



ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА

0002

10 сесія 7-го скликання

# УХВАЛА

м. Львів

Від 14.09.2017

№ 2352

Про затвердження Програми створення страхового фонду документації м. Львова на 2018 – 2022 роки

Відповідно до Закону України "Про страховий фонд документації України", постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 320 "Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації", на підставі ст. 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада ухвалила:

1. Затвердити Програму створення страхового фонду документації м. Львова на 2018 – 2022 роки (додається).
2. Департаменту "Адміністрація міського голови" оприлюднити цю ухвалу у засобах масової інформації.

Відповідальний: директор департаменту "Адміністрація міського голови".

3. Визначити управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення відповідальним за хід робіт у місті зі створення, ведення та використання страхового фонду документації.
4. Контроль за виконанням ухвали покласти на керуючого справами виконкому.

Міський голова

А. Садовий



ЗІДІЯНО З ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАЧАЛЬНИК ОРГАНІЗАЦІЙНОГО УПРАВЛІННЯ

УПР. З НС ТА ЦЗН  
ЛЬВІВ. МІСЬКРАДИ

Вхідн. № 593  
.19. 09 17 р.  
акр.

## ПРОГРАМА

створення страхового фонду документації м. Львова на 2018 – 2022 роки

### 1. Загальні положення

1.1. Програма створення страхового фонду документації м. Львова на 2018 – 2022 роки (надалі – Програма) розроблена відповідно до Закону України “Про страховий фонд документації України”, постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 320 “Про затвердження Положення про формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації”, на підставі розпоряджень Львівського міського голови від 23.11.2012 № 544 “Про заходи щодо формування, ведення та використання страхового фонду документації м. Львова”, від 28.02.2013 № 47 “Про затвердження загального переліку підприємств, установ та організацій, документація яких на продукцію, на об’єкти систем життєзабезпечення населення і транспортних зв’язків, на об’єкти будівництва та культурної спадщини підлягає закладанню до страхового фонду документації м. Львова”.

1.2. Страховий фонд документації м. Львова (надалі – СФД) – банк документів страхового фонду документації, який створює Львівська міська рада і є складовою частиною страхового фонду документації України.

1.3. Роботи щодо створення СФД здійснюються з дотриманням вимог законодавства України про державну таємницю та технічний захист інформації.

1.4. Паспорт Програми наведено у додатку 1 до цієї Програми.

### 2. Мета і завдання Програми

2.1. Метою цієї Програми є виконання робіт зі створення СФД для забезпечення Львівської міської ради та постачальників документів документацією для проведення будівельних (відбудовчих), аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, для збереження культурної спадщини на випадок втрати або псування оригіналів документів, а також для організації виробництва, експлуатації та ремонту продукції господарського призначення.

2.2. Основними завданнями цієї Програми є створення СФД:

2.2.1. На продукцію господарського призначення, яка має важливе значення для сталого функціонування економіки міста, для організації виробництва продукції у разі втрати або неможливості отримання документів до неї.

2.2.2. На об’єкти будівництва для проведення відбудовчих робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та відбудовчих робіт на

об'єктах систем життєзабезпечення населення і транспортних зв'язків у разі втрати або неможливості отримання документів до неї.

2.2.3. На рухомі предмети, пов'язані з нерухомими об'єктами культурної спадщини, для відтворення їх та документації на них у разі втрати оригіналів, а також реставрації у разі пошкодження оригіналів.

2.2.4. На нерухомі об'єкти культурної спадщини для проведення відбудовчих робіт (реставрація, ремонт) на об'єктах культурної спадщини, зруйнованих в умовах особливого періоду та надзвичайних ситуацій, а також внаслідок природного старіння конструкцій.

### **3. Механізми реалізації і контролю за виконанням Програми**

3.1. Замовником СФД є Львівська міська рада.

3.2. Замовник у межах своїх повноважень здійснює керівництво і контроль за реалізацією цієї Програми згідно з Порядком створення страхового фонду документації м. Львова на 2018 – 2022 роки (додаток 2 до цієї Програми).

