



Львівська
міська
рада

ДЕКЛАРУВАННЯ 2025

Березень 2026



Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані (ПСЗ)

ПОДАЮТЬ:

- міський голова
- заступники міського голови
- секретар міської ради

Роз'яснення НАЗК № 208 від 02.01.2025



Львівська
міська
рада

Автоматизована перевірка декларацій

Деякі зазначені у Довідці невідповідності можуть свідчити виключно про те, що порівняння даних декларації і реєстрів показало, що відомості, зазначені у декларації відсутні у реєстрах, до яких НАЗК має автоматизований доступ. Як правило це:

- відомості про отримані доходи, що не підлягають оподаткуванню, або відомості про які з інших причин відсутні у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків;
 - об'єкти нерухомості, право на які набуто до 2013 року;
 - об'єкти, що перебувають на праві володіння чи користування.
- ***“Дані в реєстрі відсутні”*** - не означає, що дані, вказані у декларації, є неточними. Рекомендуємо вказувати у декларації відомості з правовстановлюючих та інших документів про об'єкт декларування, а також, за потреби, вжити заходів щодо актуалізації даних в реєстрах.
- **Не є помилкою і тим більше неточними відомостями, а пов'язані виключно з особливостями зазначення окремих відомостей у реєстрах:** одинарні чи подвійні лапки, різне написання марок та моделей автомобілей, пробілів між буквами та цифрами



ЗУБИК СОЛОМІЯ РОМАНІВНА

Дата та час подання: 08.02.2025 19:27



Декларація (Щорічна)

Декларація пройшла автоматизовану перевірку

Посада: Провідний спеціаліст сектору з питань
доброочесності та запобігання корупції

HTML

Інші формати ▾

6a16d8e4-4391-4947-
8c8e-601b88cf2ac2

Декларація

Щорічна

2024

Активна

08.02.2025 19:27

[Переглянути](#)

[Переглянути довідку про автоперевірку](#)

[Завантажити довідку про автоперевірку](#)

[Створити нову декларацію на основі цієї](#)

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2020 РІК

Важливо! Довідка «Дані для декларації» за відповідний звітний період формується **лише один раз**.

Додати члена сім'ї

#	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП	Стан	Дата і час останнього оновлення	Дії
1	ЗУБИК СОЛОМІЯ РОМАНІВНА		-	-	

Сформувати довідку

- **стан "Запит в процесі обробки"** - член сім'ї ще не підтвердив Ваш запит;
- **стан "Погодження отримано"** - підтвердження члена сім'ї отримано;
- **стан "Не знайдено"** - особа не є користувачем мобільного застосунку "Дія" або зазначено недійсний РНОКПП;
- **стан "Погодження відхилено"** - член сім'ї відхилив запит на підтвердження статусу члена сім'ї. Ви маєте право надіслати запит повторно (не більше 3-х разів);
- **стан "Термін дії запиту скінчився"** - член сім'ї не відреагував на запит щодо підтвердження статусу члена сім'ї. Ви маєте право надіслати запит повторно (не більше 3-х разів).

Дані декларації

Що потрібно зробити декларанту для отримання інформації про членів сім'ї?

- В розділі “Дані для декларації” особистого кабінету в Реєстрі декларацій біля відповідного звітного періоду, наприклад, за 2025 рік, натиснути на кнопку “Сформувати довідку”;
- В наступному вікні “Додати члена сім'ї” заповнити дані, **вказавши ПІБ, податковий номер члена сім'ї та натиснути “Зберегти”**;
- Натиснути “Отримати дані” навпроти кожного зазначеного члена сім'ї.



Далі член вашої сім'ї отримає повідомлення у мобільному застосунку **Дія**, в якому в один клік зможе підтвердити належність до членів вашої сім'ї, погодити збір та передачу вам даних стосовно себе для заповнення декларації. Опісля СД зможе сформувати загальну довідку.

Дія



Львівська
міська
рада

Позначення

Загальна площа(м²):

Реєстраційний номер (кадастровий

ділянки):



Дата набуття права:



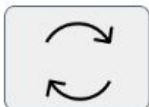
Позначку «Не застосовується» (перекреслене коло) варто обирати у разі, коли інформація не стосується об'єкта, щодо якого заповнюється інформація.



Позначка «Невідомо» (знак питання) використовується тільки у тому разі, коли інформація дійсно невідома.



Позначку «Член сім'ї не надав інформацію» (знак оклику) варто застосовувати лише у тому разі, якщо член сім'ї дійсно не надав інформацію, яку необхідно внести в декларацію. Інших людей, що не є членами сім'ї для цілей декларування, ця позначка не стосується.



Позначка «Зняти блокування» (стрілки у колі) використовується для того, щоб зняти раніше поставлене блокування у полі.

Мої повідомлення

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ 28

МІЙ ПРОФІЛЬ

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Вийти

[Повернутися](#)

Нове повідомлення

Тема *

Повідомлення *

Введіть текст повідомлення

Відтермінування декларацій

- **кого стосується:** декларанта-військовослужбовця (ч.ч. 7-13 ст. 45 ЗУ “Про запобігання корупції” та членів сім’ї
- **декларації, які відтерміновуються:** 2021, 2022, 2023 роки та наступні періоди
- **термін подання відтермінованих декларацій:** не пізніше 90 днів після зміни умов, які надають право на відтермінування
- **умова:**
 1. інформація про членів сім’ї та їхні активи підлягає відображенню у деклараціях саме **за звітні періоди 2021... наступних років**
- **алгоритм:** після змін умов звернутись до НАЗК через персональний електронний кабінет Реєстру (створивши нове повідомлення у вкладці “Мої повідомлення”) та вказати причину неподання декларацій у строки + надання підтверджуючих документів



Відтерміновано подання декларацій для декларантів:

! Термін подання декларації цими особами — не пізніше 90 календарних днів з дня настання першої із зазначених обставин (крім тих декларантів, на яких відтермінування не поширюється) (п.п. 1-4 ч. 7 ст. 45 Закону)

військовослужбовців Держспецв'язку, Держприкордонслужби, ЗСУ, інших військових формувань, поліцейських особливого призначення, які залучені до ведення бойових дій

- припинення або скасування воєнного стану
- звільнення з військової служби (служби в поліції) (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», абз. 1 ч. 7 ст. 45 Закону)

на яких поширюється дія ст. 52-1 Закону (які подають декларації не в публічний Реєстр)

- припинення чи скасування воєнного стану
- звільнення з військової служби
- в інший строк, визначений порядком здійснення заходів фінансового контролю, передбаченим абз. 1 ст. 52-1 Закону (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», п. 5 ч. 7, абз. 12 ч. 7, ч. 8 ст. 45 Закону)

які для здійснення службових повноважень на постійній основі перебувають на територіях активних бойових дій

- припинення чи скасування воєнного стану
- звільнення (припинення повноважень)
- визначення дати завершення бойових дій для території активних бойових дій, на яких декларант перебуває (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 9 ст. 45 Закону)

які перебувають на тимчасово окупованих територіях

- припинення чи скасування воєнного стану
- визначення дати завершення тимчасової окупації для ТОТ, на яких декларант перебуває (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 10 ст. 45 Закону)

які направлені до інших держав для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки у складі національних контингентів або національного персоналу

- звільнення (припинення повноважень)
- повернення до місця проходження служби, роботи (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 11 ст. 45 Закону)

які є полоненими, інтернованими

- з дня повернення на підконтрольну Україні територію (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 12 ст. 45 Закону)

які внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, пов'язаних з виконанням обов'язків військової служби чи інших службових повноважень, перебувають на стаціонарному лікуванні, у відпустці для лікування та/або реабілітації

