

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КУ Львівський міський молодіжний центр
27 липня 2026 рік

О.Малець

Послуги з прибирання приміщень
(ДК 021:2015: 90910000-9 Послуги з прибирання)

На виконання постанови КМУ від 11 жовтня 2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів» у зв'язку із необхідністю проведення закупівлі «Електрична енергія» ДК 021:2015 09310000-5 – Електрична енергія для потреб «Комунальної установи Львівський міський молодіжний центр», забезпечити оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості та/або розміру бюджетного призначення на власному веб-сайті або на веб – сайті головного органу.

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

Комунальна установа «Львівський міський молодіжний центр», адреса замовника: 79005, місто Львів, вулиця Мирослава Скорика, 31, код ЄДРПОУ: 42969459.

Відповідно до п. 3 ч. 4 ст. 2 категорія замовника «підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої цієї статті (юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у пунктах 1 і 2 цієї частини) та їх об'єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади).

2. Вид та ідентифікатор закупівлі:

Відкриті торги з особливостями.

UA-2026-07-27-009600-a

3. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником:

- Послуги з прибирання приміщень (ДК 021:2015: 90910000-9 Послуги з прибирання)

4. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі виходячи зі специфіки предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду товару – замовник здійснює закупівлю послуг з прибирання нежитлових офісних приміщень, з метою забезпечення належних умов для здійснення господарської діяльності Установи.

Періодичність прибирання – щоденно, на початку або в кінці робочого дня, 6 днів на тиждень (більш докладніше в Додатку №02 «Технічні вимоги»)

Місце поставки товару/надання послуг/виконання робіт:

- місто Львів, проспект Червоної Калини, 58 (820,22 метрів квадратних)
- місто Львів, вул.Скорика, 31 (368,4 метрів квадратних)
- місто Львів, вул. Городоцька, 285 (782,53 метрів квадратних)
- місто Львів, площа Ринок,21 (122,5 метрів квадратних)

PIX LAB

№ з/п	Розташування приміщення	Загальна площа прибирання, кв.м
1.	м. Львів, вулиця Городоцька, 285	782,53

Прибирання приміщень повинне здійснюватися Виконавцем послуг за допомогою достатньої кількості працівників.

Прибирання приміщень повинне здійснюватися щоденно – 6 днів в тиждень (окрім понеділка), до початку робочого або в кінці робочого дня. (час погоджується із представником Замовника та Виконавцем).

Кількість відвідувачів (в т.ч. працівників) в місяць – 1000-1100 осіб

Перелік послуг та їх систематичність:

- Вологе прибирання підлоги - кожен день;
- Прибирання за допомогою порохотяга - щоденно
- Вологе прибирання санвузлів (5 кімнати) - кожен день;
- Протирання вологе всіх поверхонь – кожен день;
- Миття та натирання металевих поверхонь (6 штуки) - кожен день;
- Миття та натирання раковин (6 штуки) - кожен день;
- Миття та дезінфекція унітазів (6 штуки) - кожен день; Миття та дезінфекція душової кабінки – раз на тиждень;
- Миття, протирання скляних перегородок – 1 раз на місяць;

- Очищення світильників/картизів від пилуки – 1 раз в квартал
- Повне миття вікон – 1 раз в квартал;

Миття вікон - повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов'язків працівників Замовника.

- Очищення світильників/картизів від пилуки – 1 раз в квартал
- Генеральне прибирання – 1 раз на місяць (останній понеділок місяця).

Генеральне прибирання включає в себе хімічне чищення м'яких меблів, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання вентиляційних решіток, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління міжкімнатного, миття плінтусів, стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, тощо.

- Генеральне прибирання за допомогою підлогомийної машини – мінімум 1 раз на місяць.
- Забезпечення розхідними матеріалами (туалетний папір, паперові рушнички, кульки на сміття, рідке мило)
- Надання та обслуговування брудозахисних коврів за потреби або на вимогу Замовника.
- Прибирання снігу/сміття частково перед входом та на балконах, зовнішньої сходової клітки – за потреби, сезонно.
- Забезпечити розхідниками (туалетний папір, серветки, рідке мило та ін.) у вбиральні з урахуванням кількості відвідувачів/працівників – 1 тисяча осіб.
- Прибирання прибудинкової території - двічі на тиждень.

Склад і суть прибирання - підмітання, прибирання снігу, миття сходів та площадок, бруків від зелені/ запобігання проростання зелені (оброблення).

очищення швів

MDC

№ з/п	Розташування приміщення	Загальна площа прибирання, кв.м
2.	м. Львів, вулиця Мирослава Скорика, 31	368,4

Прибирання приміщень повинне здійснюватися Виконавцем послуг за допомогою достатньої кількості працівників.

