

КОМІТЕТ
З ДОСТУПНОСТІ ОБ'ЄКТІВ ГРОМАДСЬКОГО ТА ЖИТЛОВОГО
СЕРЕДОВИЩА У ЛЬВІВСЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

ПРОТОКОЛ №4

проведення засідання Комітету з доступності об'єктів громадського та житлового середовища у Львівській міській територіальній громаді

Від 29 листопада 2024 року

Львівська міська рада
мала сесійна зала
каб. 230

Присутні:

- | | |
|-----------------|--|
| І.Маруняк | - Уповноважена Львівської міської ради з питань доступності апарату виконавчого комітету Львівської міської ради, голова Комітету |
| І.Кулинич | - заступник міського голови з гуманітарних питань, заступник голови Комітету |
| Я. Грибальський | - національний координатор програми "Безбар'єрна Україна" ВГСПО "Національна Асамблея людей з інвалідністю України", заступник голови Комітету |
| Т.Зінько | - головний спеціаліст відділу соціальних гарантій управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики, секретар Комітету. |

Члени комітету та їх представники:

- | | |
|---------------------|--|
| О. Тимчишин | -директор департаменту житлового господарства та інфраструктури |
| І. Матківський | - заступник директора департаменту - начальник управління інженерного господарства департаменту житлового господарства та інфраструктури |
| В. Бартошик | - директор департаменту гуманітарної політики |
| Т. Колесник | - в.о. начальника управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики |
| М. Дідух | - депутат міської ради, член постійної комісії землекористування та агломерації |
| Д. Пецій | - заступник директора департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури |
| Г. Бачинська | - заступник голови Галицької районної адміністрації з питань соціально-економічних та гуманітарних питань |
| І. Герич | - заступник голови Залізничної районної адміністрації з питань житлово-комунального господарства |
| І. Олійник-Павленко | - заступник голови Личаківської районної адміністрації з питань житлово-комунального господарства |
| І. Мовчан | - заступник голови Сихівської районної адміністрації з питань житлово - комунального господарства |
| Г. Шарко | - заступник голови Франківської районної адміністрації з питань житлово-комунального господарства |
| І. Матюшина | - заступник голови Шевченківської районної адміністрації з соціально-економічних та гуманітарних питань |
| Г. Заяць | в. о. заступника директора департаменту економічного розвитку – начальника управління економіки, заступник начальника управління економіки – начальник відділу ділових індустрій |
| Н. Хома | - провідний спеціаліст відділу стандартів у сфері гостинності |

А. Дошак	управління туризму департаменту економічного розвитку - заступник директора з технічних питань Львівського комунального підприємства "Львівсьвітло"
О. Потимко	- представник Львівського обласного осередку ВГО "Українська спілка інвалідів – УСІ"
А. Мацелюх	- представник Львівської асоціації розвитку туризму
А. Стегніцький	- директор підприємства об'єднання громадян "Львівське учбово-виробниче підприємство Українського товариства сліпих"
В. Любіжанін	- представник центру "Інваспорт"
О. Шипош	- тренер з бочі

Порядок денний:

1. Обговорення та погодження переліку житлових приміщень осіб з інвалідністю, які підлягатимуть обладнанню елементами доступності у 2025 році.
2. Розгляд пропозицій щодо покращення голосової озвучки в громадському транспорті та пропозиції щодо її покращення.
3. Розгляд пропозицій щодо покращення функціональних можливостей системи Леокарт для людей з порушенням зору.
4. Звіт голів районних адміністрацій щодо виїздів на об'єкти на яких облаштовано або покращено доступність, а саме: пониження бордюрів, громадські зупинки, встановленні пандуси, встановлене/оновлене освітлення пішохідних переходів, встановлено звукова озвучку світлофорів та інші) за участі депутатів Львівської міської ради.
5. Обговорення створення підкомітету цифрової та інформаційної безбар'єрності. Головою підкомітету пропонується Олена Гунько.
6. Обговорення напрацьованих пропозицій щодо вирішення питання проблеми соціального таксі.
7. Надання інформації щодо облаштування доступності у Гарнізонному храмі святих апостолів Петра та Павла.
8. Заключне слово голови Комітету І. Маруняк.

Головувала: голова Комітету з доступності об'єктів громадського та житлового середовища у Львівській міській територіальній громаді, Уповноважена Львівської міської ради з питань доступності апарату виконавчого комітету Львівської міської ради ІРИНА МАРУНЯК

Слухали:

1. Обговорення та погодження переліку житлових приміщень осіб з інвалідністю, які підлягатимуть обладнанню елементами доступності у 2025 році.

