

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ / розпорядчий документ**

Виконавчий комітет Львівської міської ради  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
від 28.07.2024 № 854-к

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік**

1. 0200000 (код Програми)  
Класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Виконавчий комітет Львівської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 26256622 (код за ЄДРПОУ)

2. 0220000 (код Програми)  
Класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Офіс з управління персоналом Львівської міської ради (найменування відповідального виконавця) 40971068 (код за ЄДРПОУ)

3. 0220160 (код Програми)  
Класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міст Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1356300000 (код бюджету)

4. **Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 8 606 700 гривень, у тому числі загального фонду - 8 417 700 гривень та спеціального фонду - 189 000 гривень**

5. **Підстави для виконання бюджетної програми**  
Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Ухвала ЛМР від 08.07.2021 №1081 "Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради та його структур", Рішення ВК ЛМР від 01.03.2024 №302 "Про затвердження Поповнення про офіс з управління персоналом Львівської міської ради та його структури", Ухвала ЛМР від 27.12.23 №4296 "Про бюджет Львівської міської територіальної громади на 2024 рік", Ухвала ЛМР від 04.02.2021 №32 "Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів"

6. **Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**  
№ з/п 1 Формування кадрової стратегії Львівської міської ради **Цілі державної політики**

7. **Мета бюджетної програми**  
Забезпечення ефективної діяльності офісу з управління персоналом Львівської міської ради

8. **Завдання бюджетної програми**

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

Гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення реалізації повноважень у сфері втілення кадрової стратегії Львівської міської ради	8 417 700	189 000	8 606 700
	Усього	8 417 700	189 000	8 606 700

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації			Усього
			4	5	6	
1	1 <b>Забезпечення реалізації повноважень у сфері втілення кадрової стратегії Львівської міської ради</b>	3				7
	1 <b>заграт</b>					
	Кількість штатних одиниць відділу кадрового адміністрування, аналітики та аудиту	осіб	штатний розпис			3
	Кількість штатних одиниць відділу пошуку, підбору та адаптації	осіб	штатний розпис			2
	Кількість штатних одиниць	осіб	штатний розпис			14
	Витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кашторис	7 283 000		7 283 000
	Інші поточні видатки на утримання апарату офісу	грн.	кашторис	1 134 700		1 134 700
2	<b>продлжуку</b>					
	Кількість проведених співбесід	шт.	управлінський облік	400		400
	Кількість підготовлених розпоряджень, наказів	од.	управлінський облік	1 000		1 000
	Кількість отриманих листів та звернень	од.	управлінський облік	250		250
3	<b>ефективності</b>					
	Кількість проведених співбесід на 1 працівника відділу пошуку, підбору та адаптації	шт.	розрахунково	200		200
	Кількість виконаних листів та звернень на 1 працівника	од.	розрахунково	18		18
	Кількість підготовлених розпоряджень та наказів на 1 працівника відділу кадрового адміністрування, аналітики та аудиту	од.	розрахунково	333		333
	Середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунково	520 214		520 214
	Середні витрати на забезпечення інших поточних видатків на утримання апарату офісу однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунково	81 050		13 500
						94 550

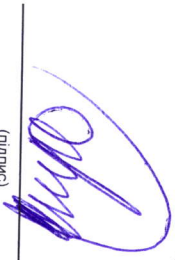
Керуючий справами виконкому

(підпис)

Намалія АЛЕКСЄВА  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:  
Департамент фінансової політики

  
(підпис)

Діліана РИМАР  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

