

ПРОСТІР БІЗНЕСУ

№ 172 Травень 2020

Управління економіки департаменту економічного розвитку Львівської міської ради

*«Я ніколи не кажу своїм співробітникам, як їм робити свою роботу.**Я говорю про результат, який хочу отримати»**(Дж. Роза Стоун)*

Актуально

День працівників видавництв, поліграфії та книгорозповсюдження!

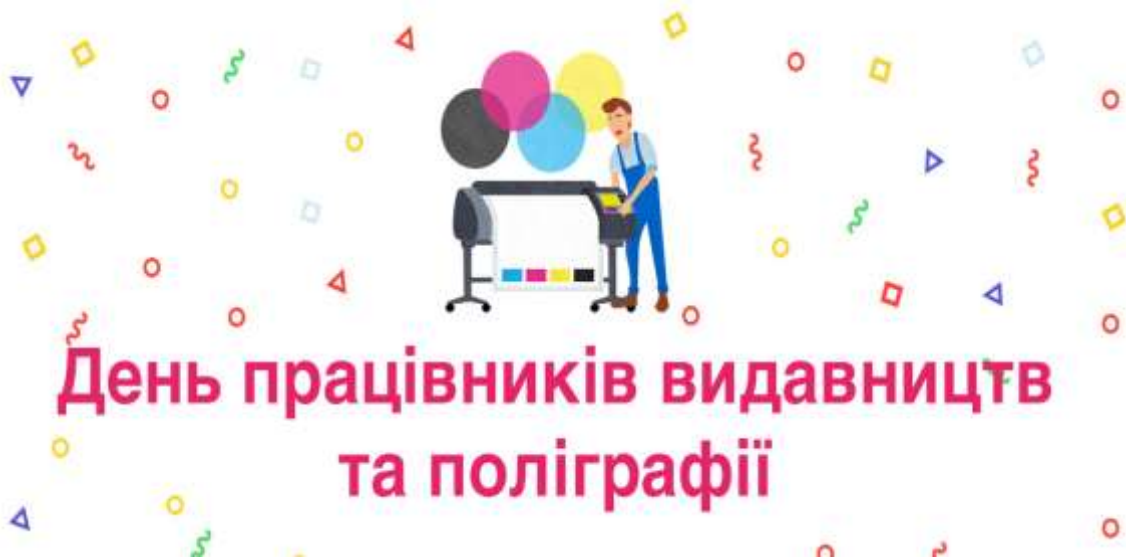
Нормативно-
правове
регулювання

Протокол діяльності готелів
 Протокол для працівників закладів дошкільної освіти
 Протокол для батьків вихованців закладів дошкільної освіти

Спрощена
система
оподаткування

Умови перебування на спрощеній системі з 2 квітня 2020 року

Вітаємо з професійним святом!



Актуально

Бажаємо Вам подолати всі перешкоди і тимчасові труднощі. Нехай напрацьований роками потенціал стане ефективним двигуном, рушійною силою в економічному злеті видавничо-поліграфічної галузі на новий, вищий щабель.

Щастя, здоров'я, добра і достатку Вам! Нових творчих здобутків!



