

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ

Юридичний департамент Львівської міської ради
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ВІД О.О. Додз № д-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	3300000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Юридичний департамент Львівської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	26360701 (код за ЄДРПОУ)
2.	3310000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Юридичний департамент Львівської міської ради (найменування відповідального виконавця)	26360701 (код за ЄДРПОУ)
3.	3316090 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	6090 (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0640 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
		Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства	1356300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 1 140 200 гривень, у тому числі загального фонду - 1 140 200 гривень та спеціального фонду - 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України від 21.05.1997р. №280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні"; Ухвала сесії Львівської міської ради від 14.07.2015 №4884 "Про створення комунальної установи "Львівський міський центр приватизації державного житлового фонду"; Ухвала сесії Львівської міської ради від 08.07.2021 р. №1081 "Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради" (зі змінами); Ухвала сесії Львівської міської ради від 23.12.2021р. №1819 "Про затвердження Програми забезпечення, реалізації та створення умов для здійснення безоплатної правової передачі громадянам квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках на 2025-2027 роки", ухвала сесії Львівської міської ради від 19.12.2024 №5743 "Про бюджет Львівської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

Цілі державної політики	
№ з/п	Реалізація державної політики України в галузі житлово-комунального господарства, забезпечення реалізації конституційного права громадян на житло, його подальшого використання і утримання, отримання якісної адміністративної послуги щодо виготовлення свідоцтва та дубліката свідоцтва про право власності на житло.
1	

7. Мета бюджетної програми

Надання громадянам міста Львова якісної послуги по виготовленню свідоцтва та дублікатів свідоцтва про право власності на квартиру (будинок), жиле приміщення в гуртожитку.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Надання громадянам міста Львова якісної послуги по виготовленню свідоцтва та дублікатів свідоцтва про право власності на квартиру (будинки) жите приміщення в гуртожитку

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Надання громадянам міста Львова якісної послуги по виготовленню свідоцтва та дублікатів свідоцтва про право власності на квартиру (будинки), жите приміщення в гуртожитку.	1 140 200		1 140 200
	Усього	1 140 200		1 140 200

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма забезпечення, реалізації та створення умов для здійснення права безоплатної передачі громадянам квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках на 2025-2027 роки	1 140 200		1 140 200
	Усього	1 140 200		1 140 200

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Надання громадянам міста Львова якісної послуги по виготовленню свідоцтва та дублікатів свідоцтва про право власності на квартиру (будинки), жите приміщення в гуртожитку.					
	1 затрат					
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис			5
	2 продукту					
	Кількість отриманих скарг, звернень, заяв	шт.	журнали реєстрації	1 600		1 600
	Кількість оформлених та виданих свідоцтва та дублікатів про право власності	шт.	журнали реєстрації	600		600
	3 ефективності					
	Кількість оформлених та виданих свідоцтва та дублікатів про право власності на 1 працівника	шт.	розрахунково			120
	Кількість виконаних звернень на 1 працівника, задіяного у розгляді звернень	шт.	розрахунково			320
	4 якості					
	Відсоток виконаних звернень	відс.	розрахунково			100

Директор департаменту

Гелена ПАЙОНКЕВИЧ

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:
Департамент фінансової політики
Заступник директора департаменту -
начальник управління бюджету
департаменту фінансової політики

Ліліана РИМАР

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження

М.П.