3.3. Забезпечення координації та організації заходів щодо реалізації Програми здійснює відповідальна особа з питань створення та ведення СФД управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.

3.4. Підприємства, установи та організації відповідно до чинного законодавства у межах своєї компетенції:

3.4.1. Обстежують документацію підприємства, розробляють переліки продукції та об'єктів будівництва, документація на які підлягає закладанню до СФД.

3.4.2. Забезпечують відповідність документації фактичному стану продукції, об'єкта будівництва, систем життєзабезпечення населення і транспортних зв'язків, об'єктів архітектурної та культурної спадщини.

3.4.3. Визначають достатній комплект документів на продукцію, об'єкт, пам'ятку історії і культури для формування СФД відповідно до його призначення і несуть відповідальність за його повноту.

3.4.4. Надають документацію для виготовлення документів СФД за найменуванням, обсягами та у терміни, визначені цією Програмою.

3.4.5. Виконують роботи щодо ведення СФД – надають пропозиції для внесення змін до документів СФД, переведення їх на архівне зберігання або анулювання (знищення).

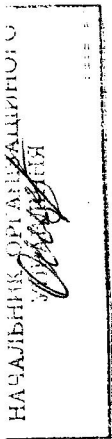
3.5. Західний регіональний центр СФД відповідно до законодавства України у межах своєї компетенції:

- 3.5.1. Забезпечує виготовлення документів СФД.

3.5.2. Забезпечує користувачів у межах своєї компетенції документами СФД за їх заявками.

### **4. Терміни створення СФД у плановому періоді**

4.1. Створення СФД повинно виконуватись згідно з термінами, визначеними цією Програмою, та зазначеними у календарних планах договорам.



## 5. Фінансове забезпечення Програми

5.1. Відповідно до ст. 24 Закону України "Про страховий фонд документації України" фінансування цієї Програми здійснюється щорічно за рахунок міського бюджету м. Львова, власних коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності згідно з додатком 1 до цієї Програми.

5.2. Орієнтовні витрати на фінансування заходів цієї Програми за рахунок коштів міського бюджету м. Львова складають 878,16 тис. грн.

5.3. Орієнтовні витрати на фінансування заходів цієї Програми за рахунок власних коштів підприємств, установ та організацій складають 2205,54 тис. грн.

5.4. Загальні витрати на фінансування заходів цієї Програми складають 1100 тис. грн.

5.5. Вартість надання послуг з виготовлення документів страхового фонду Західним регіональним центром СФД уточнюється при укладанні договорів на виготовлення документів СФД з врахуванням змін законодавства України з оплати праці, інфляційних процесів, інших факторів та може змінюватись залежно від стану документації, що підлягає закладенню до страхового фонду документації. Розрахунок вартості цих послуг виконується за нормативними документами, затвердженими наказами Державної архівної служби України, які діють на час створення СФД.

## 6. Очікувана ефективність від реалізації Програми

6.1. У разі виконання цієї Програми буде забезпечено розвиток функціонування Львівської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи Львівської області з питань попередження та реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру та внаслідок цього зменшення витрат на ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій.

6.2. Реалізація цієї Програми дає можливість у разі виникнення аварій, надзвичайних ситуацій та в особливий період своєчасно забезпечити Львівську міську раду, підприємства, установи та організації – постачальників документації та аварійно-рятувальні формування документами страхового фонду, необхідними для оцінки ситуації, прийняття рішень та здійснення конкретних дій для проведення аварійно-рятувальних заходів, а також значно зменшити витрати на розробку нової проектної документації для проведення аварійно-відновлювальних та відбудовчих робіт.