Доповідач: голова Комітету ІРИНА МАРУНЯК
голови районних адміністрацій
Львівської міської ради

Слухали: Ірина Маруняк доповіла, що 28.11.2024 сесія Львівської міської ради прийняла Плану заходів на 2025 рік з реалізації Стратегії із створення безбар'єрного простору у Львівській міській територіальній громаді на період до 2030 року. Зазначила, що одним з важливих заходів є встановлення пандусів та підйомників у житлових приміщеннях де проживають особи з інвалідністю у кріслах колісних.

Виступили:

1. Герич І.С. доповів, що на 2025 рік Залізнична районна адміністрація пропонує внести 5 адрес у перелік житлових приміщень, на які першочергово виділятимуться кошти для облаштування елементами доступності. А саме встановлення трьох пандусів та двох підйомників за адресами:

Пандуси:

- вул. І.Виговського, 71 кв. 60
- вул. Вагонна, 7 кв. 405
- вул. Повітряна, 92 кв. 6

Підйомники:

- вул. І.Виговського, 11 кв. 22
- вул. Роксоляни, 31 кв. 110

2. Маруняк І.М. зазначила, що на обліку в управлінні соціального захисту перебуває 1473 осіб у кріслах колісник, у зв'язку з цим районним адміністраціям потрібно додатково проаналізувати адреси проживання осіб у кріслах колісних, які перебувають на обліку в управлінні соціального захисту і якщо потрібно облаштувати пандус і підйомник, також щоб додали нові адреси для облаштування доступності.

3. Матюшина І.І. доповіла, що на 2025 рік Шевченківська районна адміністрація пропонує внести 12 адрес у перелік житлових приміщень, на які першочергово виділятимуться кошти для облаштування елементами доступності. А саме встановлення 6 пандусів та 10 підйомників за адресами:

Пандуси:

- вул. Хмельницького, 243 кв. 91
- вул. П. Панча, 18 кв. 74
- вул. П.Панча, 8 кв. 67
- вул. Величковського, 2 кв. 77
- вул. Величковського, 36 кв. 52
- вул. Величковського, 10 кв. 137

Підйомники:

- вул. Плугова, 2 кв. 84
- вул. Величковського, 10 кв. 137
- вул. Творча 16 кв. 7
- вул. Шевченка, 350 б кв. 53
- вул. Б.Хмельницького, 247 кв 6
- вул. П. Панча, 18 кв. 74
- вул. Миколайчука, 36 кв. 71
- вул. Величковського, 36 кв. 52
- вул. Б.Хмельницького, 243 кв. 91
- вул. Грінченка 10б кв. 83

4. Дідух М.О. звернув увагу, що за адресою вул. Б.Хмельницького, 243 кв. 91 потрібно встановити горизонтальний підйомник, оскільки даний підйомник буде дешевший і функціональніший.

5. Маруняк І.М. доручила Матюшиній І.І. додатково пропрацювати дану адресу спільно з М.О.Дідухом і прийняти вірне рішення. Також звернула увагу, що поручні біля пандуса мають бути нормативні (висотою 70, 90 см).

6. Дідух М.О. зазначив, що потрібно напрацювати варіанти обміну квартир, оскільки є будинки де на облаштування доступності потрібно понад 2,5 млн. грн в той час коли ціна квартира може бути 2,5 млн.грн. Тому адреси, які потребують великих капіталовкладень з встановлення підйомника додатково обстежувати щодо доцільності облаштування доступності.