- з дня завершення відповідного стаціонарного лікування чи відпустки (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 13 ст. 45 Закону)

які серед членів сім'ї у відповідному звітному періоді мають осіб, щодо яких наявні вищезазначені обставини

- з дня настання однієї з вищезазначених обставин (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 14 ст. 45 Закону)

УМОВИ

Вилучення декларацій з відкритого доступу

- **кого стосується:** декларанта-військовослужбовця (ч.ч. 7-13 ст. 45 ЗУ “Про запобігання корупції” та членів сім’ї
- **декларації, які вилучаються:** декларації та повідомлення про суттєві зміни у майновому стані, поданих за всі періоди
- **умова:**
 1. інформація про члена сім’ї відображався/відображатиметься у розділі 2.2. **за будь-який звітний період** (попередні, за 2021, 2022 роки чи наступні звітні періоди до завершення воєнного стану)
- **алгоритм:** визначений у **Порядку вилучення з відкритого доступу декларацій, уповноваженої на виконання функцій держави або органу місцевого самоврядування**



Розділ 1. Вид декларації та звітний період

1. Щорічна Декларація:

- Подається з 1 січня до 1 квітня наступного за звітним роком.
- Поділяється на два типи:
 - "Продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування."
 - "Припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)."

2. Декларація при Звільненні:

- Подається не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності.
- Охоплює період, не охоплений раніше поданими деклараціями до дати припинення діяльності.
- Не потрібно подавати, якщо період між звільненням та прийняттям на нову посаду, що також зобов'язує до декларування, **менше 30 календарних днів**.

3. Декларація Кандидата на Посаду:

- Подається до призначення або обрання особи на посаду.
- Охоплює звітний рік, що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством.





Часті запитання:

- Які декларації подають особи, що **звільняються** або іншим чином припиняють діяльність, яка передбачає обов'язок подання декларації, **31 грудня**?

Відповідь: Особи зобов'язані подати декларацію при звільненні до 30 січня включно, і якщо вона охоплює весь звітний рік (з 1 січня по 31 грудня) та містить дані станом на кінець останнього дня року, така декларація зараховується як виконання вимог щодо щорічної, тому після звільнення її можна не подавати.

- Які декларації подають особи, які **звільнились**, але **до 01 квітня** наступного після звільнення року **знову набули статусу суб'єкта декларування**?

Відповідь: Особам слід подати лише щорічну декларацію (продовжується діяльність).

- Особливості подання декларацій при **переведенні** на посаду, **яка не зумовлює обов'язку подання декларації**

Відповідь: Якщо особа обіймала посаду, що зумовлює здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, а потім була переведена в тому самому органі (без звільнення) на іншу посаду, що не зумовлює здійснення такої діяльності, то їй слід спочатку подати декларацію при звільненні, а наступного року – щорічну (після звільнення).



Часті запитання:

- Які декларації подають особи, які приймаються в період щорічної кампанії декларування у 2026 році (01.01-31.03)

Відповідь: Особи зобов'язані подати декларацію кандидата на посаду за 2025 рік (до призначення на посаду), щорічну декларацію за 2025 рік з позначкою *я продовжую виконувати... (до 31.03.2026)

- Які декларації подавати особам, які одночасно обіймають **дві посади** (обидві або одна з яких пов'язані з декларуванням)?

Відповідь: вказується та посада, яка є основним місцем роботи суб'єкта декларування, у дужках зазначається інша займана посада.

- Чи подається декларація кандидата на посаду, якщо особа вже подала щорічну декларацію за попередній рік?

Відповідь: Ні, у такому випадку декларацію кандидата можна не подавати.

Розділ 2. Інформація про суб'єкта декларування

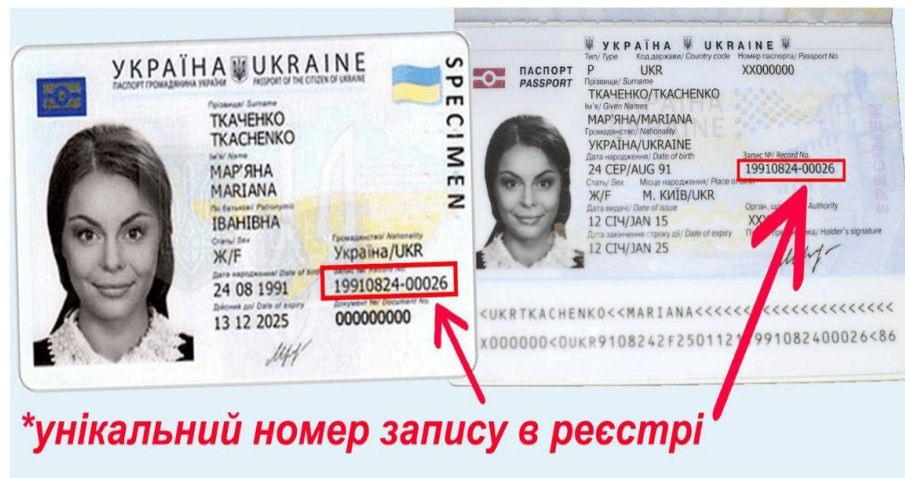
Зазначається інформація станом на **останній день звітного періоду** (за винятком окремих об'єктів декларування), зокрема відомості про:

- ідентифікаційні дані у блоках полів «Для ідентифікації в Україні» та «Для ідентифікації за межами України»;
- місце роботи та посаду суб'єкта декларування, тип і категорію посади;
- наявність / відсутність громадянства (підданства) іноземної держави;
- належність суб'єкта декларування до осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище;
- належність посади суб'єкта декларування до посад, пов'язаних з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків
- належність суб'єкта декларування до національних публічних діячів

Водночас, враховуючи те, що обов'язок подавати декларацію як такий пов'язаний і виникає лише у зв'язку із зайняттям певної посади / здійсненням відповідної діяльності, існують винятки з цього загального правила (прийняття та звільнення).



Як заповнити відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР)



Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності):

1. Відомості про унікальний номер запису в Реєстрі містяться в паспорті громадянина України у формі ID-картки та паспорті громадянина України для виїзду за кордон.
2. У разі відсутності у суб'єкта декларування або членів його сім'ї унікального номера запису в Реєстрі у відповідному полі декларації слід обрати позначку «Не застосовується»

Ідентифікація за межами України

1. якщо у особи наявний закордонний паспорт необхідно обрати позначку “Дані наявні” та натиснути кнопку “Додати”
2. якщо закордонний паспорт відсутній - обираємо позначку “Дані відсутні”

ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

☐ Дані відсутні ☒ Дані наявні

Додати

№	Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України	Документ, що посвідчує особу	Дії
---	---	------------------------------	-----

- ☐ У мене відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави
- ☐ У мене наявне громадянство (підданство) іноземної держави



Львівська
міська
рада

найменування місця роботи підтягує автоматично після пропису ЄДРПОУ установи, **самостійно прописувати не потрібно**

прописуємо повну назву посади

у цих пунктах обираємо **"Ні"**, в ОМС ці пункти стосуються: **міського голови, заступників міського голови та секретаря міської ради**

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

34814439

Найменування місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

ДЕПАРТАМЕНТ "АДМІНІСТРАЦІЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ" І

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):

Провідний спеціаліст сектору з питань доброчесності та запобігання корупції

Тип посади:

Посада в органах місцевого самоврядування

Категорія посади:

шоста категорія

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до статті 50 Закону України "Про запобігання корупції"?

Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з [переліком](#), затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Ні

Чи відноситься Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"?

