

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 19.11.2008
Номер запису Л4-15/05-0006018/08
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
департаменту містобудування
Львівської міської ради
від 14.10 2008 р. № 737



С Т А Т У Т

ЛЬВІВСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АРХІТЕКТУРНО - БУДІВЕЛЬНИЙ НАГЛЯД» (нова редакція) із змінами та доповненнями

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 13.04.2018
Номер запису Л4-15/05-0007018/18
Державний реєстратор



м. Львів – 2008р.

I. Загальні положення

1.1 Львівське комунальне підприємство «Архітектурно-будівельний нагляд», (надалі-Підприємство), створене Львівською міською радою (надалі – Власник), ухвалою від 01.07.1999р. №307 «Про створення комунального підприємства «Архітектурно-будівельний нагляд» та підпорядковане департаменту містобудування Львівської міської ради, яке є представником власника – територіальної громади міста Львова і є органом, до сфери управління якого входить комунальне підприємство (надалі – Уповноважений орган).

1.2 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським, Земельним кодексами, Законами України «Про власність», «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи містобудування», «Про планування і забудову територій», «Про архітектурну діяльність» та іншим чинним законодавством України, а також даним Статутом.

1.3 Найменування підприємства:

Повна назва – Львівське комунальне підприємство «Архітектурно-будівельний нагляд» -

Скорочена назва – ЛКП «Архбуднагляд».

1.4 Місцезнаходження підприємства:

Україна, 79006, м. Львів, пл.Ринок, 21.

II. Мета та предмет діяльності

2.1 Підприємство створене з метою:

- повноцінного насичення регіонального ринку послугами та товарами для більш повного задоволення потреб населення та юридичних осіб;
- розроблення проектної документації на будівництво об'єктів містобудування згідно з вихідними даними на проектування з дотримання вимог державних стандартів, норм і правил;
- створення додаткових місць праці;
- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції з метою отримання прибутку та на основі отриманого прибутку покращення економічних та соціальних умов колективу Підприємства.

2.2 Предметом діяльності підприємства є:

- виконання перевірки проектної документації на відповідність нормативним вимогам за дорученням виконавчих органів;
- здійснення авторського нагляду за якістю виконуваних робіт у проектуванні та будівництві, проведення технічного нагляду за будівництвом об'єктів за угодами із замовниками на підконтрольних об'єктах;
- підготовка за дорученням департаменту проектів наказів департаменту і рішень виконавчого комітету про прийняття в експлуатацію завершених будівництвом об'єктів та актів державних приймальних комісій про прийняття в експлуатацію завершених будівництвом об'єктів;
- підготовка пакету документів для надання інспекцією архітектурно-будівельного контролю дозволу на виконання будівельних робіт;
- участь в державних приймальних комісіях з прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, на яких підприємство проводило технічний і авторський нагляд;
- підготовка архітектурно-планувальних завдань на проектування об'єктів архітектури;
- підготовка містобудівельних обґрунтувань та висновків про наявність містобудівельних обмежень щодо користування земельною ділянкою;
- підготовка висновків про встановлення нової реклами та на переоформлення існуючої реклами, планів прив'язок на розміщення малих архітектурних форм за дорученням департаменту;

- здійснення правового забезпечення і захист прав громадян у питаннях нерухомості та якості будівництва;
- проведення інженерно-геодезичних та топографічних вишукувань при виконанні будівельно-монтажних робіт;
- виготовлення проектної документації, проведення будівельних робіт;
- збір, обробка, облік, систематизація, зберігання, оновлення і видача первинної кадастрової документації;
- підготовка і видача експертних висновків з питань містобудівного кадастру;
- проведення науково-дослідних та проектно-вишукувальних робіт у містобудівному кадастрі;
- виконання топографо-геодезичних, кадастрових і спеціальних робіт;
- підготовка матеріалів на звернення фізичних та юридичних осіб для вжиття заходів у встановленому порядку щодо об'єктів самовільного будівництва;
- надання послуг громадянам і виконання комплексу робіт з технічного обстеження будинків, споруд, конструкцій та підготовка висновків про можливість їх подальшої експлуатаційної придатності і надійності;
- проведення радіаційних вимірів потужності експозиційної дози гама-випромінювання та визначення концентрації «радону – 222» у повітрі приміщень відповідно до вимог ДБН в.1.4-2.01-97 «Система норм та правил зниження рівня іонізуючих випромінювань природних радіонуклідів в будівництві»;
- здійснення будь-яких інших видів діяльності, виконання робіт, надання послуг;

2.3 Всі види діяльності, для здійснення яких необхідно отримати відповідні ліцензії (дозволи), підприємство здійснює лише після одержання у встановленому порядку ліцензії (дозволу).