7. Маруняк І.М. звернула увагу, що для обміну квартири потрібно в першу чергу потрібно бажання самої особи з інвалідністю у кріслі колісному переїхати у іншу квартиру. Моніторингові групи можуть рекомендувати мешканцям обмін квартири, але мешканці мають самі шукати квартиру для обміну.
8. Маруняк І.М. доручила Матюшиній І.І. проаналізувати та додатково вивчити можливість встановлення підйомника за адресою вул. Грінченка 10б. Оскільки за даною адресою потрібно встановити ліфтовий підйомник на третій поверх у підвір'ї будинку за даною адресою. Також потрібно отримати згоду мешканців нижніх поверхів даного будинку, з питання встановлення підйомника
9. Кулинич І.В. попросила районні адміністрації зробити фотографії будинку, а не тільки під'їзду, коли готують презентацію по житлових приміщеннях, які потрібно включити у перелік адрес для облаштування доступності.
10. Грибальський Я.М. попросив щоб моніторингові групи звертали увагу на пороги у під'їздах де встановлені металеві двері, оскільки висота порогу сягає мінімум 4 см.
11. Маруняк І.М. також підтримала дане зауваження і зазначила, що поріг має мати максимальну висоту 2 см або порогу не має бути. Також зазначила про важливість облаштування благоустрою.
12. Грибальський Я.М. звернув увагу на присутність рейок за адресою вул. Миколайчука, 36.
13. Маруняк І.М. доручила Матюшиній І.І. провести розмову з мешканцями даного будинку щодо доцільності даних рейок.
14. Маруняк І.М. доручила районним адміністраціям надати орієнтовну суму, яку потрібно для облаштування доступності за кожною адресою по кожному об'єкту.
15. Дідух М.О. запропонував за адресою вул. Величковського, 36 погодити встановлення підйомника, а встановлення пандуса відтермінувати. Оскільки за даною адресою є ненормативний ухил пандуса, але незначний. Також потрібно встановити поручні.
16. Грибальський Я.М. зазначив, що за адресою вул. Величковського, 2 також потрібно не демонтувати не нормативний пандус, а лише встановити поручні нормативні.
17. Маруняк І.М. доручила Матюшиній І.І. додатково пропрацювати варіанти вирішення проблеми ненормативних пандусів за адресами вул. Величковського, 36 та вул. Величковського, 2.
18. Стегніцький А.М. звернув увагу щодо освітлення відрізка пр-т. В.Чорновола, вул.Торф'яна та вул. Липинського під час будівництва новобудови зняли вуличне освітлення і на даний час не відновили, а це велика проблема для слабо зрячих людей. Тому прохання відновити освітлення у зазначеній зоні.
19. Тимчишин О.С. зазначив, що даний відрізок лінії електропередач не перебуває на балансі "Львівсвітла" і процес взяття на баланс даної лінії триватиме 2 місяці.
20. Маруняк І.М. доручила Тимчишину О.С. проаналізувати дану проблему і прийняти тимчасові рішення щодо освітлення даного відрізка.
21. Бачинська Г.В. доповіла, що на 2025 рік Галицька районна адміністрація пропонує внести 3 адрес у перелік житлових приміщень, на які першочергово виділятимуться кошти для облаштування елементами доступності. А саме встановлення 3 підйомників за адресами:

Підйомники:

- вул. Городоцька, 27 кв. 3
- вул. Краківська, 34 кв. 14
- вул. Коцюбинського, 27 кв. 8

22. Дідух М.О. та Маруняк І.М. враховуючи конструктиви даних будинків, доручили Галицькій районній адміністрації додатково провести переговори з мешканцями даних будинків, що вони не заперечують щодо встановлення підйомників.

23. Бартошик В.В. зазначила, що альтернативу заміни квартир в даний час потрібно ставити у пріоритет. Враховуючи, що Львівська міська рада надає повний супровід при обміні квартир. На даному етапі розвитку подій у державі, це єдиний спосіб покращити доступність, для осіб у кріслах колісних, які проживають у будинках котрі потребують великих капіталовкладень та індивідуально проєктованих підйомників.

24. Маруняк І.М. запропонувала моніторинговим група перед тим, як включати такі будинки у котрих потрібно встановлювати шахтові підйомники на 2-3 поверх спочаткі проводити роз'яснювальні бесіди з особою у кріслі колісному або його опікуном щодо обміну житла. Також проводити розмови з мешканцями нижніх поверхів чи дадуть вони дозвіл на встановлення підйомника.

25. Потимко О.З. звернула увагу Галицької районної адміністрації щодо проведення благоустрою за адресою вул. Волошина, 4. Оскільки є невелика кількість вибоїн при вході з брами у подвір'я де проживає незряча особа.

26. Маруняк І.М. доручила Бачинській Г.В. виїхати на дану адресу та заасфальтувати зазначені вибоїни.

