



Львівська міська рада  
Департамент «Секретаріат ради»

НАКАЗ  
м. Львів

Від 10.12.2025

№ 85

Про внесення змін до паспорта  
бюджетної програми на 2025 рік

Відповідно до рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 14.11.2025 № 1152 та від 28.11.2025 № 1207 «Про передачу матеріально-технічних засобів», а також п.1.10. Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» із змінами і доповненнями,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до паспорта бюджетної програми на 2025 рік за КПКВК МБ 0110160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах», виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директорка департаменту

Марта РУДНИЦЬКА

ВІЗА:

Начальниця відділу організаційного  
та бухгалтерського забезпечення

Тетяна СОЛОВІОВА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ / розпорядчий документ**

Департамент "Секретаріат ради" Львівської міської ради  
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 10.11.2025 № 85

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік**

1.	0100000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент "Секретаріат ради" Львівської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	34857892 (код за ЄДРПОУ)
2.	0110000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент "Секретаріат ради" Львівської міської ради (найменування відповідального виконавця)	34857892 (код за ЄДРПОУ)
3.	0110160 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1356300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 34 707 615 гривень, у тому числі загального фонду - 34 630 100 гривень та спеціального фонду - 77 515 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України від 21.05.1997 №280/97-вр "Про місцеве самоврядування в Україні", ухвала міської ради від 04.02.2021 року №32 "Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів", ухвала Львівської міської ради від 08.07.2021 №1081 "Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради", ухвала міської ради від 08.02.2024 року №4362 "Про затвердження положень про департамент "Секретаріат ради" Львівської міської ради, його підпорядковані структурні підрозділи та їх структури", ухвала міської ради від 11.07.2002 №34 "Про затвердження Положення про видатки ради", ухвала міської ради від 19.12.2024 №5743 " Про бюджет Львівської міської територіальної громади на 2025 рік", ухвала міської ради від 16.09.2025 №6836 "Про внесення змін до бюджету Львівської міської територіальної громади на 2025 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Виконання повноважень у сфері забезпечення діяльності депутатського корпусу Львівської міської ради

7. Мета бюджетної програми  
 Забезпечення ефективної діяльності департаменту "Секретаріат ради" Львівської міської ради

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
		3	4	5
1	Забезпечення здійснення департаментом наданих повноважень	32 140 600		32 140 600
2	Забезпечення роботи ради, постійних комісій ради та виконання депутатами Львівської міської ради своїх повноважень	2 489 500		2 489 500
3	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування		65 000	65 000
4	Матеріально-технічне забезпечення установи за рахунок надходжень у натуральній формі		12 515	12 515
	<b>Усього</b>	<b>34 630 100</b>	<b>77 515</b>	<b>34 707 615</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
		3	4	5
1	Усього			
	<b>Усього</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
		3	4	5	6	7
1	1	2	3	4	5	6
	1	Забезпечення роботи ради, постійних комісій ради та виконання депутатами Львівської міської ради своїх повноважень				
	1	заграт				
		Кількість пленарних засідань	од.	управлінський облік	12	12
		Кількість депутатів Львівської міської ради	од.	Ухвала Львівської міської ради	64	64
		Кількість постійних комісій Львівської міської ради	од.	Ухвала Львівської міської ради	12	12
		Обсяг видатків	грн.	кошторис		
	2	продукту				
		Кількість розглянутих проектів ухвал постійними комісіями Львівської міської ради	од.	управлінський облік	1 700	1 700
		Кількість засідань постійних комісій Львівської міської ради	од.	управлінський облік	480	480
		Кількість прийнятих ухвал	од.	управлінський облік	1 500	1 500
		Кількість підготовлених ухвал, отриманих та опрацьованих запитів (звернень), проведених зустрічей з мешканцями Львівської МТГ	од.	управлінський облік		
	3	ефективності				
		Середня кількість прийнятих ухвал на пленарних засіданнях	од.	Розрахунковий показник	125	125
		Середня кількість проведених засідань однією постійною комісією	од.	Розрахунковий показник	40	40
		Середня кількість розглянутих проектів ухвал на засіданнях постійних комісій	од.	Розрахунковий показник	142	142
		Витрати на супровід діяльності одного депутата Львівської міської ради	грн.	Розрахунковий показник		
		Кількість підготовлених ухвал, отриманих та опрацьованих запитів (звернень), проведених зустрічей з мешканцями Львівської МТГ на одного депутата	од.	управлінський облік		
	4	якості				
		Відсоток прийнятих ухвал від загальної кількості розглянутих проектів ухвал	відс.	Розрахунковий показник	89	89
		Рівень забезпечення виконання своїх повноважень депутатами Львівської міської ради	відс.	Розрахунковий показник		
		Частка засідань постійних комісій, що відбулися з дотриманням вимог Регламенту ради	відс.	Розрахунковий показник		
	2	Забезпечення здійснення департаментом наданих повноважень				
	1	заграт				
		Витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис	30 799 600	30 799 600
		Інші поточні видатки на утримання апарату управління	грн.	кошторис	1 341 000	1 341 000
		Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	63	63
		Кількість посад в подільну постійних комісій	од.	штатний розпис	6	6

