

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ

Юридичний департамент Львівської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ВІД А.А. І.О. 2024 № 29-п

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	3300000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Юридичний департамент Львівської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	26360701 (код за ЄДРПОУ)
2.	3310000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Юридичний департамент Львівської міської ради (найменування відповідального виконавця)	26360701 (код за ЄДРПОУ)
3.	3310160 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
		Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1356300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 23 270 200 гривень, у тому числі загального фонду - 23 270 200 гривень та спеціального фонду - 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР, ухвала ЛМР від 08.07.2021 №1081 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради», рішення виконавчого комітету від 10.09.2021р. №766 «Про затвердження Положення про юридичний департамент Львівської міської ради та його структури», ухвала сесії Львівської міської ради від 27.12.2023 №4295 «Про бюджет Львівської міської територіальної громади на 2024 рік», ухвала Львівської міської ради №32 від 04.02.2021 «Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів».

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Виконання повноважень у сфері організації правової роботи у Львівській міській раді та її виконавчих органів	Цілі державної політики
1		
7.	Мета бюджетної програми	
	Забезпечення ефективної діяльності юридичного департаменту Львівської міської ради	
8.	Завдання бюджетної програми	
№ з/п	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	Завдання
1		

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення здійснення повноважень у сфері організації правової роботи у Львівській міській раді та її виконавчих органах	23 270 200		23 270 200
	Усього	23 270 200		23 270 200

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації		Усього
			3	4	
1	1	3	4	5	7
	1.1. Забезпечення здійснення повноважень у сфері організації правової роботи у Львівській міській раді та її виконавчих органах				
	1	затрат			37
		Кількість шлатних одиниць	од.	шлатний розпис	
		Витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис	17 208 800
		Інші поточні видатки на утримання апарату управління	грн.	кошторис	6 061 400
	2	продукту			4 500
		Представництво в судах	од.	управлінський облік	
		Учась в комісіях, робочих групах, конкурсах, семінарах	годин	управлінський облік	200
		Кількість розглянутих звернень юридичних та фізичних осіб, депутатських, інформаційних, адвокатських запитів, консультації в межах первинної правової допомоги, вихідна кореспонденція	шт.	управлінський облік	30 000
		Розроблення та правова експертиза проектів актів/договорів, наказів, розпорядчих документів	шт.	управлінський облік	5 000
	3	ефективності			
		Кількість розглянутих звернень юридичних та фізичних осіб, депутатських, інформаційних, адвокатських запитів, консультації в межах первинної правової допомоги, вихідна кореспонденція в розрахунку на одного працівника	од.	розрахунково	810,81
		Розроблення та правова експертиза проектів актів/договорів, наказів, розпорядчих документів в розрахунку на одного працівника	од.	розрахунково	135
		Учась в комісіях, робочих групах, конкурсах, семінарах в розрахунку на одного працівника	од.	розрахунково	5,4
		Середні витрати на оплату праці та нарахування на заробітну плату однієї шлатної одиниці	грн/од	розрахунково	465 102,7
		Середні витрати на забезпечення інших поточних видатків на утримання апарату управління однієї шлатної одиниці	грн/од	розрахунково	163 822
		Представництво в судах в розрахунку на одного працівника		розрахунково	122
4	якість	відс.		управлінський облік	100
					100

Директор департаменту



(підпис)

Гелена ПАЙОНКЕВИЧ

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Ліліана РИМАР

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата підписання 22.10.2024