Сектор з питань доброчесності та запобігання корупції

Дайджест з питань декларування: №3

Про Розділи 2.1 та 2.2. декларації

ЗМІСТ

1 

Суб’єкти декларування

2 

Розділ 2.1.: Інформація про суб’єкта декларування

3 

Розділ 2.2.: Інформація про членів сім’ї суб’єкта декларування

Суб’єкти декларування

пп. “а” п.п. 1, 2 ч.1 ст. 3 Закону України “Про запобігання корупції”:



депутати місцевих рад, міські голови



державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування



посадові особи юридичних осіб публічного права



особи, які входять до складу конкурсних та дисциплінарних комісій, утворених відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування"

Хто відноситься до посадової особи юридичної особи публічного права?



Керівництво
керівник
заступник керівника



Фінанси та право
головний бухгалтер
корпоративний секретар



Колегіальні органи та нагляд
голова та член наглядової ради
ради директорів
виконавчого органу
комісії з припинення (реорганізації, ліквідації)



Спеціальні повноваження
ліквідатор
особа, яка здійснює повноваження одноосібного одноосібного виконавчого органу, та її заступники

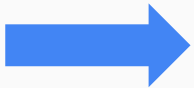


Інші органи управління
голова та члени іншого органу управління (крім консультативного), якщо передбачено законом або статутом

НЕ є суб’єктами декларування

Посадові особи закладів, установ та організацій, які здійснюють основну діяльність у сфері:

- соціальної та професійної реабілітації осіб з інвалідністю і дітей з інвалідністю
- соціального захисту ветеранів війни та учасників антитерористичної операції
- охорони здоров’я (крім керівників закладів охорони здоров’я та голів та членів експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи та військово-лікарських комісій (ВЛК), а також голів та членів медико-соціальних експертних комісій (МСЕК), осіб, які припинили діяльність, пов’язану з виконанням повноважень голови або члена медико-соціальної експертної комісії (МСЕК))
- освіти (крім керівників вищих навчальних закладів та їх заступників)
- науки
- культури, мистецтв, відновлення та збереження національної пам’яті, фізичної культури, спорту, національно-патріотичного виховання