Ні

Наступний розділ

Інформація про місце роботи або проходження служби

Розділ 2.1. Інформація про суб'єкта декларування

Суб'єктами декларування є:

- Усі посадові особи ОМС, депутати міської ради, міський голова
- **Посадові особи юридичних осіб публічного права** (ч. 1 ст. 1 ЗУ “Про запобігання корупції”) (найчастіше це **керівник**, його **заступник** та **головний бухгалтер**).
- Особи, які входять до складу конкурсних та дисциплінарних комісій, утворених відповідно до ЗУ “Про службу в ОМС”
- особовий склад штатних військово-лікарських комісій
- голови та члени експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи, а також голови, їхні заступники, члени та секретарі позаштатних постійно діючих військово-лікарських (ВЛК) і лікарсько-льотних комісій (ЛЛК)



Розділ 2.2. Інформація про члена сім'ї суб'єкта декларування

Членами сім'ї є:

- **Подружжя та неповнолітні діти** - незалежно від спільного проживання
- **Будь-які особи**, які станом на останній день звітного періоду (за умови спільного проживання із СД впродовж 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду) або сукупно протягом не менше 183 днів протягом року, що передує року подання декларації:

спільно проживали + були пов'язані спільним побутом + мали взаємні права та обов'язки із суб'єктом декларування (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживали із суб'єктом декларування, але не перебували у шлюбі. **За відсутності хоча б однієї із вказаних вище ознак, для цілей декларування не вважаються членами сім'ї суб'єкта декларування.**



Які ознаки пов'язаності спільним побутом, наявності взаємних прав та обов'язків? (практика Верховного Суду)



факт спільного проживання;



ведення спільного господарства / спільне виконання домашніх обов'язків;



наявність у сторін спільного бюджету, придбання майна в інтересах сім'ї, в тому числі для спільного користування;



здійснення спільних витрат в інтересах сім'ї, в тому числі на продукти харчування, дозвілля, утримання житла, його ремонт тощо;



інші обставини, які вказують на наявність відносин, притаманних подружжю.

Важливо! Тривале проживання чоловіка та жінки окремо у зв'язку з особливостями їхньої професійної діяльності (наприклад, у зв'язку з відрядженням, проходженням військової служби), навчанням, лікуванням, необхідністю догляду за батьками, дітьми не може свідчити про припинення фактичних шлюбних відносин або про їх відсутність. **Це ж саме стосується і тривалого проживання окремо через повномасштабне вторгнення рф (наприклад, виїзд одного з подружжя, дітей до іншого міста чи закордон, участь члена сім'ї декларанта у захисті України від військової агресії тощо).**

Роз'яснення НАЗК № 54 від 27.01.2026

Висновок: у таких ситуаціях суб'єкт декларування повинен декларувати особу, з якою є шлюбні відносини.



Часті запитання:

- Чи вважається членом сім'ї суб'єкта декларування його **дитина**, яка у звітному періоді досягла повноліття?

Відповідь: Тільки за умови, якщо дитина спільно проживала, була пов'язана спільним побутом, мала взаємні права та обов'язки із суб'єктом декларування сукупно протягом не менше 183 днів протягом звітного року або станом на останній день звітного періоду (за умови спільного проживання із суб'єктом декларування впродовж 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду).

- Чи є членом сім'ї суб'єкта декларування особа, яка у звітному періоді **померла** (визнана померлою)?

Відповідь: Ні, але дані про особу можуть зазначатись у інших розділах: набуття суб'єктом декларування або членом його сім'ї права власності на такі об'єкти в порядку спадкування; володіння, користування суб'єктом декларування та/або членом його сім'ї об'єктами, які належали померлій особі, не менше половини днів протягом звітного періоду або станом на останній день звітного періоду.

- Чи зазначаються відомості про **неповнолітню дитину члена сім'ї** суб'єкта декларування, яка **проживає окремо**?

Відповідь: За умови спільного проживання, пов'язаності спільним побутом, наявності взаємних прав та обов'язків із суб'єктом декларування сукупно протягом не менше 183 днів протягом звітного року або станом на останній день звітного періоду (за умови спільного проживання із суб'єктом декларування впродовж 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду).

Розділ 3. Об'єкти нерухомості

У цьому розділі відображаються: об'єкти нерухомості, що **належать суб'єкту декларування та членам його сім'ї** на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або знаходяться у них в оренді чи на іншому праві користування, незалежно від форми укладення правочину, внаслідок якого набуто таке право

Об'єкти нерухомості, що підлягають декларуванню:

- земельні ділянки
- житлові будинки,
- будівлі,
- споруди, а також їх окремі частини,
- квартири,
- житлові та нежитлові приміщення

Власність - на останній день звітного періоду

Користування, володіння - перебувало більш ніж $\frac{1}{2}$ звітного періоду, кінець звітного періоду (за умови, що право виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду)



Львівська
міська
рада



- При відображенні об'єкта зазначається його власник (співвласники).
- Вартість об'єкта зазначається: на дату набуття чи остання оцінка (якщо вартість набуття невідома, а оцінка не проводилась, або зазначена у радянських рублях), відновна вартість - у полі “Вартість” обирається позначка **“Не застосовується”**
- При декларуванні власного будинку, необхідно також вказати інформацію про земельну ділянку під ним, створивши новий об'єкт декларування в цьому розділі



НЕ декларуємо земельну ділянку:

Невизначені межі



об'єкт нерухомого майна розміщено на земельній ділянці, **межі якої не встановлені** в натурі (на місцевості) та права щодо якої не визначені у встановленому законом порядку.

Багатоквартирний будинок та ОСББ



об'єкт нерухомості, який належить суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї, розташований у **багатоквартирному будинку**, а земельна ділянка під ним перебуває в комунальній власності чи користуванні **ОСББ**.

Об'єкти третіх осіб



об'єкт нерухомості, розташований на земельній ділянці, яка не належить СД та на будь-якому праві, на якій розміщено **кілька об'єктів, що належать третім особам** (не членам сім'ї суб'єкта декларування) (гаражні кооперативи, садівничі товариства, таунхауси тощо).



Спадщина



Львівська
міська
рада

Як декларувати об'єкти нерухомості, набуті внаслідок спадкування (загальні правила)

Розділ 3 “Об'єкти нерухомості”

- Відображення даного об'єкта нерухомості у Розділі 3 “Об'єкти нерухомості” (така ж аналогія і з іншими об'єктами декларування)
- Об'єкти, які потребують перереєстрації права власності спадкоємцем (наприклад об'єкти нерухомості), для цілей декларування **вважаються набутими у власність після відповідної державної реєстрації права власності**
- Якщо станом на останній день звітного періоду право власності на об'єкт спадщини **ще не переоформлено** на спадкоємця, але таким об'єктом **користується суб'єкт декларування та/або член його сім'ї** (і таке користування триває не менше 30 календарних днів до останнього дня звітного періоду), це потрібно зазначити в декларації, вказавши відповідний тип права.

Розділ 11 “Доходи, у тому числі подарунки”

- **Спадщина є доходом** та підлягає відображенню в розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації у разі наявності відомостей про її загальний розмір (вартість) - подарунок у негрошовій формі.
- У цьому розділі декларації слід зазначити загальну вартість успадкованого майна (навіть якщо до складу спадщини входять різні об'єкти), а джерелом доходу – померлу особу.

Розділ 14 “Видатки та правочини”

розділ лише для СД та у випадку,
якщо майно більше 50 ПМ

- Зазначаємо правочин:

Вид правочину - інший - Спадщина

Предмет правочину - нерухоме майно

Дата вчинення правочину - дата реєстрації права власності

Наслідки правочину - Суб'єкт декларування набув право власності....

- Видатки не зазначаємо!