2.4 Підприємство діє на принципі самоокупності.

III. Юридичний статус Підприємства

3.1 Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2 Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього статуту, який затверджується Уповноваженим органом та реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.3 Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.4 Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку та штампи, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Власник, уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6 Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та інших юрисдикційних органах.

IV. Майно Підприємства

4.1 Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2 Майно Підприємства є комунальною власністю громади м. Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання (комунальне комерційне підприємство). Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3 Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать за погодженням з Уповноваженим органом у відповідності до чинного законодавства. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом у порядку, встановленому чинним законодавством.

Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством здійснюється:

- вартістю менше 20 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Уповноваженим органом;

- вартістю від 20 до 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з виконавчим комітетом;

- вартістю більше 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з власником у порядку, встановленому чинним законодавством.

Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.4 Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1 комунальне майно, передане йому Власником, Уповноваженим органом, виконавчим комітетом Львівської міської ради;

4.4.2 доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.4.3 кредити банків та інших кредиторів;

4.4.4 капітальні вкладення;

4.4.5 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.4.6 придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;

4.4.7 інше майно, цінності, набуті на підставах не заборонених чинним законодавством України.

4.5 Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду, чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

V. Права та обов'язки Підприємства

5.1 Права підприємства

5.1.1 Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково – технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2 Підприємство реалізує свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника - за фіксованими цінами.

5.1.3 Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень.

Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4 Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки в межах своєї компетенції.

5.2 **Обов'язки Підприємства:**

5.2.1 Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2 Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

5.2.3 Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4 Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5 Підприємство здійснює заходи з вдосконалення з організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.6 Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.7 Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3 Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.4 При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення. Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

VI. Управління Підприємством

6.1 Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2 Призначення керівника здійснюється шляхом укладення з ним контракту. Контракт з керівником укладає Уповноважений орган за погодженням з міським головою. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3 Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1 термін дії контракту;

6.3.2 права і обов'язки сторін;

6.3.3 відповідальність керівника перед Власником та уповноваженим органом;

6.3.4 умови оплати праці та компенсації;

6.3.5 умови звільнення з посади та гарантії.

6.4 Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства..

6.5 Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;

- видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, в тому числі і з правом передоручення;
- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.6 Керівник не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу. Керівник підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.7 Заступник керівника Підприємства призначається на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом;

Керівники підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посади і звільняються з посади керівником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.8 Трудовий колектив та його самоврядування.

6.8.1 Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9 Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно з статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу.

6.10 Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборчого органу не можуть звільнятися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.11 Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12 Право укладення колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

VII. Правові відносини між уповноваженим Органом і Підприємством

7.1 Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2 До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2 затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

7.2.3 призначення та звільнення за погодженням з міським головою керівника Підприємства;

7.2.4 погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій та представництв;

7.2.5 створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу;

7.2.6 затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання;

7.2.7 затвердження штатного розпису та організаційної структури підприємства.

7.3 Уповноважений Орган має право:

7.3.1 отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2 знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

7.3.3 надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.4 встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

7.3.5 контролювати здійснення покладених Власником на Підприємство завдань.

7.4 Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1 виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання по відношенню до Підприємства;

7.4.2 сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.3 не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

VIII. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

8.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток

8.2 Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м. Львова, визначається Власником згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства.

Частка чистого прибутку, який залишається після вилучення до бюджету, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

8.3 Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; Резервний фонд; інші фонди.

8.3.1 Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

8.3.2 Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови) визначаються контрактом.

8.3.3 Резервний Фонд Підприємства утворюється в розмірі не більше 15 відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

8.4 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

8.5 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6 Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.7 Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

ІХ. Ліквідація і реорганізація Підприємства

9.1 Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2 Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали Львівської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.3 Підприємство ліквідується у випадках:

9.3.1 прийняття відповідної ухвали Львівської міської ради;

9.3.2 визнання його банкрутом;

9.3.3 якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішення термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

9.3.4 якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення при створення Підприємства;

9.3.5 його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

9.4 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється управлінням комунальної власності департаменту економічної політики з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються ліквідаційною комісією.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.5 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6 При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

X. Внесення змін та доповнень до Статуту

10.1 Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10.2 Копія статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.

10.3 Уповноваженим органам Львівських комунальних підприємств забезпечити визначення у грошовому еквіваленті розміру статутних фондів підпорядкованих Львівських комунальних підприємств.

[Handwritten signature]

Пронумеровано та проінструовано 8
аркушів

Директор департаменту містобудування
А. Павлів

[Handwritten signature]