Львів VS коронавірус

Протокол діяльності готелів

Протокол

1. Вимірювання температури тіла працівників – що 4 години, але не менше 2 разів на день (перший – до початку роботи); заміри зафіксовані в журналі здоров'я.
2. Працівники – в масках та рукавицях, правильно їх використовують, змінюють маски що 2 години (або ж коли зволожаться), дотримуються правил особистої гігієни.
3. Працівників із ознаками ГРЗ до роботи не допускають (повинні самоізолюватися вдома).
4. Рекомендовано позмінну роботу для працівників (за двотижневим графіком).
5. Відвідувачі – в масках, біля входу дезінфікують руки.
6. Заклад встановлює розмітку для забезпечення дистанції між відвідувачами та відвідувачами й рецепцією не менше 1,5 м.
7. Біля входу до закладу, пункту харчування та ліфтів – станції дезінфекції рук.
8. Провітрювання приміщень що 3 години.
9. Відвідувачам обов'язково вимірюють температуру, у разі підвищеної (більше 37,5) – працівник закладу пропонує відвідувачу: зателефонувати до лікаря особисто та повідомити про свій стан і підвищену температуру, допомогти йому скontaktувати з лікарем або ж, за можливості, пройти експрес-тестування (за умови негативного результату, відвідувач може продовжити поселення).
10. Повна дезінфекція загальних приміщень вранці та ввечері, вологе прибирання що 4 години. Двічі на день – вологе прибирання та дезінфекція кімнати відвідувача, повна дезінфекція після виселення. Вологе прибирання та дезінфекція туалетних кімнат що 3 години (всередині – графік прибирання), замість рукосушок – паперові рушнички. Кімнати забезпечені милом. Вологе прибирання та дезінфекція кухні що 3 години.
11. Дезінфекція поверхонь (поручнів, дверних ручок, вимикачів світла, плоских поверхонь тощо) що 4 години.
12. Не більше 1 людини на 10 кв м у приміщеннях загального користування.
13. Поселення більше 1 особи в багатомісний номер – лише після підписання відвідувачами окремої згоди.
14. Користування кінотеатром, басейном, сауною, конференц-залами тощо – за окремим протоколом.
15. Відстань між меблями в загальних кімнатах – не менше 1,5 м.
16. Обслуговування в кафе/їдальнях/буфетах закладу – лише для відвідувачів, що проживають у ньому; діяльність літнього майданчика – за окремим протоколом.
17. Відстань між столами в закладі харчування – не менше 1,5 м.
18. Форму обслуговування «шведський стіл» рекомендовано змінити на «а ля карт», «континентальний снідачок» або доставку їжі в номер.
19. Замість звичного паперового меню – одноразове паперове або ж електронне.
20. Отримання та видача замовлення – з дотриманням фізичної дистанції та мінімальним контактом з відвідувачем.
21. Вологе прибирання та дезінфекція столиків і крісел у їдальнях/кафе/буфетах – після кожного відвідувача; продезінфіковане місце промарковане.
22. Обслуговування в закладах харчування – багаторазовим посудом, за умови високотемпературної обробки в посудомийній машині.
23. Прибори й кондimenti до напоїв (цукор, мішалки, трубочки тощо) – в індивідуальній упаковці.
24. До кожного замовлення їжі – вологі серветки та дезінфектори в індивідуальній упаковці.
25. Рекомендована безготівкова оплата.
26. Усі засоби, які готель надає відвідувачу в користування, після повернення дезінфікують.
27. Не використовуються друковані рекламні брошури, журнали, поліграфічні матеріали; уся інформація – в електронному вигляді.
28. Після виселення – дезінфекція ключів або карток.
29. Вимоги до діяльності – на видному для відвідувачів місці, а також доступні онлайн; усі працівники ознайомлені з ними.
30. За недотримання правил заклад має право виселити відвідувача.
31. Про симптоми ГРЗ працівник має повідомити керівника, терміново залишити територію закладу, самоізолюватися, звернутися до сімейного лікаря та пройти тестування на COVID-19.
32. Про симптоми ГРЗ відвідувач має повідомити адміністратора закладу, звернутися до медичної служби, ізолюватися в тимчасовому окремому приміщенні (ізолюватися повинні й ті, хто контактував із ним).
33. У разі підтвердження коронавірусу в працівника чи відвідувача, заклад проходить повну дезінфекцію, а всіх працівників тестують.

Більше інформації:



гаряча лінія міста, тел. 15-80
(цілодобово, безкоштовно)
офіційний сайт ЛМР: city-adm.lviv.ua