Як декларувати об'єкти нерухомості, набуті внаслідок спадкування (нульова ставка)

Розділ 3 “Об'єкти нерухомості”

- Відображення даного об'єкта нерухомості у Розділі 3 “Об'єкти нерухомості”
- Якщо спадщина / подарунок оподатковується за нульовою ставкою та оцінка успадкованого / подарованого майна не проводилася, відомості про неї відсутні у договорі дарування або іншому документі про перехід прав, то при заповненні відповідного поля декларації про вартість майна **слід обрати позначку «Не застосовується»**.

Розділ 11 “Доходи, у тому числі подарунки”

- **Не зазначаємо спадщину як дохід за 0 ставкою, оскільки вартість майна відсутня**

Розділ 14 “Видатки та правочини”

- **Не зазначаємо спадщину як дохід за 0 ставкою, оскільки вартість майна відсутня**

Купівля-продаж



Львівська
міська
рада

Як декларувати купівлю/продаж об'єкта нерухомості

Купівля

- відображаємо об'єкт нерухомості у Розділі 3 “Об'єкти нерухомості”
- відображаємо (**лише для СД**) у Розділі 14 “Видатки і правочини” (у випадку перевищення 50 ПМ), що СД набув права власності на об'єкт

Продаж

- якщо станом на 31.12. право власності припинено, необхідно забрати даний об'єкт з Розділу 3 “Об'єкт нерухомості”
- відображаємо дохід від відчуження у Розділі 11 “Доходи, у тому числі подарунк”, як відчуження нерухомого майна
- відображаємо (**лише для СД**) у Розділі 14 “Видатки і правочини” (у випадку перевищення 50 ПМ), що право власності СД припинено

Приклад відображення у декларації купівлі суб'єктом декларування об'єкта нерухомості

Розділ 3 “Об’єкт нерухомості”

6	Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 07.10.2025 Загальна площа (м²): 33.5 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]	Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Сумська Район в області та Автономній Республіці Крим: Роменський Територіальна громада: Роменська Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Ромни Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]	467000 Тип вартості об'єкта: це вартість за останньою грошовою оцінкою	Власність Прізвище: Бахмач Ім'я: Людмила По батькові (за наявності): Володимирівна
---	--	--	---	---

Розділ 14 “Видатки і правочини (лише для СД, видатки і правочини членів сім’ї не показуємо”

№	ВИД ПРАВОЧИНУ	ДАТА ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНУ	ПРЕДМЕТ ПРАВОЧИНУ	НАСЛІДКИ ПРАВОЧИНУ	ДАТА ЗДІЙСНЕННЯ РАЗОВОГО ВИДАТКУ, СПРИЧИНЕНОГО ПРАВОЧИНОМ (ЗА НАЯВНОСТІ)	РОЗМІР РАЗОВОГО ВИДАТКУ (ЗА НАЯВНОСТІ), ГРН	КРАЇНА, У ЯКІЙ ЗДІЙСНЕНО ВИДАТОК
1	Купівля-продаж (міна)	07.10.2025	Нерухоме майно	Суб'єкт декларування набув право власності (у тому числі спільної), володіння чи користування	07.10.2025	467000	Україна

Приклад відображення у декларації відчуження суб'єктом декларування об'єкта нерухомості

Розділ 3 “Об’єкт нерухомості”



забираємо об’єкт з розділу

Розділ 11 “Доходи, у тому числі подарунки”

показуємо дохід

4	Джерело доходу: Громадянин України Прізвище: Кудржинська Ім'я: Катерина По батькові (за наявності): В'ячеславівна Дата народження: [Конфіденційна інформація] Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності): [Конфіденційна інформація] Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація] Місце фактичного проживання: [Конфіденційна інформація]	Дохід від відчуження нерухомого майна	679000	Прізвище: ТКАЧЕНКО Ім'я: МАРИНА По батькові (за наявності): ВАЛЕРІЙВНА
---	--	--	--------	---

Розділ 14 “Видатки і правочини (лише для СД, видатки і правочини членів сім'ї не показуємо)”

показуємо правочин

№	ВИД ПРАВОЧИНУ	ДАТА ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНУ	ПРЕДМЕТ ПРАВОЧИНУ	НАСЛІДКИ ПРАВОЧИНУ	ДАТА ЗДІЙСНЕННЯ РАЗОВОГО ВИДАТКУ, СПРИЧИНЕНОГО ПРАВОЧИНОМ (ЗА НАЯВНОСТІ)	РОЗМІР РАЗОВОГО ВИДАТКУ (ЗА НАЯВНОСТІ), ГРН	КРАЇНА, У ЯКІЙ ЗДІЙСНЕНО ВИДАТОК
1	Купівля-продаж (міна)	11.04.2025	Нерухоме майно	Право власності (у тому числі спільної), володіння чи користування суб'єкта декларування припинено			

ЗАПИТАННЯ: Чи потрібно вказувати двічі нерухомість, якщо вона записана на члена сім'ї, а в мене(СД) перебуває у користуванні.

Відповідь: Ні, об'єкт потрібно вказати лише один раз. Якщо різні особи мають різні права на цей об'єкт, їх додають у тому ж пункті, по черзі в таблиці.

1	Вид об'єкта: Житловий будинок Дата набуття права: 25.07.2007 Загальна площа (м²): 176.4 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]	Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Закарпатська Район в області та Автономній Республіці Крим: Берегівський Територіальна громада: Королівська Тип населеного пункту: Селище міського типу Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]	[Не відомо]	Інше право користування Інший тип: проживання Прізвище: Чернянчук Ім'я: Карина По батькові (за наявності): Павлівна Інше право користування Інший тип: проживання батько Прізвище: Чернянчук Ім'я: Павло По батькові (за наявності):Павлович Власність мати Прізвище: Чернянчук Ім'я: Тетяна По батькові (за наявності):Павлівна
---	--	---	--------------------	--

Розділ 4. Об'єкти незавершеного будівництва

У розділі зазначається:

- об'єкти незавершеного будівництва;
- об'єкти, не прийняті в експлуатацію;
- об'єкти, право власності на які не зареєстроване в установленому законом порядку.

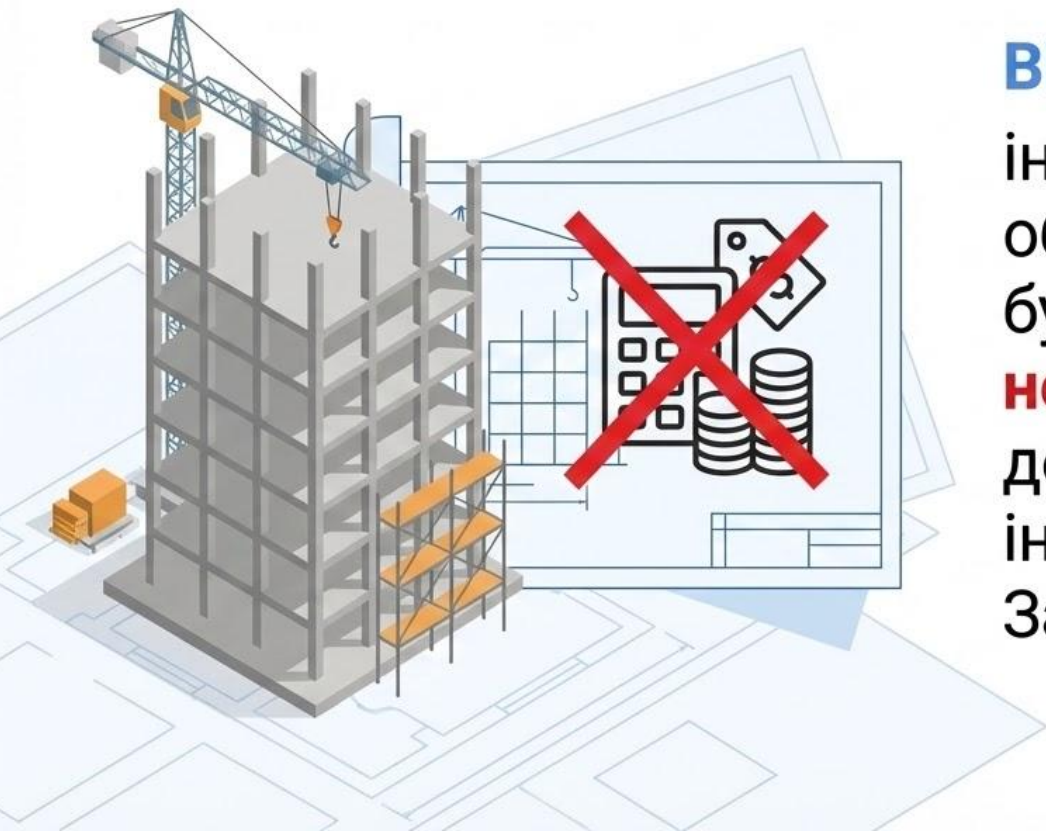
У цьому розділі декларації **не зазначаються** об'єкти, які мають такі характеристики в **сукупності (одночасно)**:

будівництво об'єкта завершено+об'єкт прийнятий в експлуатацію+право власності на завершений будівництвом об'єкт зареєстроване.



Львівська
міська
рада

Як визначити вартість об'єкта незавершеного будівництва?



Відповідь:

інформація про вартість об'єкта незавершеного будівництва в декларації **не зазначається**, оскільки декларування такої інформації не вимагається Законом.

Розділ 4 Об'єкти незавершеного будівництва

Дата набуття права на об'єкт незавершеного будівництва

- | | | |
|--|---|---|
| 1. Купівля-продаж майнових прав | → | 1. дата укладення відповідного договору |
| 2. Купівля-продаж об'єкту незавершеного будівництва (відомості є в ДРРП) | → | 2. дата набуття права власності на такий об'єкт незавершеного будівництва |
| 3. Побудова нового об'єкту | → | 3. дата початку створення нового об'єкту |



Умови відображення майнових прав на об'єкт, що будується
у багатоквартирному будинку

Новобудова



тільки якщо предмет договору — майнові права →

розділ 4
декларації



якщо кошти передані у фонд фінансування
або як гарантійний внесок →

додатково
розділ 12 декларації
(пороги декларування)



якщо управитель відкрив рахунок на ім'я
суб'єкта декларування / члена його сім'ї →

додатково
розділ 12.1 декларації



якщо на кінець звітного періоду наявне
фінансове зобов'язання, що перевищує
50 ПМ →

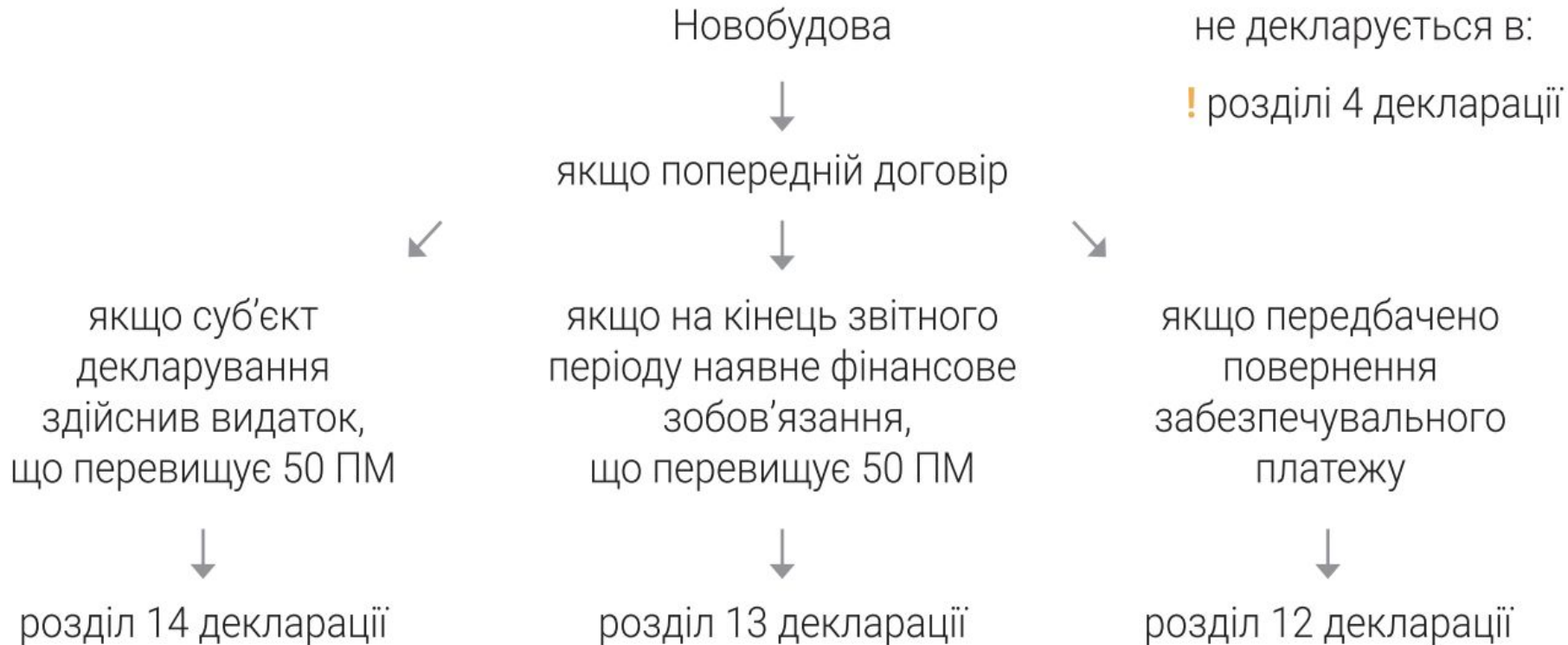
додатково
розділ 13 декларації



якщо вартість предмету правочину, або
разовий видаток, або розмір фінансового
зобов'язання перевищує 50 ПМ (тільки для
суб'єкта декларування) →

додатково
розділ 14 декларації

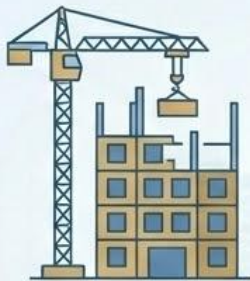
Об'єкт незавершеного будівництва, інвестиція в який оформлена **попереднім договором**, у розділі 4 «Об'єкти незавершеного будівництва» декларації **не зазначається.**



Об'єкт незавершеного будівництва на підставі форвардного контракту



**ФОРВАРДНИЙ
КОНТРАКТ
(ДЕРИВАТИВ)**



**ОБ'ЄКТ
НЕЗАВЕРШЕНОГО
БУДІВНИЦТВА**

Дериватив — це стандартний договір, що засвідчує право або зобов'язання придбати/продати базовий актив у майбутньому за визначеною ціною.

Як декларувати:



Розділ 4 «Об'єкти незавершеного будівництва»: Зазначаються відомості про об'єкт.



Розділ 7 «Цінні папери»:
Відомості про дериватив **НЕ** зазначаються.

Оскільки дериватив є контрактом, а не цінним папером (п. 4 ч. 7 ст. 8 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»).

Розділ 5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

У цьому розділі надається повна інформація про цінне рухоме майно, що належить суб'єкту декларування чи членам його сім'ї на праві приватної власності, у спільній власності чи перебуває в їхньому володінні чи користуванні. Вартість такого майна повинна перевищувати **100 прожиткових мінімумів**, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року.