27. Мовчан І.О. доповів, що на 2025 рік Сихівська районна адміністрація пропонує внести 20 адрес у перелік житлових приміщень, на які першочергово виділятимуться кошти для облаштування елементами доступності. А саме встановлення 15 пандусів та 19 підйомників за адресами:

Пандуси:

- вул. Гориня, 5 кв. 39
- пр-т. Червоної Калини, 85 кв. 4
- вул. Трильовського, 22 кв. 83
- вул. Вернадського, 12 кв. 112
- вул. Чукаріна, 1 кв. 178
- вул. Демнянська, 16 кв. 4
- вул. Гориня, 23 кв. 27
- пр-т. Червоної Калини, 123 кв. 9
- вул. Ярославенка, 22а кв. 43
- вул. Орлина, 8а кв. 50
- вул. Хоткевича, 40 кв. 20
- вул. Антонича, 12 кв. 61
- вул. Кавалерідзе, 8 кв. 59
- вул. Зубрівська, 36а кв. 4
- вул. Чукаріна, 11 кв. 3

Підйомники:

- вул. Литвиненка, 6 кв. 20
- вул. Хоткевича, 30А кв. 108
- пр-т. Червоної Калини, 104 кв. 41
- пр-т. Червоної Калини, 85 кв. 4
- вул. Трильовського, 22 кв. 83
- вул. Вернадського, 12 кв. 112
- вул. Чукаріна, 1 кв. 178
- вул. Антонича, 4 кв. 120
- вул. Демнянська, 16 кв. 4
- вул. Стрийська, 61 кв. 282
- вул. Гориня, 23 кв. 27
- пр-т. Червоної Калини, 123 кв. 9

- вул. Ярославенка, 22а кв. 43
- вул. Орлина, 8а кв. 50
- вул. Хоткевича, 40 кв. 20
- вул. Антонича, 12 кв. 61
- вул. Кавалерідзе, 8 кв. 59
- вул. Зубрівська, 36а кв. 4
- вул. Чукаріна, 11 кв. 3

28. Кулинич І.В. звернула увагу щоб зробити повну фотофіксацію будинку за адресою пр-т. Червоної Калини, 104 щоб можна було переконатися щодо не можливості встановлення пандусу.

29. Маруняк І.М. доручила Сихівській районній адміністрації при облаштуванні пандуса відремонтувати сходи та облаштувати благоустрій за адресами пр-т. Червоної Калини, 123 та вул. Ярославенка, 22а.

30. Грибальський Я.М. звернув увагу, що за адресою вул. Кавалерідзе, 8 замість встановлення пандусу вирівняти площадку перед входом щоб не було сходинки.

31. Маруняк І.М. доручила Сихівській районній адміністрації додатково обстежити адресу вул. Кавалерідзе, 8 та пропрацювати варіант підняття площадки до нульового рівня.

32. Грибальський Я.М. звернув увагу представників районних адміністрацій, щоб при ремонті сходів висота сходинок була доведена відповідно до нормативів.

33. Мовчан І.О. також доповів, що за адресою вул. Антоненка-Давидовича, 9 проживає військовослужбовець який на війні втратив обидві ноги. На даний момент група інвалідності не встановлена. У даному будинку потрібно облаштувати пандус при вході, встановити підйомник та розширити двері кабіни ліфта. Тому Сихівська районна адміністрація просить включити дану адресу у перелік адрес, які будуть облаштовуватися елементами доступності для осіб з інвалідністю у кріслах колісних на 2025 рік.

34. Члени комітету підтримали пропозицію щодо включення адреси вул. Антоненка-Давидовича, 9 у перелік адрес, які будуть облаштовуватися елементами доступності для осіб з інвалідністю у кріслах колісних на 2025 рік.

35. Грибальський Я.М. звернув увагу Мовчана І.О. щоб кнопки домофону також перенесли на нижчу висоту за даною адресою.

36. Шарко Г.С. доповіла, що на 2025 рік Франківська районна адміністрація пропонує внести 6 адрес у перелік житлових приміщень, на які першочергово виділятимуться кошти для облаштування елементами доступності. А саме встановлення 6 пандусів за адресами:

Пандуси:

- вул. В. Симоненка, 13 кв. 31
- вул. Г. Грабянки, 9 кв. 4
- вул. Кульпарківська, 141 кв. 11
- вул. Наукова, 18 кв. 75
- вул. Наукова, 112 кв. 63
- вул. Княгині Ольги, 71 кв. 13

Також Шарко Г.С. звернула увагу членів комітету, що за даними адресами буде облаштований благоустрій та повне відновлення сходів.

