



Львівська міська рада

Департамент житлового господарства та інфраструктури
Управління транспорту

НАКАЗ

Від 09.10.2017р.

м. Львів

№ 33

Про затвердження Положення про
Громадську раду при управлінні транспорту

Відповідно до ухвали міської ради від 31 березня 2016 року № 358 «Про затвердження Типового положення про Громадську раду при управліннях Львівської міської ради» наказую:

1. Затвердити Положення про Громадську раду при управлінні транспорту департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради (Додаток № 1).

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника
управління транспорту

О. Партика



ПОЛОЖЕННЯ

про Громадську раду при управлінні транспорту департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Громадська рада при управлінні транспорту департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради (надалі – Громадська рада) є постійно діючим, галузевим, колегіально виборним, консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою забезпечення прав членів територіальної громади м. Львова на участь у самоврядуванні, надання консультативної допомоги управлінню транспорту департаменту, житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради (надалі – управління), участі у розробці проектів нормативних документів, підготовка або затвердження яких належить до компетенції управління, забезпечення прозорості у діяльності управління, проведення консультацій з громадськістю, вільного громадського обговорення найважливіших напрямів діяльності управління.

1.2. Громадська рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління, цим Положенням, розробленим на основі Типового положення, та іншими нормами чинного законодавства України.

1.3. Положення про Громадську раду погоджується керівником управління та схвалюється на її засіданні.

1.4. Громадська рада може бути утворена за ініціативою керівника управління або 5 громадських організацій, які працюють у відповідній сфері діяльності:

1.4.1. Громадські організації, які працюють у відповідній сфері діяльності, скеровують спільне звернення про ініціювання утворення відповідної громадської ради до керівника управління. Таке звернення має містити підписи керівників громадських організацій та засвідчені керівником організації копії відповідних сторінок статуту організації, які підтверджують діяльність у відповідній сфері.

1.4.2. Керівник управління зобов'язаний протягом 7 робочих днів розглянути це звернення та опублікувати відповідне оголошення про початок створення Громадської ради на офіційному веб-сайті Львівської міської ради.

1.5. Громадська рада здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

2. Основні завдання Громадської ради

2.1. Основними завданнями Громадської ради є:

2.1.1. Здійснення громадського контролю за діяльністю управління. Надання пропозицій, рекомендацій щодо покращення якості та ефективності діяльності управління.

2.1.2. Подання пропозицій щодо стратегії розвитку галузі.

2.1.3. Подання обов'язкових до розгляду пропозицій щодо підготовки проектів нормативних документів, підготовка або затвердження яких належить до компетенції управління.

2.1.4. Надання рекомендацій щодо форм ширшого громадського обговорення з питань, що стосуються діяльності управління.

2.1.5. Забезпечення оперативного та ефективного зворотного зв'язку між громадськими об'єднаннями, науковцями, представниками засобів масової інформації та управлінням.

2.1.6. Розвиток та поглиблення партнерських відносин і співпраці між громадськими об'єднаннями та органами місцевого самоврядування м. Львова. Сприяння громадянам у реалізації права на участь в управлінні місцевими справами.

2.1.7. Участь у розробці програм та пріоритетів співпраці міста з громадськими організаціями, а також концепцій та програм у сфері діяльності Громадської ради.

2.1.8. Акумуляція, систематизація, узагальнення та впровадження громадських ініціатив у сфері діяльності відповідної Громадської ради.

2.1.9. Участь в організації та проведенні громадських обговорень з проблематики, яка стосується компетенції управління.

2.2. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Проводить відповідно до законодавства аналіз проектів нормативно-правових документів, які належать до компетенції управління.

2.2.2. Збирає, узагальнює та подає управлінню інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення.

2.2.3. На запрошення делегує своїх представників для участі в робочих комісіях та групах, утворених Львівською міською радою та її виконавчими органами.

2.2.4. Ініціює та організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку сфери, віднесеної до компетенції управління.

2.2.5. Інформує членів територіальної громади про свою діяльність шляхом оприлюднення на офіційному порталі Львівської міської ради у мережі інтернет <http://city-adm.lviv.ua>, а також готує і оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

2.2.6. Ініціює власні програми та проекти рішень у межах галузевої сфери діяльності.

2.2.7. За відповідними зверненнями розглядає пропозиції та ініціативи членів територіальної громади в межах сфери діяльності.

3. Структура та організація роботи Громадської ради

3.1. Персональний склад Громадської ради затверджує керівник управління в порядку, передбаченому цим Положенням.