Львівська
міська
рада

Протокол



Протокол для працівників закладів дошкільної освіти

1. Проводити прийом дітей до 9.30 години.
 2. Заборонити батькам та стороннім особам заходити в приміщення закладу.
 3. Взяти письмову згоду у батьків щодо дотримання вимог під час послаблення карантину, довідки з місця роботи батьків (онлайн).
 4. Зробити розмітку біля входу щодо дотримання дистанції.
 5. Обладнати контейнери (з написами) для використаних масок та рукавичок.
 6. Організувати на входах до закладу місце для обробки рук та взуття (дезінфікуючі килимки) із вказівником про необхідність дезінфекції (банер, наклеїтка), де працівники дитячого садка вимірюють температуру, проводять огляд дітей, знезараження взуття та дезінфекцію рук, забирають вихованців до груп.
 7. При вході у групу дитина роздягається, миє з милом руки і витирає паперовим рушником.
 8. При найменших ознаках захворювання, дитина в дитячий садок не допускається.
 9. При найменших ознаках нездужання вихованця впродовж дня, необхідно ізолювати його і негайно повідомити батьків, які зобов'язані її забрати дитину.
 10. Здійснювати температурний скринінг працівників та вихованців не менше трьох разів упродовж дня.
 11. Педагогам та медичним працівникам щоденно заповнювати журнали вимірювання температури та обліку перебування дітей в закладі.
 12. Організовувати освітній процес із максимальним перебування дітей на відкритому повітрі з дотриманням дистанції між майданчиками різних груп.
 13. Заборонити масові свята та розваги, проведення гурткової роботи.
 14. Змінити режим роботи закладу під час послаблення карантину, змістивши сніданок після 9.30 год. та підвечірок з 15.20 год.
 15. Забезпечити обмеження перебування на території інших осіб (зачиняти територію закладу).
 16. Працівник закладу, у якого є симптоми ГРЗ не допускається до роботи, про їх наявність повинен терміново повідомити керівника, залишити територію закладу, самоізолюватися, звернутися до сімейного лікаря. У разі захворювання працівника на COVID-19, заклад проходить повну дезінфекцію.
- Адміністрації закладів дошкільної освіти провести навчання серед працівників щодо правил використання засобів індивідуального захисту, їх утилізації та контроль за дотриманням цих правил.
- Розробити графіки прийому громадян відповідно до попереднього запису (онлайн або у телефонному режимі) з питань подання документів для зарахування дітей з 01.09.2020 року. Забезпечити окремий вхід для прийому батьків, з метою запобігання інфікування.

Протокол



Львів VS коронавірус

Працівникам закладів дошкільної освіти:

1. Чітко дотримуватися санітарних та протиепідеміологічних заходів (постійно використовувати маски та рукавички, за потребою змінювати їх, проводити дезінфекцію рук).
2. Проводити щоденно дезінфекцію території дитячого садка: домофони, хвіртки, ручки, столи, ігрові споруди, лавки, павільйони, пісочниці; термічну обробку посуду та столових приборів.
3. Дезінфікувати приміщення, меблі, проводити вологе прибирання що дві години;
4. Проводити кварцування приміщень бактерицидними лампами на початку та в кінці робочого дня (згідно графіку за відсутності людей)
5. Обробляти іграшки в обід та ввечері 2% мильним розчином
6. Вилучити з групових приміщень м'які іграшки та килими з довгим ворсом;
7. Контейнери із використаними засобами індивідуального захисту, запаси дезінфікуючих засобів та засобів для прибирання розміщувати у місцях, недоступних для дітей
8. Медична сестра дошкільного закладу зобов'язана проводити щоденний огляд дітей усіх груп із заповненням певного протоколу.
9. Щоденно вести журнали вимірювання температури та обліку перебування дітей у закладі
10. Провітрювати приміщення щогодини
11. Постійно змінювати спецодяг (халати для прогулянок на вулиці, для перебування в групі, для отримання їжі, для миття приміщень, одяг для медичних працівників під час прийому та огляду дітей і внутрішнього переміщення в закладі)
12. В кожній віковій групі та приміщеннях закладу розмістити протокол функціонування ЗДО під час послаблення карантину, якого повинні чітко дотримуватися усі працівники.
13. Переформатувати розміщення в групових кімнатах таким чином, щоб забезпечити максимальне фізичне дистанціювання.
14. Обмежити заняття та ігри, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми;
15. Обмежити сенсорні заняття та ігри.
16. Вихователям – методистам розробити методичні поради, заняття для дітей відповідно до тимчасових вимог під час послаблення карантину.
17. Рекомендувати вихователям проводити додаткові ігри та вправи, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання

Більше інформації:



гаряча лінія міста, тел. 15-80
(цілодобово, безкоштовно)
офіційний сайт ЛМР: city-adm.lviv.ua