37. Оліярник-Павленко І.І. доповіла, що на 2025 рік Личаківська районна адміністрація пропонує внести 7 адрес у перелік житлових приміщень, на які першочергово виділятимуться кошти для облаштування елементами доступності. А саме встановлення 2 пандусів та 7 підйомників за адресами:

Пандуси:

- вул. Родини Крушельницьких, 5 кв. 28
- вул. Пасічна, 98 кв. 10

Підйомники:

- м. Винники, вул. Калинова, 6 кв. 2
- вул. Пасічна, 92 кв. 57
- вул. Шафарика, 4а кв. 18
- вул. Глинянський Тракт, 161в кв. 88
- вул. Родини Крушельницьких, 5 кв. 28
- вул. Пасічна, 98 кв. 10
- вул. Пасічна, 77 кв. 81

38. Маруняк І.М. подякувала за презентації адрес на яких було показано членам комітету адреси де потрібно встановити пандуси та підйомники.

39. Мацелюх А. В. розповів, що минулого року перед церквою Климентія Шептицького було встановлено турнікети на тротуарі. Дані турнікети встановлені перед гідравлічним підйомником, але на жаль турнікети розхиталися і вони в аварійному стані. Турнікети потрібно закріпити та відновити.

40. Маруняк І.М. доручила Галицькій районній адміністрації виїхати до церкви Климентія Шептицького, обстежити дані турнікети та протягом наступного тижня закріпити їх.

Заслухавши інформацію доповідачів

Комітет прийняв рішення:

1. Комітет переніс погодження переліку житлових приміщень осіб з інвалідністю, які підлягатимуть обладнанню елементами доступності у 2025 році на наступне засідання.
2. Районним адміністраціям м.Львова потрібно додатково проаналізувати адреси проживання осіб у кріслах колісних, які перебувають на обліку в управлінні соціального захисту і якщо потрібно облаштувати пандус і підйомник, також додати нові адреси, потребують облаштування доступності.

Відповідальний: голови районних адміністрацій

Термін: до 13.12.2025

3. Районним адміністраціям потрібно зробити фотофіксацію будинку, а не тільки під'їзду де потрібно облаштувати пандуси та підйомники.

Відповідальний: голови районних адміністрацій

Термін: наступне засідання Комітету

4. Районним адміністраціям надати орієнтовну суму, яку потрібно для облаштування доступності (встановлення пандусів та підйомників) включно з влаштуванням благоустрою за кожною адресою по кожному об'єкту.

Відповідальний: голови районних адміністрацій

Термін: наступне засідання Комітету

5. Шевченківська районна адміністрація має додатково пропрацювати адресу вул. Б.Хмельницького, 243 спільно з депутатом міської ради Дідухом М.О. і прийняти вірне рішення щодо облаштування підйомника.

Відповідальна: Матюшина І.І. заступник голови
Шевченківської районної адміністрації з
соціально-економічних та гуманітарних питань

Термін: наступне засідання Комітету

6. Шевченківській районній адміністрації потрібно проаналізувати можливість встановлення ліфтового підйомника на третій поверх у подвір'ї будинку за адресою вул. Грінченка, 106, отримати згоду мешканців нижніх поверхів та підготувати відповідну доповідь.

Відповідальні: Матюшина І.І. заступник голови
Шевченківської районної адміністрації з
соціально-економічних та гуманітарних питань

Термін: наступне засідання Комітету

7. Шевченківській районній адміністрації провести розмову з мешканцями будинку за адресою вул. Миколайчука, 36 щодо доцільності встановлених рейок на сходах та підготувати відповідну доповідь.

Відповідальні: Матюшина І.І. заступник голови
Шевченківської районної адміністрації з
соціально-економічних та гуманітарних питань

Термін: наступне засідання Комітету

8. Шевченківській районній адміністрації додатково пропрацювати варіанти вирішення проблеми ненормативних пандусів за адресами вул. Величковського, 36 та вул. Величковського, 2.

Відповідальні: Матюшина І.І. заступник голови
Шевченківської районної адміністрації з
соціально-економічних та гуманітарних питань

Термін: наступне засідання Комітету

9. Директор департаменту житлового господарства та інфраструктури доручено проаналізувати проблему освітлення на відрізу пр-т. В.Чорновола, вул. Торф'яна та вул. Липинського і прийняти тимчасові рішення щодо освітлення даного відрізу. Також підготувати відповідну доповідь на наступне засідання Комітету.

Відповідальні: Тимчишин О.С. директор
департаменту житлового господарства та
інфраструктури

Термін: наступне засідання Комітету

10. Галицькій районній адміністрації потрібно проаналізувати можливість встановлення ліфтових підйомників у подвір'ї будинків за адресами: вул. Городоцька, 27, вул. Краківська, 34 та вул. Коцюбинського, 27, отримати згоду мешканців нижніх поверхів та підготувати відповідну доповідь.

