

Звіт про виконану роботу
управлінням внутрішньої політики
департаменту «Адміністрація міського голови»
за 2023 рік

Управління внутрішньої політики департаменту «Адміністрація міського голови» Львівської міської ради є виконавчим органом Львівської міської ради. До складу управління входять такі структурні підрозділи: відділ протоколу та діловодства і відділ «Служба міського голови».

У 2023 році працівниками управління внутрішньої політики було здійснено роботу в наступних напрямках:

- ✓ Забезпечення організації поховань військовослужбовців, які загинули, захищаючи Україну від російських окупантів (комунікація з родинами загиблих Героїв, оформлення біографічних довідок, організація поховання відповідно до церемоніалу військових поховань, із залученням необхідних органів та підрозділів);
- ✓ Опрацювання кореспонденції, адресованої Львівському міському голові від органів державної влади, юридичних та фізичних осіб, громадян, органів місцевого самоврядування у формі звернень, запитів, повідомлень, скарг, пропозицій (зауважень), заяв (клопотань), депутатських звернень та депутатських запитів;
- ✓ Підготовка проєктів доручень Львівського міського голови, їх контроль, аналіз та оцінка стану виконання;
- ✓ Організація та співорганізація протокольних заходів та загальноміських подій за участю Львівського міського голови (у т. ч. із вшанування пам'яті визначних осіб, пам'ятних дат, заходів релігійного та церемоніального характеру);
- ✓ Подання пропозицій про нагородження відзнаками Львівського міського голови, про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України та про присвоєння почесних звань України;
- ✓ Підготовка та організація нарад (у т. ч. апаратних) за участю Львівського міського голови (запрошення учасників наради, підготовка пропозицій до плану наради, організація та здійснення оформлення протоколів нарад, подання пропозицій щодо виїздів за участю Львівського міського голови);
- ✓ Підготовка проєктів розпоряджень Львівського міського голови про утворення робочих груп та про нагородження відзнаками Львівського міського голови;
- ✓ Підготовка інформаційних довідок і звітів про хід виконання доручення Львівського міського голови та ведення, архівування реєстрів доручень;
- ✓ Впорядкування та опрацювання кореспонденції адресованої директору департаменту «Адміністрація міського голови» і начальнику управління внутрішньої політики від органів державної влади, юридичних та фізичних осіб, громадян, органів місцевого самоврядування у формі звернень, запитів, повідомлень, скарг, пропозицій (зауважень), заяв

(клопотань), а також звернень та запитів за резолюцією від керівників вищого рівня;

- ✓ Підготовка та проведення публічних закупівель департаменту «Адміністрація міського голови» (в т. ч. на виконання Програм, виконавцем яких є департамент «Адміністрація міського голови»);
- ✓ Забезпечення взаємодії органів та посадових осіб місцевого самоврядування з релігійним середовищем, зокрема представниками духовенства та релігійними організаціями, що функціонують на території Львівської міської територіальної громади;
- ✓ Підготовка проєктів вітальних листів Львівського міського голови;
- ✓ Здійснення електронних розсилок листів, вітальних листівок Львівського міського голови.

1. Опрацювання кореспонденції, скерованої Львівському міському голові, департаменту «Адміністрація міського голови» та управлінню внутрішньої політики за 2023 р.

1.1. Кількість опрацьованої кореспонденції, скерованої Львівському міському голові за 2023 р.

У контексті *опрацювання кореспонденції, скерованої міському голові*, за 2023 рік працівники відділу протоколу та діловодства управління внутрішньої політики опрацювали **12 199** документів, адресованих міському голові, серед яких:

- ✓ вхідних – **6 529**;
- ✓ внутрішніх – **5 670**.

Було підготовано **близько 2400** проєктів ініціативних листів за підписом міського голови.

1.2. Кількість опрацьованої кореспонденції, скерованої до департаменту «Адміністрація міського голови» у 2023 р.

У частині *опрацювання кореспонденції, скерованої до департаменту «Адміністрація міського голови»* було опрацьовано:

- ✓ вхідних та внутрішніх документів – **1239**;
- ✓ вихідних документів за підписом директора департаменту «Адміністрація міського голови» – **769**.

Окрім цього, працівниками управління опрацьовано звернення мешканців міста, скерованих у департамент «Адміністрація міського голови» через Гарячу лінію міста (**29 звернень за 2023 р.**).

1.3. Кількість опрацьованої кореспонденції, скерованої управлінню внутрішньої політики у 2023 р.

У контексті *опрацювання кореспонденції, скерованої до управління внутрішньої політики* було опрацьовано:

- ✓ внутрішніх та вихідних документів за підписом начальника управління внутрішньої політики – **940**;
- ✓ вхідних – **124**.

2. Організація апаратних нарад та підготовка проєктів доручень Львівського міського голови.

Впродовж 2023 року управлінням внутрішньої політики було організовано **52 апаратні наради** Львівського міського голови.