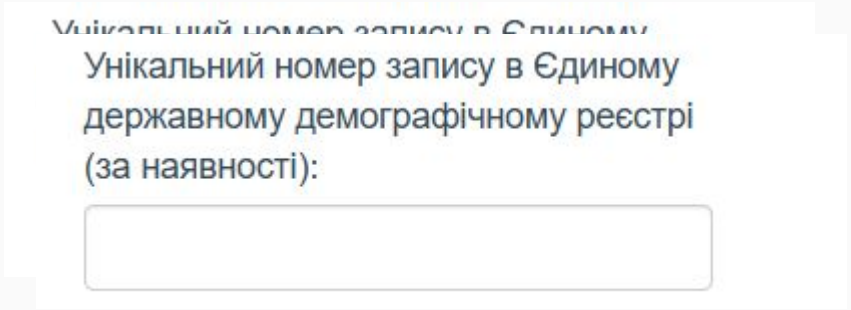


НЕ є суб’єктами декларування

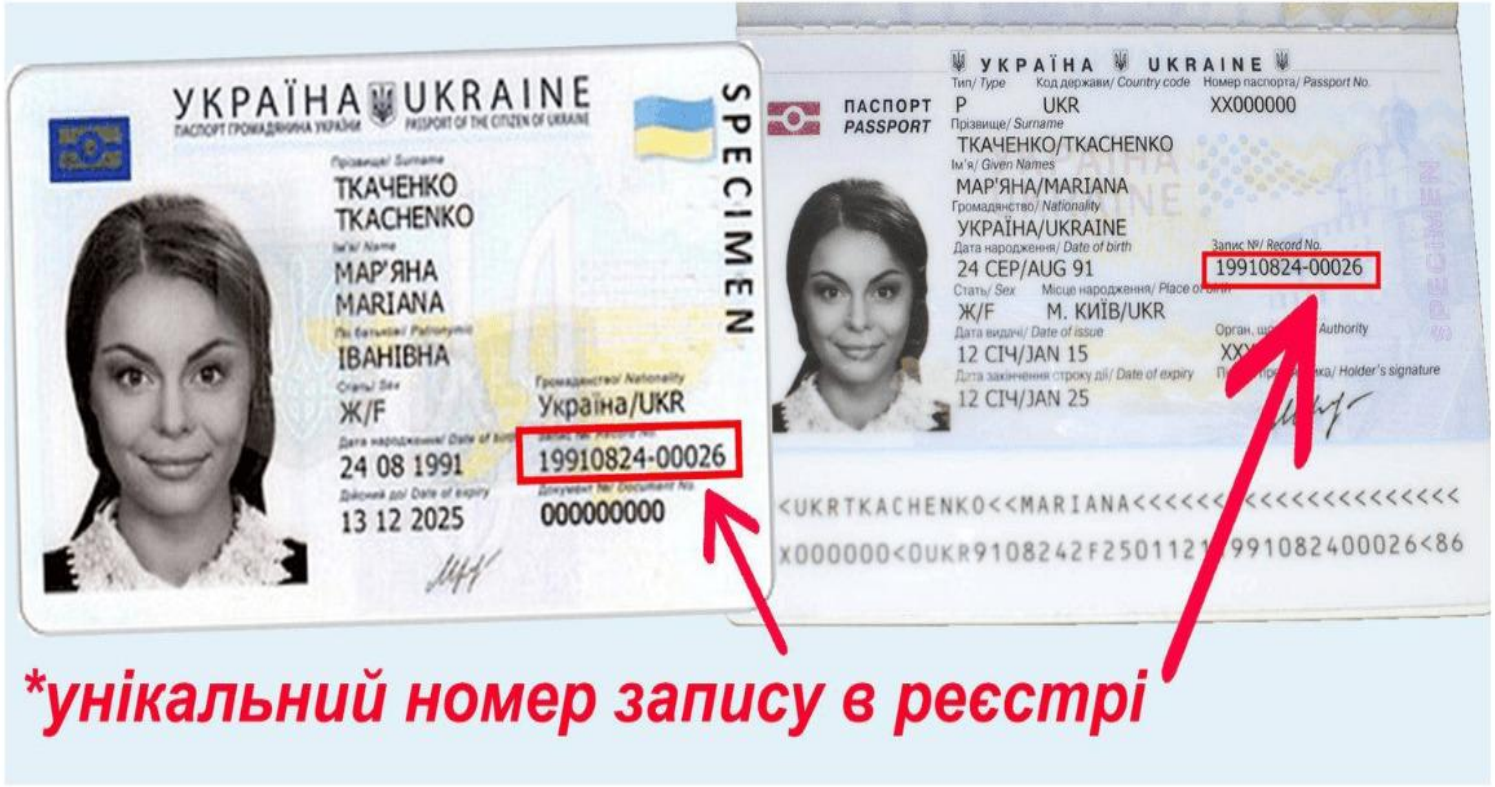
- військовослужбовці військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період;
- військовослужбовці військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;
- військовослужбовці військової служби за призовом осіб офіцерського складу;
- військові посадові особи з числа військовослужбовців військової служби за контрактом осіб рядового складу;
- військові посадові особи з числа військовослужбовців військової служби за контрактом осіб сержантського і старшинського складу;
- військовослужбовці молодшого офіцерського складу військової служби за контрактом осіб офіцерського складу.

Важливо! Зазначені винятки не поширюються на військовослужбовців, зазначених **у п.п. 1–5 ч. 7 ст. 45 Закону України “Про запобігання корупції”**, а отже, вони зобов’язані подавати декларації в загальному порядку

Як заповнити відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР)



1. Відомості про унікальний номер запису в Реєстрі містяться **в паспорті громадянина України у формі ID-картки** та **паспорті громадянина України для виїзду за кордон**.
2. УНЗР має формат XXXXXXXX-XXXXX (при цьому перші вісім цифр є датою народження особи у форматі рік / місяць / день).
3. У разі відсутності у суб'єкта декларування або членів його сім'ї унікального номера запису в Реєстрі у відповідному полі декларації слід обрати позначку **«Не застосовується»**


