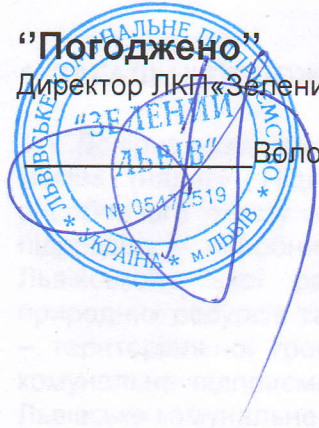


“Погоджено”

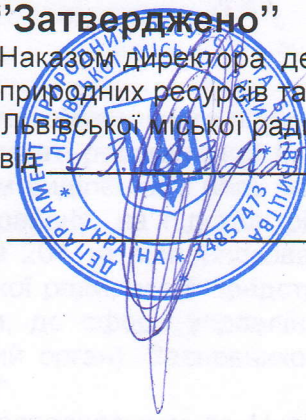
Директор ЛКП «Зелений Львів»

Володимир ДАНИЛЮК



“Затверджено”

Наказом директора департаменту природних ресурсів та будівництва Львівської міської ради від _____ № _____



Тарас КУБАЙ

СТАТУТ

Дочірнього підприємства
«Личаків – Парк»

Львівського комунального підприємства
«Зелений Львів»

(в новій редакції)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дочірнє підприємство "Личаків-Парк" Львівського комунального підприємства «Зелений Львів» (надалі - Підприємство), створене в результаті реорганізації Львівського міського виробничого тресту зеленого господарства шляхом виділення з його складу структурного підрозділу – виробничої дільниці Личаківського району, на підставі рішення виконкому Львівської міської ради від 04 травня 2001 р. № 204 та підпорядковане Департаменту природних ресурсів та будівництва Львівської міської ради, яке є представником власника – територіальної громади м. Львова і є органом, до сфери управління якого входить комунальне підприємство (надалі – Уповноважений орган). Засновником підприємства є Львівське комунальне підприємство "Зелений Львів".

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про зовнішньоекономічну діяльність", іншими законодавчими актами, а також цим статутом".

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повна назва: Дочірнє підприємство "Личаків – Парк" Львівського комунального підприємства "Зелений Львів"

1.3.2. Скорочена назва : ДП "Личаків-Парк"

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 79014 м. Львів, вул. Черемшини, 34

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. Отримання прибутку.

2.1.2. Утримання і догляд за зеленими насадженнями в парках, скверах, за насадженнями на вулицях міста шляхом систематичного і своєчасного проведення робіт по забезпеченню функціонування всіх елементів зелених насаджень і благоустрою.

2.1.3. Виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції з метою отримання прибутку.

2.1.4. Створення додаткових робочих місць та, на основі отримання прибутку, покращення економічних та соціальних умов трудового колективу Підприємства.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Догляд та обслуговування парків, лісопарків та зелених зон, в тому числі: догляд за зеленими насадженнями, доріжками, парковими меблями, спортивними, ігровими майданчиками, галявинами, водними об'єктами тощо.

2.2.2. Збереження ландшафту території парків, лісопарків та зелених зон і догляд за ним.

2.2.3. Здійснення на підставі укладених угод з підприємствами і організаціями догляду і утримання об'єктів озеленення міста.

2.2.4. Організація правильного використання засобів дольової участі підприємств, організацій, установ на експлуатацію, догляд, реконструкцію зелених насаджень та місць масового відпочинку людей.

2.2.5. Вирощування посадкового матеріалу для реконструкції та створення нових об'єктів озеленення і оформлення інтер'єрів.

2.2.6. Торгівля, реалізація посадкового матеріалу, деревини та виробів власного виробництва.

2.2.7. Виготовлення проектної та кошторисної документації на капітальний ремонт, реконструкцію та роботи з благоустрою і озеленення.

2.2.8. Проведення ремонтно-будівельних робіт, виготовлення залізобетонних та столярних виробів, а також елементів благоустрою.

2.2.9. Посередницька діяльність та надання інших комунальних послуг населенню та підприємствам.

2.2.10. Надання транспортних послуг, у тому числі у галузі іноземного туризму, організація та діяльність готелів, кемпінгів, туристичних баз та баз надання спортивно – оздоровчих послуг.

2.2.11. Збирання відходів виробництва, брухту, вторинної сировини всіх видів, у тому числі: із вмістом кольорових металів, їх переробка та афінаж, виготовлення з них продукції

виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання.

2.2.12. Збирання безпечних твердих побутових і промислових відходів у місцях їх накопичення, сміттєвих контейнерах, ємностях тощо та змішаних відновлюваних матеріалів.

2.2.13. Збирання матеріалів, придатних для вторинного використання.

2.2.14. Діяльність з вивезення безпечних відходів у місця їх перероблення.

2.2.15. Збирання сміття з урн у громадських місцях.

2.2.16. Виробництво будівельних матеріалів та конструкцій, проведення будівельно-монтажних, будівельно-ремонтних та реставраційних робіт.

2.2.17. Внутрішні і міжнародні вантажні та пасажирські перевезення, надання транспортних, експедиційних та супутніх послуг.

2.2.18. Ремонт автомобілів та інших транспортних засобів із забезпечення придбаними запасними частинами, їх технічне обслуговування.

2.2.19. Будівництво, реконструкція та експлуатація автостоянок для населення і підприємств, організацій та установ.

2.2.20. Надання послуг з охорони колективної, державної та приватної власності.

2.2.21. Виконання розміток на стоянках і дорогах.

2.2.22. Сприяння та підготовка спортивних заходів при наявності або відсутності спортивних споруд.