Відповідальні: Бачинська Г.В. заступник голови
Галицької районної адміністрації з
соціально-економічних та гуманітарних питань

Термін: наступне засідання Комітету

11. Галицькій районній адміністрації обстежити адресу вул. Волошина, 4 та заасфальтувати вибоїни при вході у двір.

Відповідальні: Бачинська Г.В. заступник голови
Галицької районної адміністрації з
соціально-економічних та гуманітарних питань

Термін: наступне засідання Комітету

12. 15. Галицькій районній адміністрації виїхати до церкви Климентія Шептицького, обстежити турнікети та закріпити їх.

Відповідальні: Бачинська Г.В. заступник голови
Галицької районної адміністрації з
соціально-економічних та гуманітарних питань

Термін: наступне засідання Комітету

13. Сихівській районній адміністрації при облаштуванні пандуса відремонтувати сходи та облаштувати благоустрій за адресами пр-т. Червоної Калини, 123 та вул. Ярославенка, 22а. Підготувати звіт після виконання робіт.

Відповідальні: Мовчан І.В. заступник голови
Сихівської районної адміністрації з питань
житлово - комунального господарства

Термін: після виконання робіт

14. Сихівській районній адміністрації додатково обстежити адресу вул. Кавалерідзе, 8 та пропрацювати варіант підняття площадки до нульового рівня.

Відповідальні: Мовчан І.В. заступник голови
Сихівської районної адміністрації з питань
житлово - комунального господарства

Термін: наступне засідання Комітету

15. Комітет підтримав пропозицію щодо включення адреси вул. Антоненка-Давидовича, 9 у перелік адрес, які будуть облаштовуватися елементами доступності для осіб з інвалідністю у кріслах колісних на 2025 рік.

Відповідальні: Мовчан І.В. заступник голови
Сихівської районної адміністрації з питань
житлово - комунального господарства

Термін: наступне засідання Комітету

2. Розгляд пропозицій щодо покращення голосової озвучки в громадському транспорті та пропозиції щодо її покращення.

Слухали: Пецій Д.І. заступник директора департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури розповів, що більшість комунальних автобусів, тролейбусів та трамваїв мають внутрішню озвучку. Найбільша проблема з озвучкою є у автобусах приватних перевізників. У зв'язку з тим, що дані перевізники використовують застарілі автобуси і відповідно є проблем з встановленням даної озвучки. Але внутрішня озвучка, яка базується на програмі електронного квитка працює у всьому громадському транспорті. Наразі тривають роботи над збільшенням громадського транспорту з зовнішньою озвучкою. На даний момент АТП-1 придбано 60 зовнішніх динаміків якими будуть обладнані автобуси "Маз" та завершити встановлення до закінчення 2024 року. З приватними перевізниками департамент міської мобільності та вуличної

інфраструктури працює і зобов'язує їх встановлювати додаткові динаміки, які будуть забезпечувати так само зовнішню озвучку. Даний процес проходить досить не легко, але їм роз'яснюємо, що це є комфорт та покращення інформування пасажирів. Також плануємо при проведенні наступних закупівель громадського транспорту обов'язково ставити в умову закупівлі наявність внутрішньої та зовнішньої озвучки.

Виступили:

1. Маруняк І.М. доручила скерувати листи до приватних перевізників для того щоб вони облаштували зовнішню озвучку до 01 лютого 2025 року та запросити їх представників на засідання Комітету у лютому 2025 року.
2. Чернишова О.О. звернула увагу щодо обладнання громадського транспорту екранами з біжучою стрічкою, оскільки це важливо для слабочуючих осіб та осіб які втратили слух.
3. Маруняк І.М. попросили звернути увагу щоб у громадському транспорті запрацювали екрани з біжучою стрічкою.
4. Стегніцький А.М. розповів, що 27 листопада їхав у тролейбусі №33 і водій виключив внутрішню озвучку, що для осіб з порушенням зору несе великі незручності у орієнтуванні зупинок.
5. Маруняк І.М. доручила департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури провести впродовж двох тижнів відповідні рейди в усьому громадському транспорті стосовно роботи внутрішньої озвучки та доповісти на Комітеті.
6. Потимко О.Д. звернула увагу, що дуже часто водії тролейбусів зупиняються так, що передні двері через які заходять і виходять особи з інвалідністю стають навпроти стовпів. І коли особа незряча виходить з тролейбуса, то одразу натрапляє на перешкоду. Також водії зупиняються далеко від бардюра, що в свою чергу несе небезпек, коли особа незряча виходить з тролейбуса. Потимко О.З. попросила провести з водіями коректну розмову. В свою чергу Потимко О.З. запропонувала провести заняття для водіїв громадського транспорту щодо коректності поведінки з особами з інвалідністю.
7. Маруняк І.М. доручила департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури провести за її участю навчання для водіїв під головуванням Потимко О.З.

