.7.8. Вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Уповноваженим органом, статутом Підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.8. Керівник укладає трудові договори (контракти) з працівником Підприємства відповідно до законодавства України.

2.9. Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.10. Під час укладання трудових договорів з працівниками Підприємства, при визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з врахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями Підприємства.

2.11. Уповноважений орган:

2.11.1. Призначає та звільняє за погодженням з Львівським міським головою Керівника у разі закінчення контракту, встановлення та доведення у передбаченому законодавством порядку порушень законодавства та умов контракту або достроково за вимогою Керівника.

2.11.2. Здійснює фінансовий контроль за діяльністю Підприємства та затверджує його річний фінансовий план.

2.11.3. Здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.

2.11.4. Своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству Підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.12. \_\_\_\_\_

(інші зобов'язання, які покладаються на Уповноважений орган)

### **3. Умови матеріального забезпечення Керівника**

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного комунальним підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з встановлених Керівнику:

3.1.1. Посадового окладу у розмірі згідно зі штатним розписом і фактично відпрацьованого часу.

3.1.2. Крім того, Керівникові можуть виплачуватися:

3.1.2.1. Премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Уповноваженим органом.

3.1.2.2. Премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Уповноваженим органом.

3.1.2.3. Винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку відповідно до умов, розмірів та порядку виплати, затверджених Уповноваженим органом.

3.2. У разі допущення на комунальному підприємстві нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини Підприємства премія та винагорода Керівникові не нараховується.

3.3. Премія за підсумками роботи за квартал та за рік зменшується або не нараховується також у разі:

3.3.1. Наявності заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному або річному звітному періоді – розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859.

3.3.2. Збільшення розміру заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у поточному квартальному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом – премія за такий поточний звітний період не нараховується.

3.3.3. Погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим наказом Уповноваженого органу).

3.3.4. Незатвердження (непогодження) у встановленому законодавством порядку річного фінансового плану винагорода (премія) не нараховується.

3.4. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні та додаткової відпустки за ненормований робочий день тривалістю 7 календарних днів. Оплата відпустки провадиться, виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку встановленому законодавством України.

3.5. Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з Уповноваженим органом.

#### **4. Відповідальність Сторін. Вирішення спорів**

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

#### **5. Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення**

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється через підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

5.2.1. Після закінчення терміну дії контракту.

5.2.2. За згодою Сторін.

5.2.3. До закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3 і 5.4 цього контракту.

5.2.4. З інших підстав, передбачених законодавством, та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Уповноваженого органу за погодженням з Львівським міським головою до закінчення терміну його дії:

5.3.1. У разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом.

5.3.2. У разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, внаслідок чого для Підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, оплачено штрафи тощо).

5.3.3. У разі невиконання Підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання Підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати.

5.3.4. У разі неподання на затвердження Уповноваженому органу річного фінансового плану Підприємства або його невиконання.

5.3.5. У разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника.

5.3.6. За поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці.

5.3.7. У разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті.

5.3.8. У разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості.

5.3.9. У разі, коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості Підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Підприємства.

5.3.10. У разі неподання Уповноваженому органу квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

5.3.11. У разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів Підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

5.4.1. У разі систематичного невиконання Уповноваженим органом своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, які обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання у його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності Підприємства.

5.4.2. У разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. За два місяці до закінчення терміну дії контракту контракт може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

5.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але непередбачених законодавством, про це робиться запис у трудовій книжці Керівника з посиланням на п. 8 ч. 1 ст. 36 Кодексу законів про працю України.

## 6. Термін дії та інші умови контракту

6.1. Цей контракт діє з 01.03.2024 року до 28.02.2025 року включно.

6.2. Особливі умови (у тому числі конфіденційності).

## 7. Адреси Сторін та інші відомості

7.1. Відомості про Підприємство:

Повна назва: Львівське комунальне підприємство «Господар»

Адреса Львівська область, м.Львів, вул.Пасічна, 49Б

Розрахунковий рахунок № UA 933257960000026006300448526 Філія-ЛОУ АТ«Ощадбанк» м.Львова

7.2. Відомості про Уповноважений орган:

Повна назва Личаківська районна адміністрація

Адреса м.Львів, вул.К.Левицького, 67

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Уповноваженого органу  
голова Личаківської районної адміністрації – Пригода Оксана Едуардівна

Службовий телефон керівника Уповноваженого органу 254-62-06

7.3. Відомості про Керівника:

Домашня адреса м.Львів, вул.Дж.Вашингтона 11/67

Домашній телефон 0673949873

Службовий телефон 295-92-87

Паспорт серія КВ № 056774 виданий “21” січня 1999 р.

Личаківським РВ УМВС України у Львівській обл.

(назва органу, що видав паспорт)

7.4. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Від Уповноваженого органу  
голова Личаківської  
районної адміністрації  
Пригода Оксана Едуардівна  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)



М.П. "23" 02 2024р.

Керівник

Рудик Михайло Васильович  
(прізвище, ім'я, по батькові)



"23" 02 2024р.

"Погоджено"

Міський голова  
(орган, посада, прізвище, підпис, дата)



Андрій САДОВИЙ

"23" 02 2024р.

Віза:

В.о.заступника міського голови  
з питань житлово-комунального господарства



Орест ТИМЧИШИН