2.2.23. Проведення спортивних заходів.

2.2.24. Діяльність зі спортивного рибальства.

2.2.25. Забезпечення функціонування відкритих об'єктів із проведення спортивних заходів.

2.2.26. Організація інших видів відпочинку та розваг.

2.2.27. Виконання заходів, спрямованих на усунення шкоди, яка виникла внаслідок надзвичайної ситуації, аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи, спрямовані на припинення дії небезпечних факторів, відновлення нормального функціонування суспільства і навколишнього середовища.

2.2.28. Підприємство за погодженням із Засновником здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

Підприємство здійснює операції по експорту і імпорту робіт та послуг, що є предметом його діяльності.

2.2.29. Підприємство може здійснювати будь-які інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України, не суперечать нормам міжнародного права.

ПРИМІТКА: у всіх випадках, коли законодавством передбачена необхідність отримання дозволів або ліцензій для заняття тим чи іншим видом діяльності, Підприємство здійснює такий вид діяльності лише після отримання необхідних дозволів або ліцензій.

2.3. Підприємство діє на принципі самоокупності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього статуту, який затверджується Уповноваженим органом та реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням.

Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим

органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та інших юрисдикційних органах.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м. Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання (комунальне комерційне підприємство) або на праві оперативного управління (комунальне некомерційне підприємство).

Здійснюючи право господарського відання (або оперативного управління), Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілісних майнових комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за підприємством здійснюється:

4.3.1 вартістю менше 20 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Уповноваженим органом.

4.3.2 вартістю від 20 до 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з виконавчим комітетом.

4.3.3 вартістю 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1 комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом;

4.4.2 доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.4.3 кредити банків та інших кредиторів;

4.4.4 капітальні вкладення;

4.4.5 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.4.6 придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;

4.4.7 інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізовує свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника, - за фіксованими цінами.

5.1.3. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.1.4. Підприємство здійснює реконструкцію, капітальний ремонт об'єктів, які перебувають на балансі підприємства, а також може виступати замовником щодо виготовлення проектної і кошторисної документації та робіт з реконструкції та капітального ремонту, згідно укладених угод з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування.

5.2. **Обов'язки Підприємства:**

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.7. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення. Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Наймання керівника на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає Засновник.

Підприємство за погодженням з Засновником визначає структуру управління та погоджує штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1 термін дії контракту;

6.3.2 права та обов'язки сторін;

6.3.3 відповідальність керівника перед Власником та Уповноваженим органом;

6.3.4 умови оплати праці та компенсації;

6.3.5 підстави звільнення з посади та гарантії при звільненні.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

6.5.1 несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.5.2 діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в судах, господарських

- судах, інших підприємствах, установах та організаціях;
- 6.5.3 видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;
- 6.5.4 розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України;
- 6.5.5 укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;
- 6.5.6 відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.
- 6.5.7 несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- 6.5.8 здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.
- 6.6. Керівник Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу.
- Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.
- 6.7. Заступник керівника Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керівники підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.
- 6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 6.9. Трудовий колектив Підприємства:
- 6.9.1 розглядає і затверджує проект колективного договору;
- 6.9.2 розглядає та вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- 6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.
- 6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
- 6.12. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - Уповноваженому ним органу.

7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

- 7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.
- 7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:
- 7.2.1 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- 7.2.2 затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;
- 7.2.3 призначення та звільнення керівника Підприємства за погодженням Засновника;
- 7.2.4 погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;
- 7.2.5 створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу;
- 7.2.6 затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль за їх виконанням;
- 7.2.7. затвердження штатного розпису та організаційної структури Підприємства;
- 7.3. Уповноважений орган має право:
- 7.3.1 отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

- 7.3.2 знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
- 7.3.3 надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;
- 7.3.4 встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;
- 7.3.5 контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство;
- 7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:
 - 7.4.1 виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;
 - 7.4.2 сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;
 - 7.4.3 не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.
- 8.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка зараховується до бюджету м. Львова, визначається Власником згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після вилучення до бюджету частини прибутку, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.
- 8.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; Резервний фонд; інші фонди.
 - 8.3.1 Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань коштів від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;
 - 8.3.2 Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови) визначаються контрактом;
 - 8.3.3 Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.
- 8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.
- 8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.
- 8.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.
- 8.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращання умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом, за участю керівника Підприємства, якщо інше непередбачене законодавством.
- 8.8. Статутний фонд підприємства
 - 8.8.1. Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить 10 000 гривень.
 - 8.8.2. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 2 225 616,00 гривень, який формується оборотними і необоротними активами.

8.8.3. Власник має право власності на статутний фонд, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів, у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

8.8.4. Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від Уповноваженого органу до підпорядкованого підприємства.

8.8.5. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір статутного фонду, передбачений статутом Підприємства, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру статутного фонду.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

9.2. Припинення діяльності Підприємства відбувається на підставі ухвали Львівської міської ради. Вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство ліквідується у випадках:

9.3.1 прийняття відповідної ухвали Львівської міської ради;

9.3.2 визнання його банкрутом;

9.3.3 прийняття рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

9.3.4 прийняття рішення суду про визнання недійсними установчих документів Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

9.3.5 його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється управлінням комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику. Кредитори та інші юридичні особи, як перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10.2. Копія Статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.

Директор ДП "Личаків-Парк"



Ярослав ФЕДОРАК

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою

8 (Вісім) аркушів

Директор департаменту природних ресурсів
та будівництва Львівської міської ради

Тарас КУБАЙ

