

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КУ Львівський міський молодіжний центр
25 лютого 2026 рік



О.Малець

**Послуги з прибирання приміщень
(ДК 021:2015: 90910000-9 Послуги з прибирання)**

На виконання постанови КМУ від 11 жовтня 2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів» у зв'язку із необхідністю проведення закупівлі «Електрична енергія» ДК 021:2015 09310000-5 – Електрична енергія для потреб «Комунальної установи Львівський міський молодіжний центр», забезпечити оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості та/або розміру бюджетного призначення на власному веб-сайті або на веб – сайті головного органу.

1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником:

- Послуги з прибирання приміщень (ДК 021:2015: 90910000-9 Послуги з прибирання)

2. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі виходячи зі специфіки предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду товару – замовник здійснює закупівлю послуг з прибирання нежитлових офісних приміщень, з метою забезпечення належних умов для здійснення господарської діяльності Установи.

Періодичність прибирання – щоденно, на початку або в кінці робочого дня, 6 днів на тиждень (більш докладніше в Додатку №02 «Технічні вимоги»)

Місце поставки товару/надання послуг/виконання робіт:

- місто Львів, проспект Червоної Калини, 58 (820,22 метрів квадратних)
- місто Львів, вул.Скорика, 31 (368,4 метрів квадратних)
- місто Львів, вул. Городоцька, 285 (782,53 метрів квадратних)
- місто Львів, площа Ринок,21 (122,5 метрів квадратних)

PIX LAB

№ з/п	Розташування приміщення	Загальна площа прибирання, кв.м
1.	м. Львів, вулиця Городоцька, 285	782,53

Прибирання приміщень повинне здійснюватися Виконавцем послуг за допомогою достатньої кількості працівників.

Прибирання приміщень повинне здійснюватися щоденно – 6 днів в тиждень (окрім понеділка), до початку робочого або в кінці робочого дня. (час погоджується із представником Замовника та Виконавцем).

Кількість відвідувачів (в т.ч. працівників) в місяць – 1000-1100 осіб

Перелік послуг та їх систематичність:

- Вологе прибирання підлоги - кожен день;
- Прибирання за допомогою порохотяга - щоденно
- Вологе прибирання санвузлів (5 кімнати) - кожен день;
- Протирання вологе всіх поверхонь – кожен день;
- Миття та натирання металевих поверхонь (6 штуки) - кожен день;
- Миття та натирання раковин (6 штуки) - кожен день;
- Миття та дезінфекція унітазів (6 штуки) - кожен день; Миття та дезінфекція душової кабінки – раз на тиждень;
- Миття, протирання скляних перегородок – 1 раз на місяць;
- Очищення світильників/картизів від пилюки – 1 раз в квартал
- Повне миття вікон – 1 раз в квартал;

Миття вікон - повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов'язків працівників Замовника.

- Очищення світильників/картизів від пилюки – 1 раз в квартал
- Генеральне прибирання – 1 раз на місяць (останній понеділок місяця).

Генеральне прибирання включає в себе хімічне чищення м'яких меблів, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання вентиляційних решіток, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління міжкімнатного, миття плінтусів, стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, тощо.

- **Генеральне прибирання за допомогою підлогоминої машини** – мінімум 1 раз на місяць.
- **Забезпечення розхідними матеріалами** (туалетний папір, паперові рушнички, кульки на сміття, рідке мило)
- **Надання та обслуговування брудозахисних коврів за потреби або на вимогу Замовника.**
- **Прибирання снігу/сміття частково перед входом та на балконах, зовнішньої сходової клітки** – за потреби, сезонно.
- **Забезпечити розхідниками** (туалетний папір, серветки, рідке мило та ін.) у вбиральні з урахуванням кількості відвідувачів/працівників – 1 тисяча осіб.
- **Прибирання прибудинкової території - двічі на тиждень.**

Склад і суть прибирання - підмітання, прибирання снігу, миття сходів та площадок, очищення швів бруків від зелені/запобігання проростання зелені (оброблення).

MDC		
№ з/п	Розташування приміщення	Загальна площа прибирання, кв.м
2.	м. Львів, вулиця Мирослава Скорика, 31	368,4

Прибирання приміщень повинне здійснюватися Виконавцем послуг за допомогою достатньої кількості працівників.

