

Звіт організаційного управління про роботу у 2024 році

Відділ оформлення проектів правових актів у 2024 році редагував та видруковував проекти розпоряджень Львівського міського голови та проекти рішень виконавчого комітету міської ради. За звітний рік відділ видрукував проектів рішень виконавчого комітету - 1797, проектів розпоряджень Львівського міського голови - 742.

У 2024 році через базу даних "Проекти рішень ВК" у середовищі Lotus Notes були оприлюднені всі видрукувані проекти рішень виконавчого комітету Львівської міської ради. Протягом звітного періоду було оприлюднено проектів рішень виконавчого комітету – 1756

Відділ оформлення проектів правових актів у 2024 році продовжував вносити у базу даних електронних документів "Документи Львівської міської ради" у середовищі Lotus Notes всі зареєстровані розпорядження Львівського міського голови та рішення виконавчого комітету Львівської міської ради. З середовища Lotus Notes документи попадають на web-сторінку міської ради та доступні для перегляду користувачів Інтернету. Всі документи були оприлюднені вчасно – як правило, відразу після реєстрації у відділі організаційної роботи організаційного управління, максимально - на наступний день після реєстрації – та у повному обсязі (з врахуванням вимог Закону України "Про інформацію" щодо конфіденційної інформації). Протягом 2024 року було опубліковано документів - 2339.

Починаючи з 7 квітня 2021 року управління займається формуванням остаточної редакції рішень виконавчого комітету і розпоряджень міського голови. Протягом 2024 року було сформовано остаточних редакцій рішень виконавчого комітету і розпоряджень міського голови – 435

У 2024 році здійснювалося візування проектів розпоряджень Львівського міського голови та рішень виконавчого комітету Львівської міської ради за допомогою системи електронного документообігу (відповідно до рішення виконкому від 14.06.2021 № 472).

У 2024 році для передачі до Міського архіву на зберігання були підготовлені справи (ухвали міської ради, рішення виконавчого комітету, розпорядження Львівського міського голови) за 2018 рік.

Відділ організаційної роботи у 2024 році зареєстрував: ухвал міської ради - 1560, рішень виконавчого комітету - 1649, протокольних доручень виконавчого комітету - 18 та розпоряджень Львівського міського голови – 713

З кожного зареєстрованого документа було виготовлено необхідну кількість копій, належним чином їх завірено та розіслано по підрозділах. Загальна кількість виготовлених у 2024 році копій ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови становить 11803 примірники.

У 2024 році було підготовлено і проведено засідань виконавчого комітету Львівської міської ради – 108.

На засіданнях виконавчого комітету протягом 2024 року було розглянуто питань - 1771 (в т. ч. прийнято рішень - 1649, з них 171 прийнято з доопрацюванням) та надано протокольних доручень - 18.

У 2024 році відповідно до протоколу засідання виконавчого комітету було складено, відредаговано, передано на підпис, а опісля зареєстровано протокольних доручень виконкому - 18.

Після підписання всіх рішень, прийнятих на засіданні виконавчого комітету, виготовлявся протокол засідання виконкому та передавався на підпис керуючого справами виконкому та Львівського міського голови. Протягом 2024 року виготовлено протоколів засідань виконавчого комітету - 108. Зверну увагу, що починаючи з серпня 2019 року на web-сторінці міської ради ми почали оприлюднювати протоколи засідань виконавчого комітету; протягом звітнього періоду було оприлюднено протоколи засідань за 2024 рік.

Відділ моніторингу виконання документів протягом 2024 року здійснював контроль за вчасністю та повнотою виконання розпоряджень Львівського міського голови, ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету.

У 2024 році було взято на контроль: розпоряджень Львівського міського голови - 246, ухвал міської ради - 246, рішень виконавчого комітету - 793, протокольних доручень виконавчого комітету - 13.

Причини невчасного виконання деяких документів – це відсутність фінансування, затримка з виділенням коштів на виконання конкретних рішень, необхідність винесення піднятих в них питань на розгляд міської ради, виконавчого комітету. Окрім того, вирішення деяких питань є непростим і потребує додаткового часу, що призводить до продовження терміну вирішення до 2-3 місяців.

Протягом 2024 року постійно відслідковувався хід виконання контрольних документів у виконавчих органах Львівської міської ради: звернень юридичних та фізичних осіб, листів органів державної влади, звернень, запитів депутатів місцевих рад та народних депутатів України, запитів на інформацію. Проводився аналіз якості наданих відповідей на порушенні у зверненнях питання, дотримання законодавства України та Інструкції з діловодства.

За звітний період в системі електронного документообігу опрацьовано 78425 відповідей на звернення, які скеровувались виконавчими органами на опрацювання.

Також, у 2024 році було опрацьовано проектів відповідей на інформаційні запити, звернення та запити депутатів усіх рівнів – 2365.

У 2024 році було опрацьовано відповідей на доручення Львівського міського голови – 2201.

Всього протягом 2024 року було складено та розіслано електронною поштою структурним підрозділам 186 звітів про стан виконання вищеперелічених документів.

Заступникам міського голови, директорам департаментів, начальникам управлінь, директорам ЛКП надсилались відповідні листи про незняті з контролю: доручення Львівського міського голови та доручення за наслідками слухань проєктів рішень, запити, звернення депутатів усіх рівнів, нормативні акти, запити на доступ до публічної інформації, звернення з особистого прийому Львівського міського голови (у 2024 році скеровано 855 листів).

Проводився випереджувальний моніторинг строків виконання (випереджувальний контроль на тиждень) розпоряджень та доручень Львівського міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету, протокольних доручень виконавчого комітету, запитів та звернень депутатів усіх рівнів, звернень з особистого прийому Львівського міського голови; для керівників виконавчих органів формувалися листи-нагадування з переліком контрольних документів, термін виконання яких спливає протягом звітного тижня (у 2024 році було складено та розіслано структурним підрозділам 1156 таких листів).

У 2024 році надійшло і було внесено у базу даних "Масові заходи" повідомлень від політичних партій, громадських організацій, державних установ і громадян про проведення масових заходів - 473. Протягом 2024 року було задекларовано проведення масових заходів у місті - 6737.

Протягом 2024 року в організаційному управлінні було опрацьовано проєктів доручень Львівського міського голови - 727.

У 2024 році організаційне управління перевірило та завізувало проєктів ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови - 4266.

В організаційному управлінні розроблено стандарти типових текстів розпоряджень Львівського міського голови, рішень виконавчого комітету з різних галузей міського господарства – у науковій літературі вони називаються трафаретними текстами.

Процедура виконання адміністративних послуг, які надає організаційне управління, відповідає стандарту, затверджені рішенням виконкому від 28.04.2014 № 308.

Управління приймало участь у роботі 7 комісій та робочих груп, створених Львівським міським головою для розв'язання гострих питань у житті міста, для вирішення організаційних питань.

Начальник управління

Igor CIPKO