



Львівська міська рада  
Департамент «Секретаріат ради»

НАКАЗ  
м. Львів

Від 24.12.2024

№ 86

Про внесення змін до паспорта  
бюджетної програми на 2024 рік

Відповідно до рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 23.12.2024 «Про внесення змін до бюджету Львівської міської територіальної громади на 2024 рік» та п.1.10. Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» із змінами і доповненнями,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до паспорта бюджетної програми на 2024 рік за КПКВК МБ 0110160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах», виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

Марта РУДНИЦЬКА

ВІЗА:

Начальник відділу організаційного та  
бухгалтерського забезпечення

Тетяна СОЛОВЙОВА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ / розпорядчий документ**

Департамент "Секретаріат ради" Львівської міської  
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Від 24.12.2024 № 86

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік**

- 0100000  
 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

Департамент "Секретаріат ради" Львівської міської ради  
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

34857892  
 (код за ЄДРПОУ)
- 0110000  
 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

Департамент "Секретаріат ради" Львівської міської ради  
 (найменування відповідального виконавця)

34857892  
 (код за ЄДРПОУ)

- 0110160  
 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0160  
 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0111  
 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах  
 (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

1356300000  
 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 29 138 900 гривень, у тому числі загального фонду - 28 802 300 гривень та спеціального фонду - 336 600 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України від 21.05.1997 №280/97-вр "Про місцеве самоврядування в Україні", ухвала міської ради від 04.02.2021 року №32 "Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів" зі змінами, ухвала Львівської міської ради від 08.07.2021 №1081 "Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради", ухвала міської ради від 08.02.2024 року №4362 "Про затвердження положень про департамент "Секретаріат ради" Львівської міської ради, його підпорядковані структурні підрозділи та їх структури", ухвала міської ради від 11.07.2002 №34 " Про затвердження Положення про видатки ради", ухвала міської ради від 27.12.2023 №4295 " Про бюджет Львівської міської територіальної громади на 2024 рік" зі змінами, ухвала міської ради від 17.10.2024 №5577 "Про внесення змін до розподілу коштів бюджету розвитку Львівської міської територіальної громади на 2024 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Виконання повноважень у сфері забезпечення діяльності депутатського корпусу Львівської міської ради

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення ефективної діяльності департаменту "Секретаріат ради" Львівської міської ради

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	Усього
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд		Спеціальний фонд		Усього
		3	4	4	5	
1	Забезпечення роботи ради, постійних комісій ради та виконання депутатами Львівської міської ради своїх повноважень	1 892 400				1 892 400
2	Забезпечення здійснення повноважень Департаментом	26 909 900				26 909 900
3	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування		336 600			336 600
	Усього	28 802 300	336 600			29 138 900

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд		Спеціальний фонд		Усього
		3	4	4	5	
1	Усього					

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації		Усього
			4	5	
1	Забезпечення роботи ради, постійних комісій ради та виконання депутатами Львівської міської ради своїх повноважень				7
1	затрат				
	Обсяг видатків	грн.	кошторис	1 892 400	1 892 400
	Кількість депутатів Львівської міської ради	од.	управлінський облік	64	64
2	продукту				
	Кількість підготовлених ухвал, отриманих та опрацьованих запитів (звернень), проведених зустрічей з мешканцями Львівської МТГ	од.	управлінський облік	1 641	1 641
3	ефективності				
	Витрати на супровід діяльності одного депутата Львівської міської ради	грн.	управлінський облік	29 569	29 569
	Кількість підготовлених ухвал, отриманих та опрацьованих запитів (звернень), проведених зустрічей з мешканцями Львівської МТГ на одного депутата	од.	управлінський облік	26	26
4	якості				
	Рівень забезпечення виконання своїх повноважень депутатами Львівської міської ради	відс.	Розрахунковий показник	100	100
2	Забезпечення здійснення повноважень Департаментом				
1	затрат				
	Витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис	25 764 700	25 764 700
	Інші поточні видатки на утримання апарату управління	грн.	кошторис	1 145 200	1 145 200
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	63	63
2	продукту				
	Кількість отриманих петицій, листів, звернень, заяв, скарг	од.	управлінський облік	2 870	2 870
	Кількість проведених засідань, нарад, слухань	од.	управлінський облік	385	385
	Кількість підготовлених та прийнятих розпорядчих документів	од.	управлінський облік	2 038	2 038
3	ефективності				
	Середні витрати на забезпечення інших поточних видатків на утримання апарату управління однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунковий показник	18 178	18 178
	Середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунковий показник	408 964	408 964
	Кількість проведених засідань, нарад, слухань на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	6	6
	Кількість підготовлених та прийнятих розпорядчих документів на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	32	32

4	Кількість виконаних листів, петицій, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	45	45
4	якості				
	Відсоток вчасно виконаних завдань	відс.	Розрахунковий показник	100	100
3	<b>Придбання обладнання та предметів довгострокового користування</b>				
1	затрат				
	Обсяг фінансування для придбання обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	336 600	336 600
2	продукту				
	Первісна вартість основних засобів (група 10) станом на 01.01.поточного року	грн.	управлінський облік	10 675 527	10 675 527
3	ефективності				
	Коефіцієнт оновлення основних засобів (група 10)		Розрахунковий показник	3,15	3,15
4	якості				
	Відсоток введення в експлуатацію придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	відс.	Розрахунковий показник	100	100

Директор Департаменту

Марта Рудницька

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**ПОГОДЖЕНО:**  
Департамент фінансової політики

Заступник директора департаменту -  
начальник управління бюджету  
департаменту фінансової політики

Ліліана РИМАР

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження

24.12.2024

М. П.