Прибирання приміщень повинне здійснюватися щоденно – 7 днів в тиждень, до початку робочого або в кінці робочого дня. (час погоджується із представником Замовника та Виконавцем).

Кількість відвідувачів (в т.ч. працівників) в місяць – 2000 - 2100 осіб.

Перелік послуг та їх систематичність:

- Вологе прибирання підлоги - кожен день;
- Вологе прибирання санвузлів (2 кімнати) - кожен день;
- Протирання вологе всіх поверхонь – кожен день;
- Миття та натирання змішувачів (3 штуки) - кожен день;
- Миття та натирання раковин (3 штуки) - кожен день;
- Миття та дезінфекція унітазів (3 штуки) - кожен день;
- Миття, протирання скляних перегородок – 1 раз на тиждень;
- Повне миття вікон – 1 раз в місяць;

Миття вікон - повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов'язків працівників Замовника.

- Очищення світильників/карнизів від пилуки – 1 раз в квартал
- Генеральне прибирання – 1 раз на місяць (останній понеділок місяця).

Генеральне прибирання включає в себе хімічне чищення м'яких меблів, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання вентиляційних решіток, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління міжкімнатного, миття плінтусів, стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, тощо.

- Генеральне прибирання за допомогою підлогомийної машини – мінімум 1 раз на місяць.
- Прибирання за допомогою порохотяга - щоденно
- Забезпечення розхідними матеріалами (туалетний папір, паперові рушнички, кульки на сміття, рідке мило, освіжувачі повітря та інші хімічні засоби для санвузлів)
- Надання та обслуговування брудозахисних коврів за потреби або на вимогу Замовника.
- Прибирання снігу частково на балкончику, зовнішньої сходової клітки – за потреби, сезонно.
- Забезпечити розхідниками (туалетний папір, серветки, рідке мило та ін.) у вбиральні з урахуванням кількості відвідувачів/працівників в місяць – 2000-2100 осіб.

№ з/п	Розташування приміщення	Загальна площа прибирання, кв.м
3.	м. Львів, проспект Червоної Калини, 58	820,22

Прибирання приміщень повинне здійснюватися Виконавцем послуг за допомогою достатньої кількості працівників.

Прибирання приміщень повинне здійснюватися щоденно – 6 днів в тиждень (окрім неділі), до початку робочого або в кінці робочого дня (час погоджується із представником Замовника та Виконавцем).

Кількість відвідувачі (в т.ч. працівників) в місяць – 3000-3100 осіб.

Перелік послуг та їх систематичність:

- Вологе прибирання підлоги - кожен день;
- Вологе прибирання санвузлів (3 кімнати) - кожен день;
- Миття та натирання змішувачів (9 штук) - кожен день;
- Миття та натирання раковин (9 штук) - кожен день;
- Миття та дезінфекція унітазів (7 штук) - кожен день;
- Миття та дезінфекція пісуарів (3 штук) - кожен день;
- Миття та дезінфекція душової кабінки – кожен день;
- Контроль справності освіжувачів повітря й при потребі заміна балончиків освіжувачів повітря (закупівля балончиків виконується за кошт Виконавця) – кожен день
- Контроль наявності паперових рушників рулонних на кухні, офісі й адміністрації (закупівля рушників виконується за кошт Виконавця) – кожен день
- Протирання вологе всіх поверхонь – кожний день;
- Миття, протирання скляних перегородок, дверей, скляних стін – 3 рази на тиждень;
- Повне миття вікон – 1 раз в місяць;

Миття вікон - повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов'язків працівників Замовника.

- Очищення світильників/карнизів від пилюки – 1 раз в тиждень;
 - Генеральне прибирання – мінімум 1 раз на 2 тижні (В день який завчасно узгоджений із Замовником).
- Генеральне прибирання включає в себе чищення м'яких меблів за допомогою хімічних засобів та порохотягу для меблів, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання вентиляційних решіток, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління міжкімнатного, миття плінтусів, стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, тощо.
- Генеральне прибирання за допомогою підлогомийної машини – мінімум 1 раз на 2 тижні.
 - Прибирання за допомогою порохотяга - щоденно
 - Прибирання приміщення, яке слугує укриттям - 3 рази на тиждень
 - Забезпечення розхідними матеріалами (туалетний папір, паперові рушнички, кульки на сміття, рідке мило, туалетні накладки на унітази, вологі серветки) зі врахуванням наявних у Замовника диспенсерів.
 - Надання та обслуговування брудозахисних коврів - 3 рази на тиждень.
 - Прибирання снігу та обledenіння частково на балконі, зовнішньої сходової клітки, сходах та пандусі – за потреби, сезонно.
 - Додаткове миття робочих поверхонь, скляних перегородок, дверей, скляних стін , від непередбачуваних ситуацій, надмірних забруднень - за потреби.