Під рухомим майном розуміються будь-які матеріальні об'єкти, які можуть бути переміщені без заподіяння їм шкоди. Це може включати, але не обмежується:

В цьому розділі вказується інформація про:

- Ювелірні вироби
- Персональні або домашні електронні пристрої
- Одяг
- Твори мистецтва
- Антикваріат
- Та інше

В цьому розділі **не** вказується інформація про:

- Цінні папери
- Корпоративні права
- Готівкові кошти
- Криптовалюту
- Кошти на рахунках в банку чи інших фінансових установах
- Банківські метали



ВАЖЛИВО!

- **!** Якщо достовірна **вартість** цінного рухомого майна **не відома** / не може бути відомою та підтвердженою, відомості про такий об'єкт не підлягають декларуванню у розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)» декларації.
- Якщо майно набуто у звітному періоді, але станом на останній день звітного періоду вже не перебуває у суб'єкта декларування або члена його сім'ї на праві володіння або користування, то воно зазначається у розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)» декларації, лише якщо це майно було у володінні чи користуванні суб'єкта декларування або члена його сім'ї сукупно протягом не менше половини днів звітного періоду (для щорічної декларації та декларації кандидата на посаду це – 183 дні).
- Якщо рухоме майно є одночасно подарунком, то воно декларується як у розділі «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)» так і в розділі «Доходи, у тому числі подарунки» .
- Вартість кожної цінної рухомої речі вказується в декларації окремо, крім випадків, коли цінні рухомі речі становлять набір (столовий сервіз, набір меблів, набір ювелірних прикрас тощо).

Розділ 6. Цінне рухоме майно- Транспортні засоби

→ До транспортних засобів належить:

- легкові та вантажні автомобілі;
- автобуси;
- самохідні машини, сконструйовані на шасі автомобілів;
- мотоцикли усіх типів, марок і моделей;
- причеи, напівпричеи, мотоколяски, інші прирівняні до них транспортні засоби;
- мопеди;
- трактори, самохідні шасі, самохідні сільськогосподарські, дорожньо-будівельні і меліоративні машини, сільськогосподарська техніка
- водні та повітряні судна.





- У декларації відображаються **транспортні засоби**, які належать суб'єкту декларування та членам його сім'ї на праві власності або перебувають у їхньому володінні чи користуванні **станом на останній день звітного періоду (за умови, що право володіння або користування виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду) або протягом не менше половини днів протягом звітного періоду** (п. 3 ч. 1 ст. 46 Закону).
- відомості про транспортні засоби та інші самохідні машини й механізми зазначаються **незалежно від їхньої вартості**
- Велосипеди, персональний електротранспорт (електросамокати, гіроскутери тощо) для цілей декларування транспортними засобами не вважаються та підлягають відображенню у розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)» декларації як цінне рухоме майно у разі, якщо їхня вартість перевищує встановлений Законом поріг декларування в цьому розділі (100 ПМ).
- Право власності у набувача майна за договором виникає з **моменту передання майна**, якщо інше не встановлено договором або законом (ст. 334 ЦК України) (• підписання акту приймання-передачі, • реєстрація у РСЦ, • проведення повного розрахунку тощо).. **АЛЕ** Для цілей декларування датою набуття права власності на транспортний засіб, **придбаний за кордоном**, є дата **здійснення оплати за такий транспортний засіб**. У разі здійснення оплати частинами датою набуття права є дата останнього платежу
- Витрати, пов'язані з митним оформленням, реєстрацією, ремонту **НЕ включаються до вартості ТЗ**.





→ Якщо суб'єкту декларування / члену його сім'ї **не відома інформація про власника** майна, що перебуває в користуванні суб'єкта декларування та/або члена його сім'ї, а із правовстановлюючих документів її встановити неможливо, то при заповненні відповідних полів декларації слід обрати позначку «Не відомо». Винятком є лише поля «Прізвище», «Ім'я» та «По батькові (за наявності)» власника такого майна, заповнення яких є обов'язковим.

- Чи слід декларувати транспортний засіб, який **передано іншій особі на підставі довіреності з правом розпорядження**?

Відповідь: Так, оскільки видання довіреності не припиняє права власності особи на майно.



Розділ 7 Цінні папери

Види цінних паперів

- ❖ акції;
- ❖ інвестиційні сертифікати;
- ❖ державні облігації України, облігації місцевих позик;
- ❖ казначейські зобов'язання України;
- ❖ векселі;
- ❖ опціонні сертифікати;
- ❖ фондові варанти;
- ❖ іпотечні облігації, заставні;
- ❖ державні деривативи

Цей перелік не є вичерпним. У декларації можна обрати «Інший вид» та самостійно зазначити, який саме.

- ❖ цінні папери, які не мають номінальної вартості треба зазначати, а у полі «вартість» вказати «Не застосовується»;
- ❖ зазначається номінальна вартість **одного цінного паперу**;
- ❖ декларуванню підлягають цінні папери декларанта та членів його сім'ї незалежно від вартості станом на 31 грудня



Львівська
міська
рада

ЗАПИТАННЯ: як декларувати дохід від відчуження цінних паперів

100	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована за кордоном Найменування (англійською): Kathrein Privatbank AG Найменування (українською): Катрайн Прайветбанк Ей Джі Ідентифікаційний код: 144838y Місцезнаходження (англійською): Wipplingerstrasse 25, 1010 Vienna, Austria Місцезнаходження (українською): Віпплінгерштрассе 25, 1010 Відень, Австрія	Дохід від відчуження цінних паперів та корпоративних прав	83814430	Прізвище: Порошенко Ім'я: Петро По батькові (за наявності): Олексійович
-----	--	---	----------	--

Розділ 8 Корпоративні права



У Розділі 8 зазначаються **УСІ** корпоративні права, крім цінних паперів, що належать суб'єкту декларування або члену сім'ї на праві власності станом на **останній день звітного періоду**

📌 Такими правами можуть бути **частки у статутному капіталі** чи в будь-якому іншому еквіваленті статутного капіталу товариства, підприємства, організації, що зареєстровані в Україні або за кордоном, у тому числі **пайові внески в кредитній спілці**

📌 Вартість корпоративних прав відображається у декларації у відсотковому та грошовому вираженні станом на дату набуття прав або за результатами грошової оцінки (якщо вона проводилась)

📌 У разі внесення вкладу частково, зазначається повна вартість корпоративних прав суб'єкта та додатково зазначаються відомості про фінансові зобов'язання, **та в розділі в видатки та правочини** (якщо сума зобов'язань перевищує 50 ПМ)

📌 Відомості в цьому розділі необхідно зазначати, навіть, якщо юридична особа перебуває в стані припинення



Розділ 9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

У цьому розділі надається інформація про юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, контролером (кінцевим бенефіціаром) яких є суб'єкт декларування чи члени його сім'ї.

- *Кінцевий бенефіціарний власник - будь-яка фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив (контроль) на діяльність клієнта та/або фізичну особу, від імені якої проводиться фінансова операція.*

Ознаки Вирішального Впливу:

Прямий Вирішальний Вплив:

- Володіння не менше 25% статутного (складеного) капіталу або прав голосу.

Непрямий Вирішальний Вплив:

- Володіння часткою не менше 25% через пов'язаних осіб, трасти або інші утворення.
- Здійснення вирішального впливу через право контролю, володіння, користування або розпорядження активами.

Винятки: Кінцевим бенефіціарним власником не може бути особа, яка формально володіє 25% чи більше, але є лише комерційним агентом чи номінальним власником.



Львівська
міська
рада

Розділ 10. Нематеріальні активи



Декларується інформація про нематеріальні активи, що належать **суб'єкту декларування або членам його сім'ї**, у тому числі об'єкти інтелектуальної власності, що можуть бути оцінені в грошовому еквіваленті, криптовалюти.