Львівська
міська
рада

Протокол



Львів VS коронавірус



Протокол для батьків вихованців закладів дошкільної освіти

1. Надати довідки з місця роботи обидвох працюючих батьків (онлайн).
2. Надати письмову згоду щодо дотримання правил відвідування закладу дошкільної освіти під час послаблення карантину (онлайн).
3. Про прихід дитини до дитячого садка, вперше після карантину, повідомити вихователя до 17.00 години дня напередодні, тобто за 1 день до приходу.
4. Для батьків вхід у приміщення дитячого садка заборонений.
5. Прийом у дитячий садок здійснюється до 9.30 години ранку на території закладу за межами будівлі.
6. Батьки та супроводжуючі особи повинні одягати респіратор або захисну маску так, щоб були покриті ніс та рот.
7. Працівник дитячого садка здійснює температурний скринінг та відводить дитину в групу.
8. При найменших ознаках захворювання та у разі підвищеної температури у дитини (більше 37,2), необхідно залишити територію закладу та звернутися до сімейного лікаря.
9. При найменших ознаках нездужання упродовж дня, дитину відразу ізолюють і батьки зобов'язані негайно її забрати.
10. Приводити дитину тільки з комплектом необхідного одягу на 1 день.
11. Не приносити з дому самокати, велосипеда, м'які та пластикові іграшки.
12. Забирати дітей ввечері лише при вході до дитячого садка.
13. Увечері усі речі дитини необхідно забрати додому, оскільки шафи і роздягальня піддаються додатковій дезінфекції. При необхідності забрати дитячі речі, повідомляйте про це вихователя, працівник закладу дошкільної освіти видасть їх.
14. Уникати близького контакту з працівниками дитячого садка, іншими батьками і дітьми.
15. Всі питання щодо організації освітнього процесу з'ясовувати в онлайн режимі.

**Будьте здорові
та відповідальні!**

Більше інформації:



гаряча лінія міста, тел. 15-80
(цілодобово, безкоштовно)
офіційний сайт ЛМР: city-adm.lviv.ua



Львівська
міська
рада

УМОВИ ПЕРЕБУВАННЯ НА СПРОЩЕНІЙ СИСТЕМІ ОПОДАТКУВАННЯ З 2 КВІТНЯ 2020 РОКУ



Мінімальна зарплата **4723** грн



Прожитковий мінімум для працездатних осіб (ПМПО) **2102** грн



ФОП I група



Граничний обсяг доходів на рік

1 млн грн



Кількість найманих працівників

не передбачено



Види діяльності

- торгівля на ринках;
- надання побутових послуг населенню



Ставка єдиного податку (до 10% ПМПО)

210,20 грн /міс.



Ставка єдиного внеску (за "себе")

1039,06 грн /міс.



ФОП II група



Граничний обсяг доходів на рік

5 млн грн



Кількість найманих працівників

10 осіб (не більше)



Види діяльності

- виробництво, продаж товарів;
- надання послуг населенню та платникам єдиного податку;
- ресторанне господарство



Ставка єдиного податку (до 20% від мін. ЗП)

944,60 грн /міс.



Ставка єдиного внеску (за "себе")

1039,06 грн /міс.



III група

фізичні особи
юридичні особи



Граничний обсяг доходів на рік

7 млн грн



Кількість найманих працівників

не обмежено



Види діяльності

без обмежень



Ставка єдиного податку

5% від доходу
3% від доходу + ПДВ



Ставка єдиного внеску (за "себе")

1039,06 грн /міс.



IV група - агровиробники

ЮРИДИЧНІ ОСОБИ



Частка сільгосп-виробництва за попередній рік (не менше або дорівнює)

75%

ФІЗИЧНІ ОСОБИ



Проводять діяльність виключно в межах фермерського господарства (лише з членами сім'ї або самостійно)



Площа угідь або водного фонду не менше **2** га (не більше 20 га)



Ставка єдиного податку з **1 га** сільгоспугідь або земель водного фонду залежить від категорії (типу) земель, їх розташування (у відсотках до бази оподаткування)



Ставка єдиного внеску (за "себе", для фермерських господарств)

1039,06 грн /міс.

Спрощена
система
оподаткування