3.2. Громадську раду очолює голова, який організовує роботу ради та несе персональну відповідальність за виконання покладених на раду завдань.

3.3. Одна і та сама особа не може входити одночасно більш, ніж до однієї Громадської ради, утвореної при управліннях Львівської міської ради.

3.4. Голова Громадської ради, його заступник та секретар обираються способом відкритого голосування на першому засіданні Громадської ради після формування її персонального складу простою більшістю голосів від її складу.

3.5. Доручення голови Громадської ради з питань, віднесених до компетенції Громадської ради, є обов'язковими для виконання членами Громадської ради, його заступником та секретарем.

3.6. Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, у разі висловлення йому недовіри Громадською радою способом відкритого голосування на її засіданні простою більшістю голосів від складу Громадської ради, а також у інших випадках, передбачених цим Положенням.

3.7. У разі припинення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Громадської ради, або інший член Громадської ради, визначений рішенням Громадської ради.

3.8. Голова Громадської ради:

3.8.1. Організовує діяльність Громадської ради.

3.8.2. Організовує підготовку і проведення її засідань, порядків денних засідань Громадської ради, головує під час їх проведення.

3.8.3. Представляє Громадську раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, та фізичними особами.

3.9. Члени Громадської ради в рамках участі у Громадській раді мають право:

3.9.1. Бути присутніми на засіданні Громадської ради та брати участь в обговоренні питань, які розглядає Громадська рада.

3.9.2. Подавати свої пропозиції, голосувати з питань, які розглядає Громадська рада.

3.9.3. Ознайомлюватись з документами, які розглядає Громадська рада.

3.9.4. Висловлювати свою окрему думку з приводу рішення, прийнятого Громадською радою, з обов'язковим включенням її до протоколу засідання Громадської ради.

3.9.5. Бути обраними до керівного складу Громадської ради.

3.9.6. Реалізовувати інші права, передбачені законодавством.

4. Формування персонального складу Громадської ради

4.1. Формування складу Громадської ради розпочинається з публікації виконавчим органом оголошення про початок створення Громадської ради на офіційному веб-сайті Львівської міської ради.

4.2. Протягом 20 календарних днів з моменту опублікування відповідного оголошення про початок створення Громадської ради претенденти заповнюють електронну форму встановленого зразка, а також подають до управління наступні документи:

4.2.1. Коротку біографічну довідку (до 1000 знаків), яка містить дані щодо: року народження, освіти, назви громадської або іншої організації (ініціативи) чи установи, яку представляє особа, фотографію претендента, відомості про особисті здобутки у відповідній галузі, контакти, відомості щодо судимості тощо.

4.2.2. Мотиваційний лист (до 1000 знаків). У мотиваційному листі кандидат вказує особистий досвід, знання та навички у відповідній сфері, а також плановану діяльність у рамках Громадської ради.

4.2.3. Лист громадської або іншої організації, статутна діяльність якої пов'язана зі сферою діяльності управління, про делегування або підтримку кандидата. У листі також вказуються проекти (заходи), які здійснила громадська організація у відповідній сфері діяльності за попередній рік.

4.3. Членство у Громадській раді є індивідуальним.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації, які зареєстровані у встановленому порядку і провадять свою діяльність на території міста Львова у сфері, яка пов'язана з діяльністю управління, та у статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності. Членами Громадської ради не можуть бути посадові особи, депутати Львівської міської ради.

4.4. Одна організація може делегувати до складу однієї Громадської ради не більше одного претендента.

4.5. Після розгляду та узагальнення заяв та документів управління забезпечує проведення першого засідання протягом 15 календарних днів з моменту закінчення терміну подачі заяв претендентами. Про дату першого засідання претендентів повідомляють не пізніше, ніж за 5 днів.

4.6. Під час проведення першого засідання, до моменту обрання голови Громадської ради головує начальник управління.

4.7. Кількісний склад Громадської ради визначається на першому засіданні з числа претендентів, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Громадської ради, у порядку, визначеному цим Положенням. До складу громадської ради входять представники організацій, які подали документи і особисто присутні на першому засіданні.

4.8. Претенденти, які не подали зазначений у пункті 4.2 пакет документів, або подали його не у повному обсязі, до участі в першому засіданні не допускаються.

4.9. Після обрання Громадської ради за рішенням 2/3 присутніх членів заслуховують недопущених до участі в першому засіданні претендентів і приймають рішення про прийняття (чи відмову в прийнятті) до складу Громадської ради.

4.10. Результати голосування фіксуються у протоколі першого засідання, який підписується обраним головою Громадської ради.