До нематеріальних активів відноситься: **патент на винахід, корисну модель, ноу-хау, промисловий зразок, права на топографію інтегральної мікросхеми, сорт рослин, торгову марку чи комерційне найменування, авторське право тощо а також право на використання надр чи інших природних ресурсів.**

! Якщо об'єкт права інтелектуальної власності може бути оцінений у грошовому еквіваленті, такий об'єкт слід відобразити в декларації, навіть якщо така грошова оцінка не проводилася.

! Якщо вартість права на об'єкт у правовстановлюючому документі відсутня, то у формі декларації можна обрати позначку «Не застосовується».



Розділ 11. Доходи, у тому числі подарунки

- У розділі зазначаються відомості про доходи, які **суб'єкт декларування або члени його сім'ї** отримали упродовж звітного періоду
- Розмір отриманих доходів зазначається з урахуванням нарахованих **податків і зборів**
- Дохід, що був нарахований, але не отриманий, **відображається у деклараціях наступних звітних періодів.**
- **Доходи декларуються незалежно від їх розміру, крім подарунків.**
- Доходи, отримані в іноземній валюті мають бути перераховані в грошову одиницю
- Доходи одного виду, отримані від одного джерела упродовж звітного періоду, вказуються однією сумою. Доходи різних видів, отримані від одного джерела, зазначаються окремо.
- **Соціальні виплати, субсидії є доходом у разі їх монетизації (виплати у грошовій формі)**
- Грошова компенсація “Паунок малюка”, “Паунок школяра”
- Національний кешбек, Зимова підтримка
- Кошти, отримані як кешбек, бонуси тощо від банків, фінансових установ є доходом.
- Кошти, отримані як відшкодування шкоди за рішенням суду - є доходом
- **НЕ є доходом: відшкодування витрат за службове відрядження, позика, кредит або інше фінансове зобов'язання, податкова знижка, грошова допомога від міжнародних організацій, іноземної держави (під час дії воєнного стану). повернення боргу, поповнення своєї картки своїми ж коштами.**





Подарунки у формі грошових коштів зазначаються в декларації, якщо розмір таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) сукупно протягом року, перевищує 5 ПМ.

Подарунок у формі іншій, ніж грошові кошти (наприклад, рухоме майно, транспортні засоби, нерухомість тощо), зазначається, якщо вартість одного подарунка перевищує 5 ПМ

Прожиткові мінімуми

	1 ПМ	5 ПМ	50 ПМ	100 ПМ
2020 рік	2 102 грн	10 510 грн	105 100 грн	210 200 грн
2021 рік	2 270 грн	11 350 грн	113 500 грн	227 000 грн
2022 рік	2 481 грн	12 405 грн	124 050 грн	248 100 грн
2023 рік	2 684 грн	13 420 грн	134 200 грн	268 400 грн
2024 рік	3 028 грн	15 140 грн	151 400 грн	302 800 грн
2025 рік	3 028 грн	15 140 грн	151 400 грн	302 800 грн

ЗАПИТАННЯ: на сайті НАЗК, в довідці даних для декларування є тільки сума “Інші”, а в довідці ПриватБанку є сума - Національний кешбек, то це потрібно декларувати двома різними пунктами?

Потрібно відображати два окремі пункти:

- Кешбек від банку.
- Кешбек за програмою «Національний кешбек “Зроблено в Україні”», який показується як сума безпосередньо в картці.

2	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"	Додаткове благо, у тому числі кешбек, бонуси	3676	Прізвище: МАРИНЧЕНКО Ім'я: СВІТЛАНА По батькові (за наявності): БОРИСІВНА
8	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: [Не застосовується] Найменування: Кабінет Міністрів України	Національний кешбек "Зроблено в Україні"	1605	Прізвище: МУЗИЧЕНКО Ім'я: ЄЛИЗАВЕТА По батькові (за наявності): ОЛЕКСАНДРІВНА

ЗАПИТАННЯ: Як декларувати Національний кешбек

*Пункт 35 Підрозділу 1 розділу XX ПКУ: до складу загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника за 2024 та 2025 податкові (звітні) роки **не включається дохід у вигляді державної грошової допомоги (кешбеку) в рамках проекту “Зроблено в Україні”***

8	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: [Не застосовується] Найменування: Кабінет Міністрів України	Національний кешбек “Зроблено в Україні”	1605	Прізвище: МУЗИЧЕНКО Ім'я: ЄЛИЗАВЕТА По батькові (за наявності): ОЛЕКСАНДРІВНА
---	--	--	------	--

ЗАПИТАННЯ: Як декларувати “Зимову підтримку” (1000 грн)

7	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: [Не застосовується] Найменування: Кабінет Міністрів України	Зимова Підтримка	1000	Прізвище: МУЗИЧЕНКО Ім'я: ЄЛИЗАВЕТА По батькові (за наявності): ОЛЕКСАНДРІВНА
---	--	------------------	------	--

У разі отримання суб'єктом декларування грошової допомоги «Зимова підтримка» на дитину, після зазначення загальної інформації про дохід у полі «Інформація про особу, яка отримала дохід» суб'єкт декларування може зазначити відомості про себе або про дитину.

Роз'яснення НАЗК від 27.01.2026 № 137-2

ЗАПИТАННЯ: Чи потрібно декларувати отриману допомогу на поховання?

Як декларувати допомогу на поховання (приклади заповнення)

Відповідь: Так. У декларації зазначаються відомості про доходи, які суб'єкт декларування або члени його сім'ї отримали упродовж звітного періоду

5	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 13486010 Найменування: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ	Інше Допомога на поховання	11773	Прізвище: АГАРКОВА Ім'я: НАТАЛЯ По батькові (за наявності): ВІКТОРІВНА
5	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 00035323 Найменування: ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ	Інше Разові виплати від ПФУ згідно ПКМУ 1596, (допомога на поховання)	12250	дружина Прізвище: Боятул Ім'я: Наталія По батькові (за наявності): Володимирівна

ЗАПИТАННЯ: Як внести заробітну плату військовослужбовцю

У розділі 11 “Доходи, у тому числі подарунки” зазначаємо:

- у полі «**Вид доходу**» обрати позначку «Інше»,
- у полі «**Зазначте, який саме**» вказати «грошове забезпечення»,
- у полі «**Джерело (джерела) доходу**» обрати позначку «Інша фізична або юридична особа»,
- у полі «**Тип особи**» обрати позначку «Юридична особа, зареєстрована в Україні»,
- у полі «**Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**» обрати позначку «Не відомо»,
- у полі «**Найменування**» вказати «військова служба».

*Із Роз'яснення НАЗК № 198 від
13.11.2023 року*

Розділ 12. Грошові активи

суб'єкт
декларування

власні кошти



член сім'ї СД

власні кошти



більше

50 ПМ

(151 400 грн)



Львівська
міська
рада



- У декларації зазначаються грошові активи, наявні **у суб'єкта декларування або членів його сім'ї, сукупна вартість яких перевищує 50 ПМ станом на останній день звітного періоду.**
- Грошові активи суб'єкта декларування та членів його сім'ї в цілях визначення, чи перевищують вони поріг декларування, **не сумуються**
- Якщо сукупна вартість усіх наявних станом на останній день звітного періоду в суб'єкта декларування або члена його сім'ї грошових активів не перевищує 50 ПМ, такі активи не зазначаються в декларації
- Відомості про грошові активи зазначаються в декларації окремо щодо суб'єкта декларування та кожного з членів його сім'ї.
- Інформація про грошові активи зазначається **станом на кінець звітного періоду**



Розділ 12. 1. Банківські та інші фінансові установи

У декларації відображаються відомості про банківські та інші фінансові установи, у яких у **суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно станом на останній день звітного періоду** (за умови, що рахунок відкрито не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду) або **протягом не менше половини днів протягом звітного періоду**

→ Завершення строку дії банківської платіжної картки або припинення надходжень на таку картку / рахунок **не тягне за собою автоматичне закриття рахунка** у банківській установі, крім випадків, передбачених законом або договором.

