

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ / розпорядчий документ**

Юридичний департамент Львівської міської ради  
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 10.12.2025 № 26 / ж

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік**

1.	3300000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Юридичний департамент Львівської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	26360701 (код за ЄДРПОУ)
2.	3310000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Юридичний департамент Львівської міської ради (найменування відповідального виконавця)	26360701 (код за ЄДРПОУ)
3.	3310160 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
		Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1356300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 32 278 500 гривень, у тому числі загального фонду - 32 108 500 гривень та спеціального фонду - 170 000 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР, ухвала ЛМР від 08.07.2021 №1081 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради», рішення виконавчого комітету від 31.01.2024р. №154 «Про затвердження Положення про юридичний департамент Львівської міської ради та його структури», ухвала сесії Львівської міської ради від 19.12.2024 №5743 «Про бюджет Львівської міської територіальної громади на 2025 рік», ухвала Львівської міської ради №32 від 04.02.2021 «Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів».

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Виконання повноважень у сфері організації правової роботи у Львівській міській раді та її виконавчих органах	Цілі державної політики
1		

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення ефективної діяльності юридичного департаменту Львівської міської ради

## 8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення здійснення повноважень у сфері організації правової роботи у Львівській міській раді та її виконавчих органах	32 108 500		32 108 500
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		170 000	170 000
	Усього	32 108 500	170 000	32 278 500

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

гривень

## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення здійснення повноважень у сфері організації правової роботи у Львівській міській раді та її виконавчих органів					
1	заграт					
	Кількість штатних одиниць	шт.				
	Витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	од. штатний розпис				37
	Інші поточні видатки на утримання апарату управління	грн. кошторис		22 805 400		22 805 400
		грн. кошторис		9 303 100		9 303 100
2	продукту					
	Представництво в судах	од. год.	управлінський облік	6 000		6 000
	Учась в комісіях, робочих групах, конкурсах, семінарах	од. год.	управлінський облік	400		400
	Кількість розглянутих звернень юридичних та фізичних осіб, депутатських, інформаційних, адвокатських запитів, консультації в межах первинної правової допомоги, вихідна кореспонденція	шт.	управлінський облік	5 000		5 000
	Розроблення та правова експертиза проєктів актів/договорів, наказів, розпорядчих документів	шт.	управлінський облік	5 000		5 000
3	ефективності					
	Кількість розглянутих звернень юридичних та фізичних осіб, депутатських, інформаційних, адвокатських запитів, консультації в межах первинної правової допомоги, вихідна кореспонденція в розрахунку на одного працівника	од.	розрахунково	135		135
	Розроблення та правова експертиза проєктів актів/договорів, наказів, розпорядчих документів в розрахунку на одного працівника	од.	розрахунково	135		135
	Учась в комісіях, робочих групах, конкурсах, семінарах в розрахунку на одного працівника	од.	розрахунково	11		11
	Середні витрати на оплату праці та нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунково	616 362		616 362
	Середні витрати на забезпечення інших поточних видатків на утримання апарату управління однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунково	251 435		251 435
	Представництво в судах в розрахунку на одного працівника		розрахунково	162		162
4	якості					
	% розглянутих та виконаних звернень/запитів	відс.	управлінський облік	100		100
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування					
1	заграт					
	Витрати на придбання обладнання та предметів довгострокового користування	грн. кошторис			170 000	170 000
2	продукту					

кількість одиниць обладнання та предметів довгострокового користування, яке планується закупити	од.	звітність		3	3
3 ефективності					
Середні витрати на придбання одиниці обладнання	грн.	Розрахунково		56 667	56 667
4 якості					
рівень забезпечення	відс.			100	100

**Директор департаменту**

**Гелена ПАЙОНКЕВИЧ**

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**ПОГОДЖЕНО:**  
Департамент фінансової політики

Заступник директора департаменту -  
начальник управління бюджету  
департаменту фінансової політики

**Ліліана РИМАР**

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження

М.П.