4.11. Персональний склад Громадської ради затверджується відповідно до наказу керівника управління на підставі протоколу першого засідання.

4.12. Відомості про склад Громадської ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Львівської міської ради.

4.13. Зміни складу громадської ради:

4.13.1. З ініціативи голови Громадської ради та за підтримки 2/3 від складу Громадської ради до її первинного складу можна додатково обрати нових членів.

4.13.2. Новий кандидат в члени Громадської ради повинен надати документи та відповідати вимогам, які встановлені для кандидатів в члени Громадської ради.

4.13.3. Кількість нових членів Громадської ради не може перевищувати 1/4 первинного складу Громадської ради.

4.13.4. Нові члени Громадської ради затверджуються наказом начальника управління транспорту на підставі протоколу засідання Громадської ради.

4.14. Членство у Громадській раді припиняється у разі:

4.14.1. Подання голові Громадської ради письмової заяви про припинення участі у Громадській раді за власним бажанням.

4.14.2. Відкликання представника керівником організації, закладу чи установи, яку він представляє.

4.14.3. Відсутності члена Громадської ради на двох поспіль засіданнях Громадської ради без поважних причин.

4.14.4. Визнання члена Громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним; безвісно відсутнім, померлим у порядку, передбаченому законодавством України.

4.14.5. Неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я.

4.14.6. Смерті члена Громадської ради.

4.14.7. Набрання законної сили вироком суду, яким члена Громадської ради засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Громадської ради.

4.14.8. Невиконання членом Громадської ради взятих на себе доручень, порушень норм законодавства України та норм цього Положення.

4.15. У разі припинення членства в Громадській раді згідно з п. 4.14, Громадська рада відповідно до свого рішення звертається до громадського об'єднання, яке делегувало свого члена, з пропозицією замінити його.

5. Засідання та рішення Громадської ради

5.1. Формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж один раз на три місяці.

5.2. Повідомлення про скликання засідань та їх порядки денні доводяться до відома кожного її члена, не пізніше п'яти робочих днів до їх початку. Порядок денний та документи, які мають бути розглянуті на засіданні, доводяться до відома кожного члена не пізніше двох робочих до початку засідання.

5.3. Ініціювати засідання Громадської ради можуть голова Громадської ради (у разі його відсутності – заступник), начальник управління та не менше 1/3 складу Громадської ради.

5.4. У разі неможливості бути присутнім на засіданні член громадської ради зобов'язаний повідомити ініціатора засідання про неможливість бути присутнім не пізніше, ніж за 60 хвилин до засідання.

5.5. Члени Громадської ради можуть брати участь у засіданнях Громадської ради дистанційно, у режимі відео конференції, але не більше однієї особи на засідання. Член громадської ради, який бажає брати участь у засіданні в режимі відео конференції, має повідомити голову громадської ради, заступника або секретаря не пізніше, ніж за 1 день до засідання.

5.6. Управління обов'язково делегує свого представника для участі у засіданнях Громадської ради, який може брати участь з правом дорадчого голосу. За рішенням громадської ради на її засідання можуть також бути запрошені представники інших підрозділів Львівської міської ради та комунальних підприємств.

5.7. Про засідання Громадської ради повідомляється профільна постійна депутатська комісія та запрошуюються її представники.

5.8. У засіданнях Громадської ради можуть брати участь інші особи без права голосу за рішенням Громадської ради, якщо за нього проголосувало більшість присутніх членів.

5.9. Висновки Громадської ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від складу ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.10. Висновки та результати засідання Громадської ради оформляються протоколом засідання Громадської ради, який підписує голова Громадської ради.

5.11. Висновки Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду управлінням.

5.12. Управління протягом 30 днів зобов'язане розглянути висновки Громадської ради та інформувати Громадську раду про результати розгляду.

6. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської ради

6.1. Громадська рада та її члени здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

6.2. Управління на час проведення засідань забезпечує Громадську раду приміщенням та необхідним матеріально-технічним забезпеченням.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення та персональний склад Громадської ради оприлюднює відповідне управління на офіційному порталі Львівської міської ради у мережі Інтернет.

7.2. Громадська рада припиняє свою діяльність у разі:

7.2.1. Реорганізації або ліквідації управління, при якому створена Громадська рада.

7.2.2. Прийняття рішення Громадської ради про припинення діяльності. Таке рішення приймається 3/4 від складу Громадської ради

7.2.3. Коли кількість членів Громадської ради стає чотири і менше.

7.2.4. Неможливості провести засідання впродовж 6 місяців.

Голова громадської ради



С. Товстига