Заслухавши інформацію доповідачів

Комітет прийняв рішення:

1. Департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури доручено скерувати листи до приватних перевізників для того щоб вони облаштували зовнішню озвучку до 01 лютого 2025 року та запросити їх представників на засідання Комітету у лютому 2025 року.

Відповідальні: Забарилло О.В. директор
міської мобільності та вуличної інфраструктури

Термін: до 01.02.2025

2. Департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури доручено провести впродовж двох тижнів відповідні рейди в усьому громадському транспорті стосовно роботи внутрішньої озвучки та доповісти на Комітеті.

Відповідальні: Забарилло О.В. директор
міської мобільності та вуличної інфраструктури

Термін: до 13.12.2024

3. Департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури доручено провести навчання для водіїв за участю Маруняк І.М та Потимко О.З.

Відповідальні: Забарило О.В. директор міської мобільності та вуличної інфраструктури

Термін: до 30.12.2024

4. Директору департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури доручено провести зустріч з Потимко О.З. та керівництвом "Львівелектротранс" щодо обстеження трамваїв предмет доступності.

Відповідальні: Забарило О.В. директор міської мобільності та вуличної інфраструктури

Термін: до 30.12.2024

3. Розгляд пропозицій щодо покращення функціональних можливостей системи Леокарт для людей з порушенням зору

Слухали: Пецій Д.І. заступник директора департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури розповів, що технічні спеціалісти пропрацьовували дане питання, але на жаль система не передбачає захисту. Для осіб з порушенням зору передбачений звуковий сигнал після того як відбулася валідація.

Виступили:

1. Маруняк І.М. доручила департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури напрацювати варіанти захисту картки Леокарт для осіб з порушенням зору для унеможливлення шахрайських дій.

Заслухавши інформацію доповідачів

Комітет прийняв рішення:

1. Департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури напрацювати варіанти захисту картки Леокарт для осіб з порушенням зору для унеможливлення шахрайських дій.

Відповідальні: Забарило О.В. директор міської мобільності та вуличної інфраструктури

Термін: до 01.01.2025

4. Звіт голів районних адміністрацій щодо виїздів на об'єкти на яких облаштовано або покращено доступність, а саме: пониження бордюрів, громадські зупинки, встановлення пандусів, встановлене/оновлене освітлення пішохідних переходів, встановлено звукова озвучка світлофорів та інші) за участі депутатів Львівської міської ради.

Виступили:

1. Маруняк І.М. повторно доручила головам районних адміністрацій здійснити виїзди на об'єкти на яких облаштовано або покращено доступність, а саме: пониження бордюрів, громадські зупинки, встановлення пандусів та підйомники, встановлене/оновлене освітлення пішохідних переходів, встановлено звукова озвучка світлофорів та інші) за участі депутатів Львівської міської ради.

Заслухавши інформацію доповідачів

Комітет прийняв рішення:

1. Головам районних адміністрацій здійснити виїзди на об'єкти на яких облаштовано або покращено доступність, а саме: пониження бордюрів, громадські зупинки, встановленні пандуси та підйомники, встановлене/оновлене освітлення пішохідних переходів, встановлено звукова озвучку світлофорів та інші) за участі депутатів Львівської міської ради.

Відповідальний: голови районних адміністрацій

Термін: наступне засідання Комітету

5. Обговорення створення підкомітету цифрової та інформаційної безбар'єрності.
Головою підкомітету пропонується Олена Гунько.

Слухали: О. Гунько подякувала за довіру та запропонувала в склад комітету залучити Євгена Шикірявого та Анну Мисишин: Євген Шикірявий дизайн-менеджер компанії ELEKS. Анна Мисишин керівниця та спів засновниця "Інституту Інноваційного Врядкування". Також запропонувала Стегніцькому А.М. увійти у склад підкомітету цифрової та інформаційної безбар'єрності. Розповіла, що у плані підкомітету опрацювати відповідність до веб-доступності найпопулярніших сервісів Львівської міської ради (сайт Львівської міської ради, сайт центру надання адміністративних послуг м.Львова, сайт порталу мешканця) та визначити напрямки удосконалення і їх реалізація.

