

I. Загальні положення

I.1. Підприємство - шкільні їдальні Галицького району, створене виконкомом Львівської міської Ради народних депутатів відповідно до Указу Президента України від 31.01.92р. "Про комерціалізацію державної торгівлі і громадського харчування". Колишня назва - дирекція шкільних їдалень АТ "Галицький кулінар".

I.2. До складу Підприємства входять їдальні шкіл Галицького району /СШ № 4, СШ № 9, СШ № 14, СШ № 27, СШ № 28, СШ № 62, СШ № 62-А, СШ № 69, СШ № 72, СШ № 73, СШ № 80, СШ № 84, СШ № 89, СШ № 90, СШ № 93, СШ № 95, СШ № 96, СШ № 98, СШ № 35/, кафе "Дитяче" /вул.Криворізька,50/, овочева комора /вул.Тернопільська,42/.

I.3. Підприємство є державним підприємством, має статус юридичної особи і діє відповідно до Закону Української РСР "Про підприємства в Українській РСР".

I.4. Підприємство набуває майнові та немайнові права і обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судових органах. Засновник не несе відповідальності по зобов'язаннях Підприємства, Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Засновника.

I.5. Юридична адреса Підприємства: Україна, м.Львів, вул. І.Франка, 14, телефон 72-58-72.

II. Предмет і мета діяльності

2.1. Предметом діяльності Підприємства є: здійснення виробництва і реалізація кулінарної продукції власного виробництва та забезпечення торговельного обслуговування учнів шкіл та населення відповідно до затверджених технологічних правил.

2.2. Мінімальний обов'язковий асортиментний перелік товарів Підприємства складає продукція власного виробництва і супутні товари.

2.3. Підприємство в своїй господарській діяльності має на меті:

- а/ насичення ринку товарів та послуг;
- б/ задоволення соціальних та економічних потреб трудових колективів за рахунок одержаних прибутків відповідно до діючого законодавства України.

2.4. Згідно з цілями своєї діяльності Підприємство:

- а/ вступає у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі зарубіжними, на договірних засадах на виробництво і реалізацію продукції, товарів та послуг, виконання робіт, спільної діяльності;
- б/ визначає на договірних засадах виробничо-господарські, фінансові та інші взаємовідносини з Засновником;
- в/ самостійно здійснює господарську діяльність, виходячи з реального попиту і в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

III. Права Підприємства

3.1. Підприємство має право:

- а/ укладати будь-які угоди, крім заборонених законом;
- б/ продавати, здавати в оренду майно відповідно до законодавства України;
- в/ на добровільних засадах вступати в товариства, господарські асоціації, концерни й інші об'єднання;
- г/ створювати структурні підрозділи, необхідні для господарської діяльності, в тому числі для управління якістю продукції і контролю;
- д/ одержувати від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних засадах;
- ж/ реалізувати товари, роботи, послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірних засадах, а в випадках, що передбачені законодавством, за державними цінами;

з/ здійснювати інші види діяльності, що не суперечать установчим документам, прямо не заборонені законодавством та сприяють вирішенню постановлених завдань.

IV. Управління Підприємством

4.1. Підприємство самостійно визначає структуру органів управління і витрати на їх утримання.

4.2. Підприємство очолює директор, найм якого здійснює Засновник або уповноважений ним орган, з ним укладається контракт.

4.3. Директор діє на засадах єдиноначальності, без довіреності представляє інтереси Підприємства, розпоряджається його майном, укладає угоди, в тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в банках розрахунковий та інші рахунки, користується правом розпорядження коштами, затверджує штати, видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Підприємства.

4.4. Заступники директора, головний бухгалтер, головні фахівці призначаються на посади наказом директора.

V. Майно і кошти

5.1. Майно Підприємства складають основні фонди і оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Джерелами формування майна є:

- грошові і матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- кредити банків;
- дотації з бюджетів;
- інші джерела, які не заборонені законодавчими актами

України.

5.3. Зобов'язання перед державним бюджетом Підприємство здійснює самостійно.

5.4. Прибуток /за врахуванням матеріальних та прирівняних до них витрат, після виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, контрагентами/ залишається в розпорядженні Підприємства і використовується ним самостійно.

5.5. За рахунок прибутку, що залишається в розпорядженні Підприємства, можуть формуватися фонди за затверджуваними Підприємством нормативами, фонд розвитку, фонд преміювання /заохочення/, страховий фонд тощо.

5.6. Грошові кошти з рахунків Підприємства можуть бути зняті тільки за його згодою. Безспірне списання коштів дозволяється тільки в випадках, що прямо передбачені законодавчими актами.

VI. Організація та оплата праці

6.1. Працівники Підприємства мають права й обов'язки, користуються пільгами згідно з діючим трудовим законодавством, колективним договором і цим Статутом.

6.2. Оплата праці працівників визначається кінцевим результатом, особистим трудовим внеском і максимальним розміром не обмежується.

6.3. Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів можуть бути встановлені додаткові пільги, які передбачені колективним договором.

6.4. Підприємство перераховує у встановленому порядку і розмірах відрахування в бюджет державного соціального користування.

УП. Облік, звітність і ревізія діяльності

7.1. Підприємство здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у встановленому порядку.

7.2. Підприємство щорічно подає Засновнику звіт про результати своєї діяльності за минулий період.

7.3. Ревізія і перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства проводиться Засновником не більше одного разу на рік.

7.4. Перевірка діяльності Підприємства іншими контролюючими органами здійснюється відповідно до чинного законодавства.

УІІ. Припинення діяльності Підприємства

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації /злиття, приєднання, поділ, відокремлення, перетворення/ або ліквідації.

8.2. Припинення діяльності Підприємства проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду.

8.3. Ліквідація Підприємства проводиться у випадках:

а/ тривалої збитковості і неплатоспроможності Підприємства;

б/ суттєвих грубих порушень діючого законодавства і цього Статуту;

в/ за іншими підставами, передбаченими законодавчими актами України.