

## **Звіт**

### **Про роботу управління внутрішньої політики департаменту "Адміністрація міського голови" Львівської міської ради**

Управління внутрішньої політики департаменту "Адміністрація міського голови" Львівської міської ради є виконавчим органом Львівської міської ради. До складу управління входять такі структурні підрозділи:

- відділ протоколу та діловодства;
- відділ "Служба міського голови".

У 2025 році управлінням внутрішньої політики було здійснено роботу в таких напрямках:

- Опрацювання та впорядкування кореспонденції, адресованої Львівському міському голові, директору департаменту "Адміністрація міського голови", начальнику управління внутрішньої політики від органів державної влади, юридичних і фізичних осіб, громадян, органів місцевого самоврядування у формі звернень, запитів, повідомлень, скарг, пропозицій (зауважень), заяв (клопотань), депутатських звернень та запитів;
- Підготовка проєктів доручень Львівського міського голови, контроль, аналіз та оцінка стану їх виконання;
- Підготовка інформаційних довідок і звітів про хід виконання доручень Львівського міського голови, ведення та архівування реєстрів доручень;
- Організація поховань військовослужбовців, які загинули, захищаючи Україну (комунікація з родинами загиблих, оформлення біографічних довідок, організація поховань відповідно до церемоніалу військових поховань із залученням відповідних органів та підрозділів);
- Організація та співорганізація протокольних заходів і загальноміських подій за участю Львівського міського голови (вшанування пам'яті визначних осіб, відзначення пам'ятних дат, заходи релігійного та церемоніального характеру);
- Підготовка та організація нарад (зокрема апаратних) за участю Львівського міського голови (запрошення учасників, підготовка пропозицій для включення до плану наради, оформлення протоколів, подання пропозицій щодо виїздів міського голови);
- Підготовка проєктів розпоряджень Львівського міського голови (про утворення робочих груп, нагородження відзнаками тощо);
- Подання пропозицій про нагородження відзнаками Львівського міського голови;
- Підготовка проєктів вітальних листів Львівського міського голови;
- Здійснення масових електронних розсилок листів, вітальних листівок за підписом Львівського міського голови;
- Підготовка та проведення публічних закупівель департаменту "Адміністрація міського голови" (зокрема на виконання програм, виконавцем яких є департамент "Адміністрація міського голови");

- Забезпечення взаємодії органів та посадових осіб місцевого самоврядування з релігійним середовищем (представниками духовенства, релігійними організаціями, що функціонують на території Львівської міської територіальної громади).

## **1. Підтримка Збройних Сил України**

### **1.1 Координація роботи з організації поховань Захисників та Захисниць України**

Упродовж 2025 року було організовано та проведено понад 280 церемоній поховань загиблих захисників та захисниць України.

Також організовано понад 40 пам'ятних заходів з вшанування загиблих воїнів за участі керівництва держави, державних органів влади, Львівської міської ради, представників міжнародних офіційних делегацій, мешканців міста та громадськості.

### **1.2 Підготовка та проведення церемонії вручення відзнак "Почесний знак Святого Юрія" (посмертно) родинам загиблих Героїв**

Протягом 2025 року було проведено 14 церемоній та вручено 414 відзнак "Почесний знак Святого Юрія" (посмертно) з нагоди великих державних та національних свят, а саме:

- 1) 11.01.25 - Напередодні Дня Соборності України;
- 2) 22.01.25 - День Соборності України;
- 3) 19.02.25 - День Героїв Небесної Сотні;
- 4) 14.03.25 - День українського добровольця;
- 5) 25.03.25 - День Національної гвардії України;
- 6) 02.05.25 - День міста Львова;
- 7) 23.05.25 - День Героїв;
- 8) 03.07.25 - День Конституції України;
- 9) 11.08.25 - День молоді;
- 10) 24.08.25 - День Незалежності України;
- 11) 29.08.25 - День пам'яті полеглих захисників України;
- 12) 30.09.25 - День Захисників і Захисниць;
- 13) 31.10.25 - День ЗУНР;
- 14) 24.11.25 - День Гідності та Свободи.