*Для цілей декларування до **фінансових установ** можуть належати, наприклад, кредитні спілки, недержавні пенсійні фонди, інвестиційні фонди і компанії, фонди фінансування будівництва та інші юридичні особи, виключним видом діяльності яких є надання фінансових послуг*



Розділ 13. Фінансові зобов'язання

Відомості про фінансові зобов'язання зазначаються в разі, якщо розмір зобов'язання перевищує **50 ПМ (151 тис 400 грн)**

Фінансовими зобов'язаннями для цілей декларування є:

- отримані кредити;
- отримані позики;
- інші кошти, які були позичені суб'єкту декларування або члену його сім'ї іншими особами, зокрема поворотна безвідсоткова фінансова допомога;
- зобов'язання за договором лізингу;
- зобов'язання за договором страхування;
- зобов'язання за договором недержавного пенсійного забезпечення;
- несплачені податкові зобов'язання;
- інші зобов'язання, у тому числі, які виникли внаслідок укладених договорів (у декларації необхідно зазначити, які саме), або які виникли внаслідок набрання законної сили рішенням суду (наприклад, відшкодування моральної шкоди).

Відомості про фінансові зобов'язання **суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї** за **позикою (кредитом)** зазначаються за наявності хоча б однієї з таких умов:

1. розмір отриманої у звітному періоді позики (кредиту) перевищує 50 ПМ;
 2. розмір зобов'язання за позикою (кредитом) на початок звітного періоду перевищує 50 ПМ (у разі якщо позика (кредит) отримано у попередніх звітних періодах);
 3. розмір зобов'язання за позикою (кредитом) на кінець звітного періоду перевищує 50 ПМ.
- Відомості про зобов'язання за позикою (кредитом) за умов, зазначених у п.п. 1 та 2, зазначаються незалежно від розміру зобов'язання, у тому числі за відсутності такого зобов'язання на кінець звітного періоду.
- Відомості про штраф / пеню за прострочення погашення позики (кредиту) включаються в розмір позики (кредиту).
- Відомості про **інші фінансові зобов'язання**, у тому числі за договорами лізингу, страхування, недержавного пенсійного забезпечення, зазначаються лише у разі, якщо їх розмір на кінець звітного періоду перевищує 50 ПМ.

У розділі 13 «Фінансові зобов'язання» декларації зазначаємо– у разі якщо суб'єкт декларування / член його сім'ї у звітному періоді **одноразово скористалися кредитними коштами, розмір яких перевищує 50 ПМ** (незалежно від погашення станом на кінець звітного періоду), або залишок заборгованості на останній день звітного періоду перевищив 50 ПМ.

У разі якщо суб'єкт декларування у звітному періоді одноразово скористався кредитними коштами, розмір яких перевищує 50 ПМ, **додатково зазначаємо у розділі 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування» декларації відображенню підлягають відомості про вчинений правочин (бо на його підставі виникло фінансове зобов'язання).** У блоках полів щодо видатку за цим правочином слід обрати позначку «Не застосовується».

Розділ 14. Видатки та правочини

~~член сім'ї~~

→ Якщо СД у звітному періоді виник правочин, але не виникли видатки у полях ставиться позначка “Не застосовується”

Видатками

→ для цілей декларування притаманні такі **ознаки** в сукупності (одночасно):

- їхній розмір (разовий видаток) перевищує 50 ПМ (у 2025 році - 151 400 грн);
- вони здійснені суб'єктом декларування;
- видатки здійснені у звітному періоді.

! Здійснені у звітному періоді видатки не сумуються (наприклад, на виконання 1 договору).



Львівська
міська
рада

Розділ 15. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

- Відображаються відомості про іншу роботу чи посаду, яку виконує (займає) суб'єкт декларування на підставі трудового договору (контракту), крім основної роботи.
- **Відомості про посаду чи роботу за сумісництвом декларуються незалежно від того, чи була вона оплачуваною.**
- Зазначається робота за сумісництвом, яка виконувалась протягом звітного року, **навіть якщо станом на кінець звітного періоду вона вже не виконувалась.**
- У декларації зазначається інформація про роботу за сумісництвом **ЛИШЕ суб'єкта декларування.**
- Зазначаємо відомості лише про ту посаду чи роботу за сумісництвом, виконання якої (перебування на якій) розпочалося / продовжилося від моменту набуття ним статусу суб'єкта декларування (наприклад, після призначення на посаду державної служби).

Дозволена робота

викладацька, наукова і творча діяльності, медична практика, інструкторська та суддівська практики із спорту (п. 1 ч. 1 ст. 25 Закону України “Про запобігання корупції”)



Львівська
міська
рада

Розділ 16. Членство в організаціях та їх органах

У декларації зазначається інформація про входження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів громадських об'єднань, благодійних організацій, саморегулівних чи самоврядних професійних об'єднань, членство в таких об'єднаннях (організаціях).

НЕ зазначається членство (членство в органах) у таких організаціях (об'єднаннях): політичні партії; релігійні організації; професійні спілки; об'єднання співвласників багатоквартирного будинку; асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання; об'єднання юридичних осіб приватного права, які не є громадськими об'єднаннями; органи суддівського, прокурорського самоврядування.

НЕ зазначається:

- якщо суб'єкт декларування був членом об'єднання протягом звітного періоду, але припинив членство (входження до органів) станом на останній день такого періоду
- Якщо СД є засновником, але не є членом об'єднання



Львівська
міська
рада

Відповідальність



Порушення строку подання декларації

- Кримінальна відповідальність:
 - неподання (ст. 366-3 КК України)
- Адміністративна відповідальність:
 - несвоєчасне подання (ч. 1 ст. 172-6 КУпАП)



Відповідальність



Завідомо недостовірні відомості в декларації

- Кримінальна відповідальність:
 - понад від 500 до 2000 ПМ (ст. 366-2 КК України)
- Адміністративна відповідальність:
 - від 100 до 500 ПМ (ст. 172-6 КУпАП)
- Дисциплінарна відповідальність:
 - до 100 ПМ (закони, які регламентують діяльність)



Корисні посилання та сервіси

- Контакт-центр НАЗК для отримання консультації: +38 (044) 200- 06-94 (працює з 9:00 до 18:00);
- Служба технічної підтримки НАЗК: support@nazk.gov.ua (відповіді надаються з 9:00 до 18:00)
- Роз'яснення щодо заповнення декларацій:
<https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/>
- Рекомендації при роботі з Реєстром:
<https://nazk.gov.ua/uk/departament-perevirky-deklaratsij-ta-monitoryngu-sposobu-z-hyttja/rekomendatsiyi-pry-roboti-z-yedrd/>
- Відповіді на найчастіші питання технічного характеру:
<https://wiki.nazk.gov.ua/category/tehnichna-dopomoga-v-roboti-z-reyestramy-nazk/>
- Роз'яснення щодо заповнення декларацій також розміщені в Telegram-каналі НАЗК: https://t.me/NAZK_gov_ua
- Як підготуватися до декларування:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nJc8dzdVg-3WHqa_BfLHAWD2fSudQwIj





Львівська
міська
рада

Сектор з питань доброчесності та запобігання
корупції

тел.: +38 (032) 297-57-51

e-mail: integrity@lvivcity.gov.ua

адреса: пл. Ринок, 1 , каб. 518

Березень 2026