УКРАЇНА UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE
SPECIMEN
Прізвище/ Surname
ТКАЧЕНКО
TKACHENKO
Ім'я/ Name
МАР'ЯНА
MARIANA
По батькові/ Patronymic
ІВАНІВНА
Стать/ Sex
Ж/F
Громадянство/ Nationality
Україна/UKR
Дата народження/ Date of birth
24 08 1991
19910824-00026
Дійсний до/ Date of expiry
13 12 2025
Документ № Document No
000000000
УКРАЇНА UKRAINE
ПАСПОРТ
PASSPORT
Тип/ Type
Код держави/ Country code
Номер паспорта/ Passport No.
P
UKR
XX000000
Прізвище/ Surname
ТКАЧЕНКО/TKACHENKO
Ім'я/ Given Names
МАР'ЯНА/MARIANA
Громадянство/ Nationality
УКРАЇНА/UKRAINE
Дата народження/ Date of birth
24 СЕР/AUG 91
Запис №/ Record No.
19910824-00026
Стать/ Sex
Ж/F
Місце народження/ Place of birth
М. КИЇВ/UKR
Дата видачі/ Date of issue
12 СІЧ/JAN 15
Дата закінчення строку дії/ Date of expiry
12 СІЧ/JAN 25
<UKRTKACHENKO<<MARIANA<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
X000000<0UKR9108242F2501121<<<<<<<<<<<<<<06
*унікальний номер запису в реєстрі

Місце фактичного проживання або поштова адреса

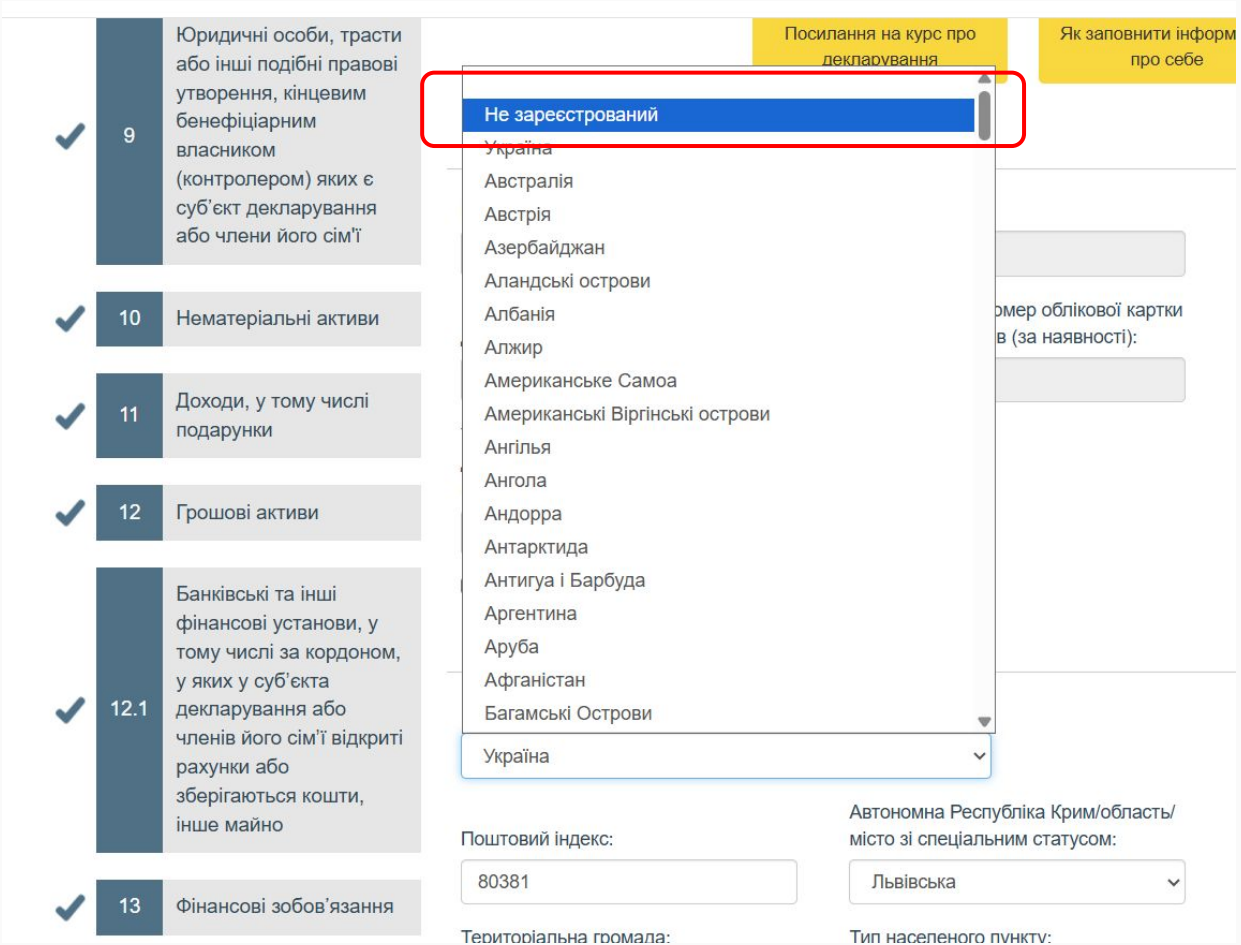
Відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання зазначаються станом на кінець звітного періоду, а для адреси для листування – на дату подання декларації