Прибирання приміщень повинне здійснюватися щоденно – 7 днів в тиждень, до початку робочого або в кінці робочого дня. (час погоджується із представником Замовника та Виконавцем).

Кількість відвідувачів (в т.ч. працівників) в місяць – 2000 - 2100 осіб.

Перелік послуг та їх систематичність:

- **Вологе прибирання підлоги** - кожен день;
- **Вологе прибирання санвузлів (2 кімнати)** - кожен день;
- **Протирання вологе всіх поверхонь** – кожен день;
- **Миття та натирання змішувачів (3 штуки)** - кожен день;
- **Миття та натирання раковин (3 штуки)** - кожен день;
- **Миття та дезінфекція унітазів (3 штуки)** - кожен день;
- **Миття, протирання скляних перегородок** – 1 раз на тиждень;
- **Повне миття вікон** – 1 раз в місяць;

Миття вікон - повинно здійснюватися з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов'язків працівників Замовника.

- **Очищення світильників/карнизів від пилуки – 1 раз в квартал**
- **Генеральне прибирання – 1 раз на місяць (останній понеділок місяця).**

Генеральне прибирання включає в себе хімічне чищення м'яких меблів, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання вентиляційних решіток, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління міжкімнатного, миття плінтусів, стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, тощо.

- **Генеральне прибирання за допомогою підлогоминої машини** – мінімум 1 раз на місяць.
- **Прибирання за допомогою порохогтя** - щоденно
- **Забезпечення розхідними матеріалами** (туалетний папір, паперові рушнички, кульки на сміття, рідке мило, освіжувачі повітря та інші хімічні засоби для санвузлів)
- **Надання та обслуговування брудозахисних коврів за потреби або на вимогу Замовника.**
- **Прибирання снігу частково на балкончику, зовнішньої сходової клітки** – за потреби, сезонно.
- **Забезпечити розхідниками** (туалетний папір, серветки, рідке мило та ін.) у вбиральні з урахуванням кількості відвідувачів/працівників в місяць – 2000-2100 осіб.

L'VIV OPEN LAB		
№ з/п	Розташування приміщення	Загальна площа прибирання, кв.м
3.	м. Львів, проспект Червоної Калини, 58	820,22

Прибирання приміщень повинне здійснюватися Виконавцем послуг за допомогою достатньої кількості працівників.

Прибирання приміщень повинне здійснюватися щоденно – 6 днів в тиждень (окрім неділі), до початку робочого або в кінці робочого дня (час погоджується із представником Замовника та Виконавцем).

Кількість відвідувачі (в т.ч. працівників) в місяць – 3000-3100 осіб.

Перелік послуг та їх систематичність:

- Вологе прибирання підлоги - кожен день;
 - Вологе прибирання санвузлів (3 кімнати) - кожен день;
 - Миття та натирання змішувачів (9 штук) - кожен день;
 - Миття та натирання раковин (9 штук) - кожен день;
 - Миття та дезінфекція унітазів (7 штук) - кожен день;
 - Миття та дезінфекція пісуарів (3 штук) - кожен день;
 - Миття та дезінфекція душової кабінки – кожен день;
 - Контроль справності освітлювачів повітря й при потребі заміна балончиків освітлювачів повітря (закупівля балончиків виконується за кошт Виконавця) – кожен день
 - Контроль наявності паперових рушників рулонних на кухні, офісі й адміністрації (закупівля рушників виконується за кошт Виконавця) – кожен день
 - Протирання вологе всіх поверхонь – кожний день;
 - Миття, протирання скляних перегородок, дверей, скляних стін – 3 рази на тиждень;
 - Повне миття вікон – 1 раз в місяць;
- Миття вікон - повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов'язків працівників Замовника.
- Очищення світильників/карнизів від пилюки – 1 раз в тиждень;
 - Генеральне прибирання – мінімум 1 раз на 2 тижні (В день який завчасно узгоджений із Замовником). Генеральне прибирання включає в себе чищення м'яких меблів за допомогою хімічних засобів та порохотягу для меблів, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання вентиляційних решіток, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління міжкімнатного, миття плінтусів, стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, тощо.
 - Генеральне прибирання за допомогою підлогоминої машини – мінімум 1 раз на 2 тижні.
 - Прибирання за допомогою порохотяга - щоденно
 - Прибирання приміщення, яке слугує укриттям - 3 рази на тиждень
 - Забезпечення розхідними матеріалами (туалетний папір, паперові рушнички, кульки на сміття, рідке мило, туалетні накладки на унітази, вологі серветки) зі врахуванням наявних у Замовника диспенсерів.
 - Надання та обслуговування брудозахисних коврів - 3 рази на тиждень.
 - Прибирання снігу та обледеніння частково на балконі, зовнішньої сходової клітки, сходах та пандусі – за потреби, сезонно.
 - Додаткове миття робочих поверхонь, скляних перегородок, дверей, скляних стін, від попередбачуваних ситуацій, надмірних забруднень - за потреби.