Секретар ради

A. Забарило

Віза:

Начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

V. Іваніцький

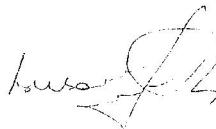
Додаток 1  
до Програми створення страхового  
фонду документації м. Львова  
на 2018 – 2022 роки

ПАСПОРТ  
Програми створення страхового фонду документації міста Львова  
на 2018 – 2022 роки

1. Програму затверджено ухвалою міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
2. Ініціатор – управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.
3. Розробник Програми – управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.
4. Відповідальні виконавці:
  - 4.1. Підприємства, установи та організації.
  - 4.2. Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.
5. Співвиконавці Програми – відповідні структурні підрозділи Львівської міської ради.
6. Терміни виконання Програми 01.01.2018 – 31.12.2022.
7. Обсяги та джерела фінансування Програми:

Джерела фінансування	Обсяг фінансування (грн.)	У тому числі за роками: (грн.)				
		2018	2019	2020	2021	2022
Міський бюджет м. Львова	878160	138000	154000	171820	196840	217500
Кошти підприємств, установ та організацій	2205540	364000	391600	440440	478800	530700
<b>Разом за 2018 – 2022 роки:</b>	<b>3083700</b>	<b>502000</b>	<b>545600</b>	<b>612260</b>	<b>675640</b>	<b>748200</b>

Начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення



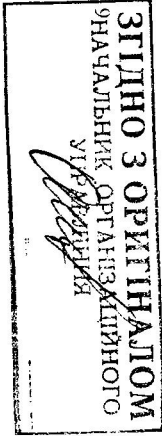
В. Іваніцький

НАЧАЛЬНИК ОРГАНІЗАЦІЙНОГО  
УПРАВЛІННЯ  
*[Signature]*

Додаток 2  
до Програми створення страхового  
фонду документації м. Львова  
на 2018 – 2022 роки

ПОРЯДОК  
створення страхового фонду документації м. Львова на 2018 – 2022 роки

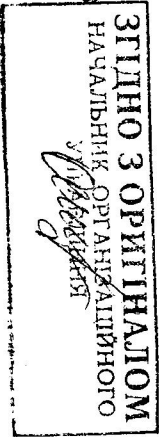
№ з/п	Назва підприємства, установи, організації, адреса	Об'єкти будівництва підприємства (будівлі, споруди, інженерні мережі)	Назва комплексів документів на об'єкті будівництва	Вид документації за ДСТУ 33.104	Обсяг документації, аркушів А4	Термін початку документування до закінчення будівництва підприємства СФД, рік	Постачальник документації (назва підприємства, установи, організації), його адреса	Загальна (орієнтовна) вартість робіт, грн.	Джерела фінансування	Назва підприємства СФД
1.	ЛМКП "Львівводоканал"	Схеми водопостачання і водовідведення на КНС, ВНС та інше		ПДБ*	500	2018 2020 2022	ЛМКП "Львівводоканал"	10000 12100 14500	Власні кошти підприємств	Західний регіональний центр СФД



І-ІІ. Система теплопостачання										
2.	ЛМКП "Львівтепло- енерго"	Теплові мережі м. Львова	ПДБ*	300	2019	ЛМКП "Львівтепло- енерго"	6600	Власні кошти підпри- ємств	Захід- ний регіо- нальний центр СФД	
				300	2021					
3.	ЛКП "Залізничнотепло- енерго"	Теплові мережі Залізнич- ного району м. Львова	ПДБ*	200	2018	ЛКП "Залізничне- теплоенерго"	4000	Власні кошти підпри- ємств	Захід- ний регіо- нальний центр СФД	
				200	2020					
				200	2021					
<b>Всього:</b>				<b>3000</b>			<b>74040</b>			
ІІ розділ. Соціальна сфера										
4.	Комунальна 1-а міська поліклініка, вул. Руська, 20	Робочий проект	ПДБ*	200	2018	Комунальна 1-а міська поліклініка	4000	Міський бюджет м. Львова	Захід- ний регіо- нальний центр СФД	
5.	СЗШ № 3, вул. Степана Бандери, 11	Робочий проект	ПДБ*	200	2018	СЗШ № 3	4000	-/-	-/-	
6.	Комунальна 2-а міська поліклініка, вул. В. Симоненка.	Робочий проект	ПДБ*	200	2019	Комунальна 2-а міська поліклініка	4400	-/-	-/-	