**1.2.1** Організація нагородження та вручення державних та військових нагород родинам загиблих військовослужбовців (посмертно) - 7 церемоній з вручення 99 відзнак;

### **1.3 Підготовка та організація вручення відзнак Львівської територіальної громади військовослужбовцям Сил безпеки та оборони України з нагоди визначних дат**

У 2025 році військовослужбовцям було вручено 594 відзнаки Львівської міської територіальної громади (подяки, дипломи, монети імені Короля Данила Галицького).

## **2. Єдність громади та належне врядування**

## **2.1 Кількість опрацьованої кореспонденції, скерованої Львівському міському голові**

У контексті *опрацювання кореспонденції, скерованої міському голові*, за 2025 рік опрацьовано **14 592** документів, серед яких:

вхідних – **9 136**;

внутрішніх – **5 321**;

до підпису міського голови підготовлено **близько 1 668** проєктів ініціативних листів.

## **2.2 Кількість опрацьованої кореспонденції, скерованої до департаменту "Адміністрація міського голови" та управління внутрішньої політики**

У частині *опрацювання кореспонденції, скерованої до департаменту "Адміністрація міського голови" та управління внутрішньої політики* було опрацьовано:

- вхідних та внутрішніх документів – **1 395**;

- документів за підписом директора департаменту "Адміністрація міського голови" – **1627**.

Окрім цього, опрацьовано звернення мешканців міста, скерованих у департамент "Адміністрація міського голови" через Гарячу лінію міста (**21** звернення за **2025** р.).

## **2.3 Організація апаратних нарад та підготовка проєктів доручень Львівського міського голови**

Упродовж 2025 року управлінням внутрішньої політики було організовано **52 апаратні наради** Львівського міського голови.

Відділ протоколу та діловодства підготував **163 проєктів доручень** міського голови, з них:

- доручення за результатами апаратних нарад;

- доручення за результатами ранкових нарад;

- доручення за результатами робочих виїздів;

- доручення за результатами прямих ефірів;

- доручення міського голови за результатами пленарних засідань сесії ЛМР;

- окремі доручення.

Окрім організаційного супроводу, управління здійснювало системний моніторинг виконання рішень, ухвалених за результатами нарад. З цією метою проводився аналіз стану виконання доручень міського голови, узагальнення відповідної інформації та підготовка звітних матеріалів.

Також опрацьовувалися службові листи щодо виконання та продовження строків виконання завдань і доручень усіма виконавчими органами міської ради.

## **2.4 Організація нагороджень з участю Львівського міського голови у 2025 р.**

У 2025 році було підготовлено для вручення **915** відзнак Львівської міської територіальної громади (подяки, дипломи, монети імені Короля Данила Галицького, Золотий герб м. Львова, Статуетка "Лев") з нагоди

професійних свят, річниць, ювілеїв тощо та підготовлено 175 проєктів розпоряджень про відзначення.

## **2.5 Організація та проведення особистого прийому міського голови**

У 2025 році управлінням внутрішньої політики опрацьовано 40 звернень громадян, організовано комунікацію з внутрішніми підрозділами міської ради, здійснено систематичний аналіз та узагальнення звернень громадян для підготовки до прийому. На основі аналізу кожного звернення підготовлено відповідні інформаційні довідки, які містять стислий виклад проблеми, історію попередніх звернень заявника (за наявності) та пропозиції щодо шляхів вирішення питання.

## **2.6 Інша робота**

Упродовж звітного року управління внутрішньої політики здійснювало системний моніторинг дотримання стандартів роботи виконавчими органами Львівської міської ради та якості надання послуг мешканцям громади.

Зокрема, з метою об'єктивної оцінки фактичної практики надання послуг, рівня дотримання встановлених норм, правил та стандартів ділового спілкування застосовувався інструмент **«таємного клієнта»**. Його використання дало змогу оцінити роботу виконавчих органів та підпорядкованих міських служб з позиції безпосереднього отримувача послуг.

