



НАКАЗ

м. Львів

Від 02.09.2026

№ 23

Про визначення відповідальних осіб за
формування та актуалізацію інформації
для оприлюднення відкритих даних

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 15.05.2026 № 444 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 12.11.2024 № 1437», з метою забезпечення своєчасного формування, актуалізації та подання інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних,

НАКАЗУЮ:

- Визначити відповідальними особами за формування, актуалізацію та своєчасне надання інформації для оприлюднення у формі відкритих даних відповідно до напрямів роботи таких працівників ЛКП «Адміністратор послуги з управління побутовими відходами»:
 - Оксану ЯСЬКІВ, менеджера (управителя) І категорії відділу абонентського обслуговування — за набір даних «Інформація про організаційну структуру розпорядника».
 - Олену БРАЖКО, провідного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності — за набір даних «Перелік об'єктів рухомого майна, що перебувають у комунальній власності розпорядника інформації».
 - Любов СМОЛИНЕЦЬ, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності — за набір даних «Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки».
 - Юлію ГЕЛЬЕР, менеджера (управителя) І категорії відділу абонентського обслуговування — за набір даних «Перелік навчальних закладів Львівської міської територіальної громади, які забезпечені роздільним збиранням побутових відходів».
- Відповідальним особам, визначеним пунктом 1 цього наказу, забезпечувати формування, актуалізацію та своєчасне подання достовірної інформації за відповідними наборами даних до ЛКП «Міський центр інформаційних технологій» для її оприлюднення у формі відкритих даних.
- У разі зміни відповідальної особи за відповідний набір даних керівнику відповідного структурного підрозділу невідкладно подавати директору підприємства інформацію для внесення відповідних змін до цього наказу.
- Відповідальним особам ознайомитися з цим наказом під підпис.
- Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора,
заступниця директора з юридичних питань

 Ірина САЧАЛА