МОНО

№ з/п	Розташування приміщення	Загальна площа прибирання, кв.м
4.	м. Львів, площа Ринок,21	122,5

Прибирання приміщень повинне здійснюватися Виконавцем послуг за допомогою достатньої кількості працівників.

Прибирання приміщень повинне здійснюватися 3 (три) дні в тиждень, до початку робочого або в кінці робочого дня. (дні та час погоджується із представником Замовника та Виконавцем).

Кількість відвідувачів (в т.ч. працівників) в місяць – 250-300 осіб

Перелік послуг та їх систематичність:

- Вологе прибирання підлоги - при кожному прибиранні;
- Прибирання за допомогою порохотяга – при кожному прибиранні
- Вологе прибирання санвузлів - при кожному прибиранні;
- Протирання вологе всіх поверхонь – при кожному прибиранні;
- Миття та натирання змішувачів - при кожному прибиранні;

- Миття та натирання раковин - при кожному прибиранні;
 - Миття та дезінфекція унітазів - при кожному прибиранні;
 - Очищення світильників/картизів від пилуки – за потреби
 - Повне миття вікон – за потреби, обов’язково при генеральному прибиранні;
- Миття вікон - повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов’язків працівників Замовника.

- Очищення світильників/картизів від пилуки – за потреби
- Генеральне прибирання – один раз в місяць..

Генеральне прибирання включає в себе хімічне чищення м’яких меблів, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання вентиляційних решіток, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління міжкімнатного, миття плінтусів, стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, тощо.

- Генеральне прибирання за допомогою підлогомийної машини – разово.
- Забезпечення розхідними матеріалами з урахуванням потреби та кількості осіб (туалетний папір, паперові рушнички, кульки на сміття, рідке мило)
- Надання та обслуговування брудозахисних коврів за потреби або на вимогу Замовника.
- Прибирання снігу/сміття частково перед входом та на балконах, зовнішньої сходової клітки – за потреби, сезонно.
- Забезпечити розхідниками (туалетний папір, серветки, рідке мило та ін.) у вбиральні з урахуванням кількості відвідувачів/працівників – 300 осіб.

5. Очікувана вартість та/або розмір бюджетного призначення:

Очікувана вартість предмета закупівлі зазначено в річному плані закупівель становить – 938 540,40 грн. (Дев’ятсот тридцять вісім тисяч п’ятсот сорок гривень 40 коп.) з ПДВ.

Очікувана вартість предмета закупівлі в оголошенні зазначається без урахування податку на додану вартість, та становить – 782 117,00 грн

Укладення договору за результатами відкритих торгів з особливостями здійснюється без урахування податку на додану вартість лише на етапі проведення процедури закупівлі та оцінки тендерних пропозицій. Якщо переможець процедури є платником ПДВ та операція з постачання товарів, виконання робіт чи надання послуг підлягає оподаткуванню ПДВ, договір про закупівлю укладається із включенням до його ціни суми податку на додану вартість відповідно до вимог Податкового кодексу України та Особливостей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України №1178.

Джерело фінансування закупівлі : місцевий бюджет.

При визначенні очікуваної вартості замовник неухильно дотримувався принципів проведення публічних закупівель, визначених статтею 5 Закону України "Про публічні закупівлі" та враховував методи визначення очікуваної вартості предмету закупівлі, що визначені в Наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі» та Наказі МІНІСТЕРСТВА ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ від 07.05.2024 № 11712 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо особливостей здійснення публічних закупівель у сфері електроенергетики на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» із застосуванням методу порівняння ринкових цін. Для повноцінного аналізу ринку та належного розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі товару (товарів) застосовано різнобічні джерела та ресурси отримання інформації щодо ціни товару (товарів), зокрема шляхом аналізу комерційних пропозицій отриманих від трьох потенційних учасників.

РОЗРАХУНОК ОЧІКУВАНОЇ ВАРТОСТІ

	КОМЕРЦІЙНА 1	КЛОМЕРЦІЙНА 2	КОМЕРЦІЙНА 3	Середнє 1 міс	на 5 міс бер- липень, без ПДВ
Чотири нежитлові приміщення	130 000,00	216 270,00	123 000,00	156 423,34	782 117,00 грн

Уповноважена особа
провідний юрисконсульт



Наталя БОЙКО