У межах зазначеного моніторингу проведено 11 перевірок. Зокрема, здійснено перевірки в окремих сферах діяльності міських служб, а саме: у закладах охорони здоров'я – 6 перевірок (обстежено 318 об'єктів), у сфері дотримання правил розміщення світлової реклами – 2 перевірки (обстежено 768 об'єктів на 41 вулиці), щодо стану громадського транспорту – 1 перевірка (обстежено 122 одиниці громадського транспорту), а також моніторинг дотримання стандартів спілкування працівниками виконавчих органів Львівської міської ради по телефону – 3 перевірки (здійснено близько 200 дзвінків).

Результати перевірок використовувалися для виявлення проблемних аспектів, надання рекомендацій та вдосконалення стандартів обслуговування мешканців.

Одним із ключових напрямів діяльності управління було організаційне забезпечення та супровід робочих нарад за участю керівництва Львівської міської ради. У межах цієї роботи здійснювався аналіз актуальних проблемних питань, що потребували розгляду, формування планів зустрічей, а також забезпечувалася взаємодія між структурними підрозділами з метою узгодження позицій і напрацювання спільних рішень.

## **3. Національно-патріотичне виховання**

**3.1 Підготовка та організація (співорганізація) протокольних заходів і загальноміських подій за участю Львівського міського голови та участь у проєктах Львівської міської ради.**

Одним із основних напрямів діяльності управління внутрішньої політики є організація протокольних і загальноміських заходів. Упродовж звітного періоду забезпечено розроблення 760-ти організаційно-сценарних матеріалів для проведення заходів.

**Протягом 2025 року були організовані та проведені події:**

- Перейменування вулиці на честь Ірини Фаріон;
- Загальноміське освячення води на Водохрещі;
- Підняття прапора Небесної Сотні та акція "Ангели пам'яті" з нагоди Дня Героїв Небесної Сотні;
- Перейменування вулиці на честь Героя України Павла Думанського;
- Зустріч громадськості з міським головою "Львів сьогодні";
- Акція "Промені пам'яті" до 3-ї річниці повномасштабного вторгнення російської федерації;
- Заходи з нагоди Дня спротиву окупації АР Крим;
- Відзначення річниці першого публічного виконання Гімну;
- Заходи з нагоди відзначення 35-ї річниці підняття прапора над Ратушею;
- Підняття прапора Військово-морських сил над Ратушею;
- Публічна розмова Мирослава Мариновича та Емми Антонюк у дворику ратуші з нагоди Дня міста;
- Заходи з нагоди Дня кримськотатарського прапора;
- Заходи з нагоди дня народження Романа Шухевича;
- Проведення акції та підняття Прапора Надії;
- Заходи на меморіалі Героїв Небесної Сотні з нагоди Дня Гідності та Свободи;
- Заходи вшанування пам'яті загиблих захисників і захисниць з нагоди Дня всіх Святих;
- Заходи з нагоди вшанування Дня пам'яті загиблих морських піхотинців;
- Передача Вифлеємського вогню миру;
- Скорботна коляда на Личаківському кладовищі.

Окрім цього, у 2025 році працівники управління взяли участь у співорганізації таких заходів:

- Міжнародний форум "Lviv Urban Forum";
- Форум "Lviv Media Forum";
- Перейменування вулиці на честь Богдана Криля;
- Візит міністрів країн-членів Європейського Союзу до Львова;
- Організація концерту Ніно Катамадзе у дворику Ратуші;
- Відкриття меморіальної таблиці Андрію Парубію;
- Вшанування пам'яті дітей, які померли під час вагітності чи невдовзі після народження (спільно з ГО "Перинатальний хоспіс "Слід Життя");
- Встановлення різдяного дідуха на пл. Ангелів;
- Заходи з нагоди святкування Різдва у м. Львові;
- Акція "Звільнити всіх";

- Співорганізація поминальної молитви на Личаківському та Голосківському кладовищах спільно з Гарнізонним Храмом свв.ап. Петра і Павла;
- Співорганізація вечора пам'яті "Requiem пам'яті Павла Думанського".
- II візит міністрів країн-членів Європейського Союзу до Львова;
  
- Окрім цього, у 2025 році управління взяло участь у співорганізації відкриття меморіальних таблиць загиблим Захисникам України: **5 церемоній** (Вячеслав Волгін, Олег Богуш, Тарас Сорока, Володимир Воробець та Костянтин Кость).