Відділ протоколу та діловодства підготував **164 проєктів доручень** міського голови, з них:

- доручення за результатами апаратних нарад;
- доручення за результатами ранкових нарад;
- доручення за результатами робочих виїздів;
- доручення за результатами прямих ефірів;
- доручення міського голови за результатами пленарних засідань сесії ЛМР;
- окремі доручення.

3. Забезпечення діяльності робочої групи.

Окрім цього, у 2023 році працівники відділу протоколу та діловодства управління внутрішньої політики здійснювали супровід діяльності робочої групи для напрацювання плану впорядкування меморіального комплексу військових поховань Героїв України на вул. І. Мечникова у м. Львові, забезпечили координацію її діяльності (організація засідань) та процес протоколювання засідань.

4. Підготовка та організація (співорганізація) протокольних заходів і загальноміських подій за участю Львівського міського голови.

Одним із основних напрямів управління внутрішньої політики є підготовка та організація протокольних і загальноміських заходів. Протягом 2023 року були організовані наступні події:

- Загальноміське освячення води на Водохрещі;
- День вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні;
- Акція «Промені пам'яті» до річниці повномасштабного вторгнення російської федерації;
- Організація офіційних загальноміських заходів з нагоди Дня міста;
- Вручення відзнак «Почесний знак Святого Юрія» (посмертно) родинам Захисників та Захисниць до Дня Героїв;
- Відкриття вулиці Блаженнішого Патріарха Любомира Гузара, площі Ангелів;
- Вручення відзнак «Почесний знак Святого Юрія» (посмертно) родинам Захисників та Захисниць до Дня Конституції України;
- Відкриття рекрутингового центру III-ї окремої штурмової бригади;
- Вручення відзнак «Почесний знак Святого Юрія» (посмертно) родинам Захисників та Захисниць до Дня Державного Прапора України;
- Вручення відзнак «Почесний знак Святого Юрія» (посмертно) родинам Захисників та Захисниць до Дня захисників та захисниць України;
- Організація III-го Молитовного сніданку в м. Львові;

- Вручення відзнак «Почесний знак Святого Юрія» (посмертно) родинам Захисників та Захисниць до Дня Збройних Сил України;
- Організація візиту військових капеланів до Національного реабілітаційного центру Unbroken.

Впродовж 2023 року було організовано та проведено понад 30 церемоній вшанування пам'яті загиблих воїнів за участі керівництва держави, керівників державних органів влади та Львівської міської ради, представників міжнародних офіційних делегацій.

Окрім цього, у 2023 році працівники управління взяли участь у співорганізації таких заходів:

- День вшанування пам'яті Митрополита Андрея Шептицького;
- Відкриття фонтану Герою України Дмитру «Да Вінчі» Коцюбайлу та всім добровольцям російсько-української війни;
- Міжнародний форум «Lviv Urban Forum»;
- Тиждень доступності «Послуги без бар'єрів»;
- Форум міжмуниципальних партнерств;
- X-й Всеукраїнський форум місцевого самоврядування у Львові;
- Вшанування пам'яті загиблих в Оленівці;
- Форум «Lviv Art and Wine Festival: «Підтримуй своє. Повертай своє»».
- Засідання робочої групи з питань України Комітету регіонів ЄС;
- Зустріч учасників програми з адвокації для активних громадян ГО «Офіс дій» для презентації досвіду співпраці міської ради з громадянським суспільством у Львівській міській раді;
- Відзначення 240-ї річниці від заснування Генеральної Семінарії у м. Львові УГКЦ;
- Вшанування пам'яті дітей, які померли під час вагітності чи невдовзі після народження (спільно з ГО «Перинатальний хоспіс «Слід Життя»);
- Зустріч представників Архієпархій та Екзархатів УГКЦ у м. Львові;
- Встановлення різдвяного дідуха на пл. Ангелів;
- Заходи з нагоди святкування Різдва у м. Львові;

5. Участь в проектах Львівської міської ради.

Працівники управління внутрішньої політики взяли участь в організації тренінгу «Послуги без бар'єрів» (запрошення учасників, інформаційний супровід), який був реалізований в межах проекту «Посилення стійкості громад в регіонах України» (16-21 жовтня 2023 року), що впроваджується Програмою розвитку ООН в Україні за фінансової підтримки уряду Великої Британії.

Учасниками тренінгу були: працівники ЦНАП та офісів громад, водії громадського транспорту та контролери, працівники сфери освіти (загальноосвітні школи та заклади професійно-технічної освіти), представники культурних установ (театри, музеї, галереї, мистецькі центри), посадовці Львівської міської ради та територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади Львівської області, члени моніторингових груп при районних адміністраціях.

У 2023 році працівниками управління внутрішньої політики створено систему обміну інформацією «Внутрішня гаряча лінія» та забезпечено опрацювання заявок від керівників виконавчих органів ЛМР щодо проблемних питань благоустрою міста (в т. ч. порушення правил паркування) для їх оперативного вирішення структурними підрозділами Львівської міської ради.

6. Діяльність управління в часі повномасштабної війни.

Працівники управління внутрішньої політики у 2023 році долучилися до організації передачі та супроводу гуманітарної допомоги львівським військовим бригадам на території активних бойових дій.

Управління внутрішньої політики продовжує забезпечувати організацію поховань Захисників і Захисниць, які загинули (померли) у бою з російськими окупантами. Працівники управління формують та архівують біографічні довідки, а також підтримують комунікацію з родинами загиблих, структурними підрозділами міської ради, комунальними підприємствами, військовими частинами, територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, правоохоронними органами, священнослужителями з питань організації поховань військовослужбовців, вшанування пам'яті, консультування з інших питань тощо.

7. Організація нагороджень, які проводяться Львівським міським головою у 2023 р.

Для вручення Львівським міським головою у 2023 році було підготовано 1066 подяк, дипломів та відзнак громади міста Львова, з яких 515 – вручено військовослужбовцям.

За результатами нагороджень, які проводились Львівським міським головою у 2023 році, працівниками управління було підготовлено 148 проєктів розпоряджень.

У 2023 році було започатковано церемонію вручення відзнак «Почесний знак Святого Юрія» (посмертно) родинам Захисників та Захисниць, які з 2014 року обороняли незалежність України. Протягом 2023 року було проведено п'ять церемоній та вручено 120 відзнак «Почесний знак Святого Юрія» (посмертно) з нагоди великих державних та національних свят.

З метою нагородження осіб, що зробили значний внесок у наближення перемоги над ворогом, було підготовано три подання на відомчі відзнаки Міністерства оборони України.

8. Діяльність управління внутрішньої політики у сфері релігійного життя громади.

У 2023 році продовжувала активну діяльність громадська ініціатива – інтернет-ресурс «Духовна велич Львова», де публікуються актуальні матеріали з релігійного та культурного життя міста. Протягом 2023 року на сайті було опубліковано близько 1 тис. публікацій; за цей час сайт переглянуло понад 1,3 млн разів 640 тис. читачів. Найбільше – з України, також є читачі з Польщі,

Італії, Німеччини, Сполучених Штатів Америки. Серед опублікованого контенту – інтерв'ю, новинні та авторські матеріали, публікації у блогах та анонси цікавих подій у Львові з культурного та релігійного життя міста.

Цього року особливу увагу було надано промоційним матеріалам про знакові місця Львова. Варто зауважити, що минулого року акцент було зроблено на підвищення якості матеріалів, тому попри те, що через війну в Україні зменшилась кількість постійних авторів сайту, його авторитет та затребуваність відчутно зросли. Зокрема, завдяки інтерв'ю, було відкрито багато цікавих та впливових постатей міста.

Активно діє фейсбук-сторінка ресурсу, на яку підписано 55 тисяч читачів. Охоплення за минулий рік – близько 6 млн користувачів соцмережі. Читачі не лише активно реагують на пости в соцмережі, але й поширюють, коментують та рекомендують їх.

7. Робота зі студентами-практикантами.

Впродовж 2023 року управління внутрішньої політики співпрацювало з двома студентами, які проходили практику в управлінні внутрішньої політики. Вони ознайомились із діяльністю управління та загалом Львівської міської ради, в тому числі ознайомились із розмежуванням повноважень у Львівській міській раді та її структурою, долучались до роботи за різними напрямками – підготовка проєктів листів; опрацювання кореспонденції адресованої Львівському міському голові, директору департаменту «Адміністрація міського голови». Також у ході стажування студенти-практиканти ознайомилися з процедурою підготовки апаратної наради та порядок нагородження відзнаками громади міста Львова.

8. Пріоритети діяльності управління на 2024 рік.

- ✓ Опрацювання кореспонденції, адресованої Львівському міському голові, директору департаменту «Адміністрація міського голови», начальнику управління внутрішньої політики;
- ✓ Організаційна підтримка роботи Львівського міського голови, покращення комунікації між структурними підрозділами, виконавчими органами та громадськими організаціями;
- ✓ Підготовка нарад Львівського міського голови, апаратних нарад та вичерпних інформаційних довідок про стан виконання доручень Львівського міського голови;
- ✓ Проведення загальноміських протокольних заходів за участю Львівського міського голови та представників Львівської міської ради;
- ✓ Організація та проведення нагородних заходів Львівського міського голови і підготовка проєктів розпоряджень;
- ✓ Забезпечення діяльності робочої групи для напрацювання плану впорядкування меморіального комплексу військових поховань Героїв України на вул. І. Мечникова у м. Львові;
- ✓ Проведення більшої кількості якісних конкурентних закупівель, з метою забезпечення максимальної економії коштів;

- ✓ Підтримка ефективного діалогу із релігійним середовищем міста Львова та в межах України;
- ✓ Підвищення професійної та комунікативної компетентностей працівників управління, шляхом проходження навчальних курсів та тренінгів.