	Кількість посад, відділу організації пленарних засідань ради	од.	штатний розпис	7	7
<b>2</b>	<b>продукту</b>				
	Кількість отриманих листів, звернень	од.	управлінський облік	2 490	2 490
	Кількість проведених пленарних засідань	од.	управлінський облік	12	12
	Кількість зареєстрованих та оприлюднених проєктів ухвал	од.	управлінський облік	1 600	1 600
	Кількість проведених засідань постійних комісій	од.	управлінський облік	480	480
<b>3</b>	<b>ефективності</b>				
	Середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунковий показник	488 883	488 883
	Середні витрати на забезпечення інших поточних видатків на утримання апарату управління однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунковий показник	21 286	21 286
	Середня кількість проведених засідань постійних комісій одним працівником відділу постійних комісій ради	од.	Розрахунковий показник	80	80
	Середньомісячна кількість проведених пленарних засідань ради	од.	Розрахунковий показник	1	1
	Середня кількість зареєстрованих та оприлюднених проєктів ухвал одним працівником відділу організації пленарних засідань ради	од.	Розрахунковий показник	229	229
	Середня кількість виконаних листів, звернень на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	40	40
<b>4</b>	<b>якості</b>				
	Відсоток оприлюднених проєктів ухвал від загальної кількості зареєстрованих проєктів	відс.	Розрахунковий показник	100	100
<b>3</b>	<b>Придбання обладнання та предметів довгострокового користування</b>				
<b>1</b>	<b>затрат</b>				
	Обсяг фінансування для придбання обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	65 000	65 000
<b>2</b>	<b>продукту</b>				
	Кількість придбаних одиниць обладнання і предметів довгострокового користування	од.	управлінський облік	3	3
<b>3</b>	<b>ефективності</b>				
	Середні витрати на придбання обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	Розрахунковий показник	21 667	21 667
<b>4</b>	<b>якості</b>				
	Відсоток введення в експлуатацію придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	відс.	Розрахунковий показник	100	100
<b>4</b>	<b>Матеріально - технічне забезпечення установи за рахунок надходжень у натуральній формі</b>				
<b>1</b>	<b>затрат</b>				
	Вартість обладнання	грн.	управлінський облік	12 515,1	12 515,1
<b>2</b>	<b>продукту</b>				
	Кількість отриманого обладнання	од.	управлінський облік	26	26
<b>3</b>	<b>ефективності</b>				
	Середня вартість одиниці товару	грн.	Розрахунковий показник	481,35	481,35
<b>4</b>	<b>якості</b>				
	Рівень забезпечення	відс.	Розрахунковий показник	100	100

Директор Департаменту

Марта Рудницька

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:  
Департамент фінансової політики

Заступник директора департаменту -  
начальник управління бюджету  
департаменту фінансової політики

Ліліана РИМАР

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження 10.12.2025

М.П.