МОНО

№ з/п	Розташування приміщення	Загальна площа прибирання, кв.м
4.	м. Львів, площа Ринок,21	122,5

Прибирання приміщень повинне здійснюватися Виконавцем послуг за допомогою достатньої кількості працівників.

Прибирання приміщень повинне здійснюватися 3 (три) дні в тиждень, до початку робочого або в кінці робочого дня. (дні та час погоджується із представником Замовника та Виконавцем).

Кількість відвідувачів (в т.ч. працівників) в місяць – 250-300 осіб

Перелік послуг та їх систематичність:

- Вологе прибирання підлоги - при кожному прибиранні;
 - Прибирання за допомогою порохотяга – при кожному прибиранні
 - Вологе прибирання санвузлів - при кожному прибиранні;
 - Протирання вологе всіх поверхонь – при кожному прибиранні;
 - Миття та натирання змішувачів - при кожному прибиранні;
 - Миття та натирання раковин - при кожному прибиранні;
 - Миття та дезінфекція унітазів - при кожному прибиранні;
 - Очищення світильників/картизів від пилюки – за потреби
 - Повне миття вікон – за потреби, обов'язково при генеральному прибиранні;
- Миття вікон - повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов'язків працівників Замовника.
- Очищення світильників/картизів від пилюки – за потреби

- Генеральне прибирання – один раз в місяць..
- Генеральне прибирання включає в себе хімічне чищення м'яких меблів, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання вентиляційних решіток, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління міжкімнатного, миття плінтусів, стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, тощо.
- Генеральне прибирання за допомогою підлогомийної машини – разово.
- Забезпечення розхідними матеріалами з урахуванням потреби та кількості осіб (туалетний папір, паперові рушнички, кульки на сміття, рідке мило)
- Надання та обслуговування брудозахисних коврів за потреби або на вимогу Замовника.
- Прибирання снігу/сміття частково перед входом та на балконах, зовнішньої сходової клітки – за потреби, сезонно.
- Забезпечити розхідниками (туалетний папір, серветки, рідке мило та ін.) у вбиральні з урахуванням кількості відвідувачів/працівників – 300 осіб.

3. *Очікувана вартість та/або розмір бюджетного призначення:*

- Очікувана вартість закупівлі становить – 950 528,57 грн. (Дев'ятсот п'ятдесят тисяч п'ятсот двадцять вісім гривень 57 коп.) з ПДВ

При визначенні очікуваної вартості замовник неухильно дотримувався принципів проведення публічних закупівель, визначених статтею 5 Закону України "Про публічні закупівлі" та враховував методи визначення очікуваної вартості предмету закупівлі, що визначені в Наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі» та Наказі МІНІСТЕРСТВА ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ від 07.05.2024 № 11712 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо особливостей здійснення публічних закупівель у сфері електроенергетики на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» із застосуванням методу порівняння ринкових цін. Для повноцінного аналізу ринку та належного розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі товару (товарів) застосовано різнобічні джерела та ресурси отримання інформації щодо ціни товару (товарів), зокрема шляхом аналізу комерційних пропозицій отриманих від трьох потенційних учасників.

РОЗРАХУНОК ОЧІКУВАНОЇ

ВАРТОСТІ 1 міс

	КОМЕРЦІЙНА 1	КЛОМЕРЦІЙНА 2	КОМЕРЦІЙНА 3	середнє	на 5 міс бер- липень
Чотири нежитлові приміщення	250420	259525	60372,14	190105,7133	950528,5667

Уповноважена особа



Наталя БОЙКО