

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ

Юридичний департамент Львівської міської ради
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 13.01.2026 № 1-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1.	3300000 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Юридичний департамент Львівської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	26360701 (код за ЄДРПОУ)
2.	3310000 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Юридичний департамент Львівської міської ради (найменування відповідального виконавця)	26360701 (код за ЄДРПОУ)
3.	3316090 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1356300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 2 241 500 гривень, у тому числі загального фонду - 2 241 500 гривень та спеціального фонду - 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України від 21.05.1997р. №280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні"; Ухвала сесії Львівської міської ради від 14.07.2015 №4884 "Про створення комунальної установи "Львівський міський центр приватизації державного житлового фонду"; Ухвала сесії Львівської міської ради від 08.07.2021 р. №1081 "Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради "(зі змінами); Ухвала сесії Львівської міської ради від 23.12.2021р. №1819 "Про затвердження Програми забезпечення, реалізації та створення умов для здійснення безоплатної правової передачі громадянам квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках на 2025-2027 роки", ухвала сесії Львівської міської ради від 18.12.2025 №7244 "Про бюджет Львівської міської територіальної громади на 2026 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Реалізація державної політики України в галузі житлово-комунального господарства, забезпечення реалізації конституційного права громадян на житло, його подальшого використання і утримання, отримання якісної адміністративної послуги щодо виготовлення свідоцтва та дублікату свідоцтва про право власності на житло.

7. Мета бюджетної програми

Надання громадянам міста Львова якісної послуги по виготовленню свідоцтва та дублікатів свідоцтв про право власності на квартиру (будинок), жиле приміщення в гуртожитку.

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	Надання громадянам міста Львова якісної послуги по виготовленню свідоцтва та дублікатів свідоцтва про право власності на квартиру (будинки) жиле приміщення в гуртожитку

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Надання громадянам міста Львова якісної послуги по виготовленню свідоцтва та дублікатів свідоцтва про право власності на квартиру (будинки), жиле приміщення в гуртожитку.	2 241 500		2 241 500
	Усього	2 241 500		2 241 500

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма забезпечення, реалізації та створення умов для здійснення права безоплатної передачі громадянам квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках на 2025-2027 роки	2 241 500		2 241 500
	Усього	2 241 500		2 241 500

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Надання громадянам міста Львова якісної послуги по виготовленню свідоцтва та дублікатів свідоцтва про право власності на квартиру (будинки), жиле приміщення в гуртожитку.					
	1 витрати	штатний розпис		5		5
	2 продукту	шт.	журнали реєстрації	2 000		2 000
		шт.	журнали реєстрації	700		700
	3 ефективності					
	Кількість оформлених та виданих свідоцтва та дублікатів про право власності на 1 працівника	шт.	розрахунково	140		140
	Кількість виконаних звернень на 1 працівника, задіяного у розгляді звернень	шт.	розрахунково	400		400
	4 якості	відс.	розрахунково	100		100

Директор департаменту

Гелена ПАЙОНКЕВИЧ

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансової політики

Заступник директора департаменту -
начальник управління бюджету
департаменту фінансової політики

Дата погодження

13.01.2026

М.П.

Ліліана РИМАР

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(підпис)