7.	СЗШ № 18, вул. О. Кульчицької, 16	Робочий проект	ПДБ*	200	2019	СЗШ № 18	4400	-/-	-/-	
8.	Комунальна 4-а міська поліклініка, пр. Червоної Калини, 68	Робочий проект	ПДБ*	200	2020	Комунальна 4-а міська поліклініка	4840	-/-	-/-	
9.	СЗШ № 7, вул. Б. Хмельницького, 132	Робочий проект	ПДБ*	200	2020	СЗШ № 7	4840	-/-	-/-	
10.	Комунальна 5-а міська поліклініка, вул. Виговського, 32	Робочий проект	ПДБ*	200	2021	Комунальна 5-а міська поліклініка	5320	-/-	-/-	
11.	СЗШ № 1, вул. Трильовського, 17	Робочий проект	ПДБ*	200	2021	СЗШ № 1	5320	-/-	-/-	
12.	Бібліотека № 34, м. Вінники, вул. Галицька, 49	Робочий проект	ПДБ*	200	2021	Бібліотека № 34	5320	Бюджет, м. Вінники	-/-	
13.	СЗШ № 2, вул. Володимира Великого, 55а	Робочий проект	ПДБ*	200	2022	СЗШ № 2	5800	-/-	-/-	
14.	ДНЗ № 14, вул. Щурата, 2	Робочий проект	ПДБ*	200	2022	ДНЗ № 14	5800	-/-	-/-	
15.	Міський палац культури ім. Гната Хоткевича, вул. Кушевича, 1	Робочий проект	ПДБ*	200	2022	Міський палац культури ім. Гната Хоткевича	5800	-/-	-/-	
<b>Всього:</b>							<b>2400</b>	<b>59840</b>		

ЗІДНО З ОРІГІНАЛОМ



		III розділ. Культурна спадщина					Міський бюджет м. Львова	Західний регіональний центр СФД								
16.	Управління охорони історичного середовища	Пам'ятки архітектури та містобудування на території міста Науково проєктна документація	НПД**	2018	2019	2020			2021	2022	Управління охорони історичного середовища					
				6500	6600	6700	6800	6900		130000	145200	162140	180880	200100		
<b>Всього:</b>				<b>33500</b>						<b>818320</b>						

		IV розділ. Потенційно небезпечні об'єкти					Власні кошти підприємств	Західний регіональний центр СФД								
17.	Потенційно небезпечні об'єкти згідно із загальним переліком, затвердженим розпорядженням Львівського Міського голови від 28.02.2013 № 47	Проектна робоча документація	ПДБ*	2018	2019	2020			2021	2022	Підприємства - власники					
				2500	2500	2500	2500	2500		50000	55000	60500	66500	72500		
<b>Всього:</b>				<b>12500</b>						<b>304500</b>						

**У розділ. Закінчені будівництвом об'єкти**

18.	Закінчені будівництвом об'єкти	Проектна робоча документація	ПДБ***	Підприємства - власники закінчених будівництвом об'єктів					Власні кошти підприємств	Західний регіональний центр СФД	
				15000	15000	15000	15000	15000			
				15000	2018	2019	2020	2021	2022	300000	
				15000						330000	
				15000						363000	
				15000						399000	
				15000						435000	
<b>Всього:</b>				<b>75000</b>						<b>1827000</b>	
<b>Всього за Програмою:</b>				<b>126400</b>						<b>3083700</b>	

Примітки:

\*Проектна документація на об'єкти будівництва

\*\*Науково-проектна документація

\*\*\*Перелік закінчених будівництвом об'єктів уточняється щорічно. Статтею 11 Закону України "Про страховий фонд документації України" передбачено, що поставлення продукції на виробництво та прийняття до експлуатації закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів здійснюється лише за умови закладання технічної та проектної робочої документації до страхового фонду документації України, що підтверджується відповідними актами, які видає центральний орган виконавчої влади, що здійснює політику у сфері створення, формування, ведення та використання страхового фонду документації.

Начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення



В. Іваніцький

**ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ**