

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КУ ЛМР «Трудовий архів»

08 січня 2026 року № 2-Р

РОЗМІР

плати за надання платних послуг

Комунальною установою Львівської міської ради «Трудовий архів»

№ з/п	Назва послуги	Одиниця виміру	Вартість послуги (грн)
1	2	3	4
I. Науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб			
1.	Складення історичних довідок до архівних фондів	авторський аркуш	1350,0
2.	Підготовка документів для науково-технічного опрацювання, їх систематизація, визначення фондової належності:		
2.1	визначення фондової належності справ до управлінської, творчої, науково-технічної документації	справа	145,0
2.2	визначення фондової належності справ до документів особового походження	справа	145,0
2.3	проведення систематизації справ	справа	139,0
3.	Проведення експертизи цінності документів з поаркушним переглядом	документ	4,5
4.	Складення за результатами експертизи цінності описів справ, довідкового апарату до них та актів:		
4.1	складення описів справ	10 описових статей	130,0
4.2	складення передмови до описів архівних фондів установ	1 передмова	128,0
4.3	оформлення описів (складення титульного аркуша, змісту, підсумкового запису)	опис	142,0
4.4	складення акта про невиправні пошкодження справ (документів)	акт	140,0
4.5	складення актів про не виявлення справ (документів), про виявлення документів, що не стосуються даного фонду	акт	140,0

№ з/п	Назва послуги	Одиниця виміру	Вартість послуги (грн)
1	2	3	4
4.6	складення актів про приймання (повернення) справ юридичним особам до (після) проведення робіт із науково-технічного опрацювання документів	акт	350,0
4.7	складення акта про завершення науково-технічного опрацювання документів установ	акт	132,0
5.	Формування та оформлення справ, підготовка їх для архівного зберігання, складення топографічних покажчиків, картонування справ:	справа	550,0
5.1	фальцювання документів	аркуш	3,0
5.2	підшивання справ без оправи від 25 до 250 аркушів	справа	8,5
5.3	нумерування аркушів у справі	справа 250 аркушів	32,0
5.4	написання ярликів	ярлик	5,0
5.5	наклеювання ярликів на картонажі	ярлик	3,5
5.6	формування в'язок справ, що підлягають (не підлягають) архівному зберігання	в'язка	7,8
5.7	розміщення картонажів і в'язок на стелажах	картонаж /в'язка	6,2
II. Надання методичної і практичної допомоги юридичним особам з питань архівної справи та діловодства, забезпечення збереженості архівних документів			
1.	Складення номенклатур справ, інструкцій з діловодства, галузевих переліків видів документів із зазначенням строків їх зберігання, паспортів архівних підрозділів юридичних осіб, положень про архівні підрозділи, служби діловодства та експертні комісії:		
1.1	складення номенклатури справ юридичної особи	номенклатура	1500,0
1.2	складення інструкції з діловодства юридичної особи	інструкція	300,0

№ з/п	Назва послуги	Одиниця виміру	Вартість послуги (грн)
1	2	3	4
2.	Консультавання з питань архівної справи та діловодства юридичних осіб, що не є джерелами формування Національного архівного фонду	консультація	70,0
3.	Обстеження стану архівної справи та діловодства із складенням рекомендацій щодо їх удосконалення на замовлення юридичних осіб	довідка	700,0
4.	Палітурні, брошурувальні, картонажні, поліграфічні роботи:		
4.1	оправлення архівних документів з паперовим носієм (проста оправа)	справа	18,0
4.2	підшивка архівних документів з паперовим носієм з оправою від 25 до 250 аркушів	справа	8,5
5.	Зберігання архівних документів на договірній основі з різними носіями інформації (депоноване зберігання документів, що не належать державі, у зв'язку із достроковим прийманням):		
5.1	дострокове приймання архівних документів на зберігання за період понад 10 років	1 одиниця зберігання	430,0
5.2	депоноване зберігання паперових архівних документів	1 одиниця зберігання за рік	1500,0

Директор



Леся ШТИПУК



ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Комунальна установа Львівської міської ради «Трудовий архів»

НАКАЗ

м. Львів

від 08 січня 2026 року

№ 2 -р

Про затвердження Розміру платних послуг,
які виконуються Комунальною установою
Львівської міської ради «Трудовий архів» на
договірних засадах

Керуючись частиною першою статті 35 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 1998р. №639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», Наказом Міністерства Юстиції від 05.12.2024р. № 3511/5 «Деякі питань надання платних послуг архівними установами», Наказом Державного архіву Львівської області від 02.12.2025р. №37 «Про затвердження Розміру плати за надання платних послуг Державним архівом Львівської області»

НАКАЗУЮ

1. Затвердити Розмір плати за надання платних послуг, які виконуються Комунальною установою Львівської міської ради «Трудовий архів» на договірних засадах.
2. Цей наказ набирає чинності з дня підписання.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Леся ШТИПУК

З наказом ознайомлені:

О. Савчук

О. Євтушок

І. Слюсарчик