Виступили:

1. Стегніцький А.М. погодився на пропозицію О.Гунько, але звернув увагу про проблему з сайтом портал споживачів комунальних послуг (ІнфоЛьвів).

2. Гунько О. доповіла, що даний сервіс є приватний, тому будуть звертатися у компанію розробника щоби оцінити його на веб-доступність для розуміння, що потрібно змінити та впровадити у даному сервісі.

3. Маруняк І.М. зазначила, що по напрямку цифрової безбар'єрності у нас є озвучений склад підкомітету. Доручила О.Гунько спільно з І.Сало узгодити представників по напрямку інформаційна безбар'єрність та на наступному засіданні Комітету озвучити повний склад підкомітету цифрової та інформаційної безбар'єрності.

4. Чернишова О. О. звернула увагу, щоб при оцінці веб-доступності враховувалися потреби осіб з порушенням слуху.

Заслухавши інформацію доповідачів

Комітет прийняв рішення:

1. Доручила О.Гунько спільно з І.Сало узгодити представників по напрямку інформаційна безбар'єрність та озвучити повний склад підкомітету цифрової та інформаційної безбар'єрності на наступному засіданні Комітету.

Відповідальні: Гунько О. заступник директора департаменту економічного розвитку з питань цифрової трансформації (CDTO)

Термін: наступне засідання Комітету

6. Обговорення напрацьованих пропозицій щодо вирішення питання проблеми соціального таксі.

Виступили:

1. Маруняк І.М. повторно доручила П.Сирватці, І.Зінкевичу та управлінні соціального захисту спільно напрацювати пропозиції щодо вирішення питання проблеми соціального таксі та провести нараду з даного питання.

Заслухавши інформацію доповідачів

Комітет прийняв рішення:

1. П.Сирватці, І.Зінкевичу та управлінні соціального захисту спільно напрацювати пропозиції щодо вирішення питання проблеми соціального таксі та провести нараду з даного питання.

Відповідальні: Сирватка П. в.о. начальника управління вуличної інфраструктури, заступник начальника управління-начальник відділу розвитку вуличної інфраструктури управління вуличної інфраструктури

Термін: наступне засідання Комітету

7. Надання інформації щодо облаштування доступності у Гарнізонному храмі святих апостолів Петра та Павла.

Слухали: Дошак А. заступник директора з технічних питань Львівського комунального підприємства "Львівсвітло" доповів, що замовлено проект підйомника і даний проект проходить експертизу. Паралельно замовлено підйомник і він на даний момент тестується в Данії. Найближчим часом даний підйомник буде у м.Львові.

Виступили:

1. Матківський І.П. зазначив про виділення додаткових коштів для встановлення даного підйомника.

2. Дошак А. уточнив, що даний підйомник має бути встановлений до 30.12.2024.

3. Маруняк І.М. доручила доповісти Коломєйцеву А.В. щодо встановлення даного підйомника у Гарнізонному храмі святих апостолів Петра та Павла.

Заслухавши інформацію доповідачів

Комітет прийняв рішення:

1. Директору департаменту архітектури та просторового розвитку Коломєйцеву А.В доповісти щодо встановлення підйомника у Гарнізонному храмі святих апостолів Петра та Павла.

Відповідальні: Коломєйцев А. директор департамент архітектури та просторового розвитку

Термін: до 30.12.2024

8. Заключне слово голови Комітету І. Маруняк.

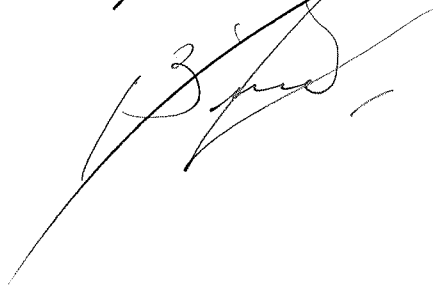
Слухали: Ірина Маруняк подякувала за плідну та продуктивну роботу комітету з доступності.

Уповноважена Львівської міської ради
з питань доступності апарату
виконавчого комітету Львівської міської ради,
голова Комітету



Ірина МАРУНЯК

Головний спеціаліст
відділу соціальних гарантій
управління соціального захисту
департаменту гуманітарної політики,
секретар Комітету



Тарас ЗІНЬКО