МІСЦЕ ФАКТИЧНОГО ПРОЖИВАННЯ АБО ПОШТОВА АДРЕСА, НА ЯКУ СУБ'ЄКТУ ДЕКЛАРУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ МОЖЕ БУТИ НАДІСЛАНО КОРЕСПОНДЕНЦІЮ

- ○ це адреса місця фактичного проживання
- ○ це адреса для листування

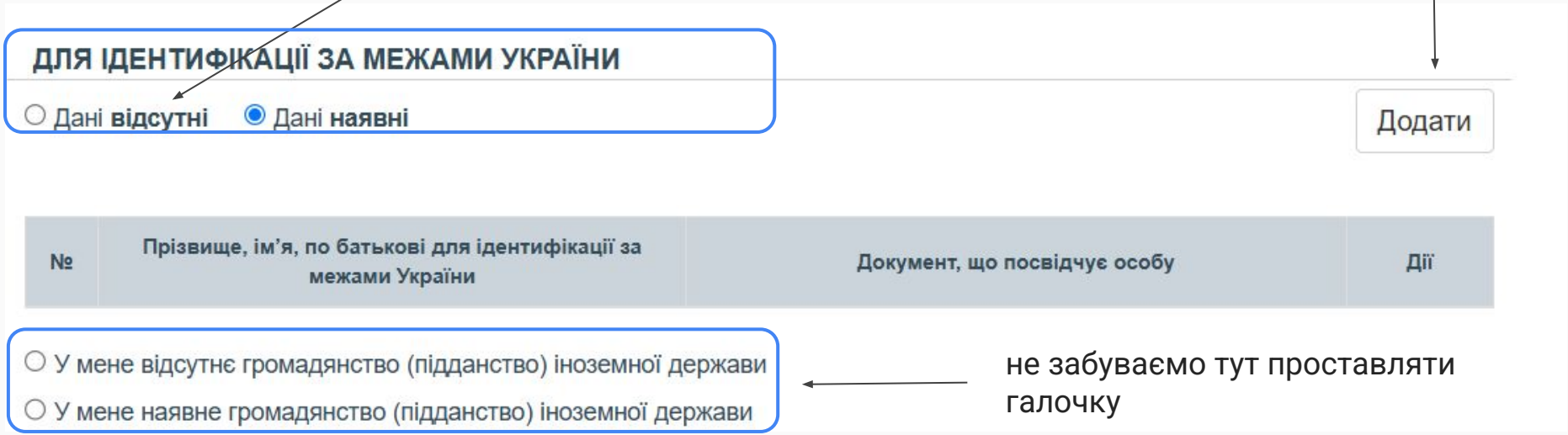
Країна:

У разі якщо суб’єкт декларування та/або члени його сім’ї не мають зареєстрованого місця проживання, необхідно обрати позначку «**Не зареєстрований**».



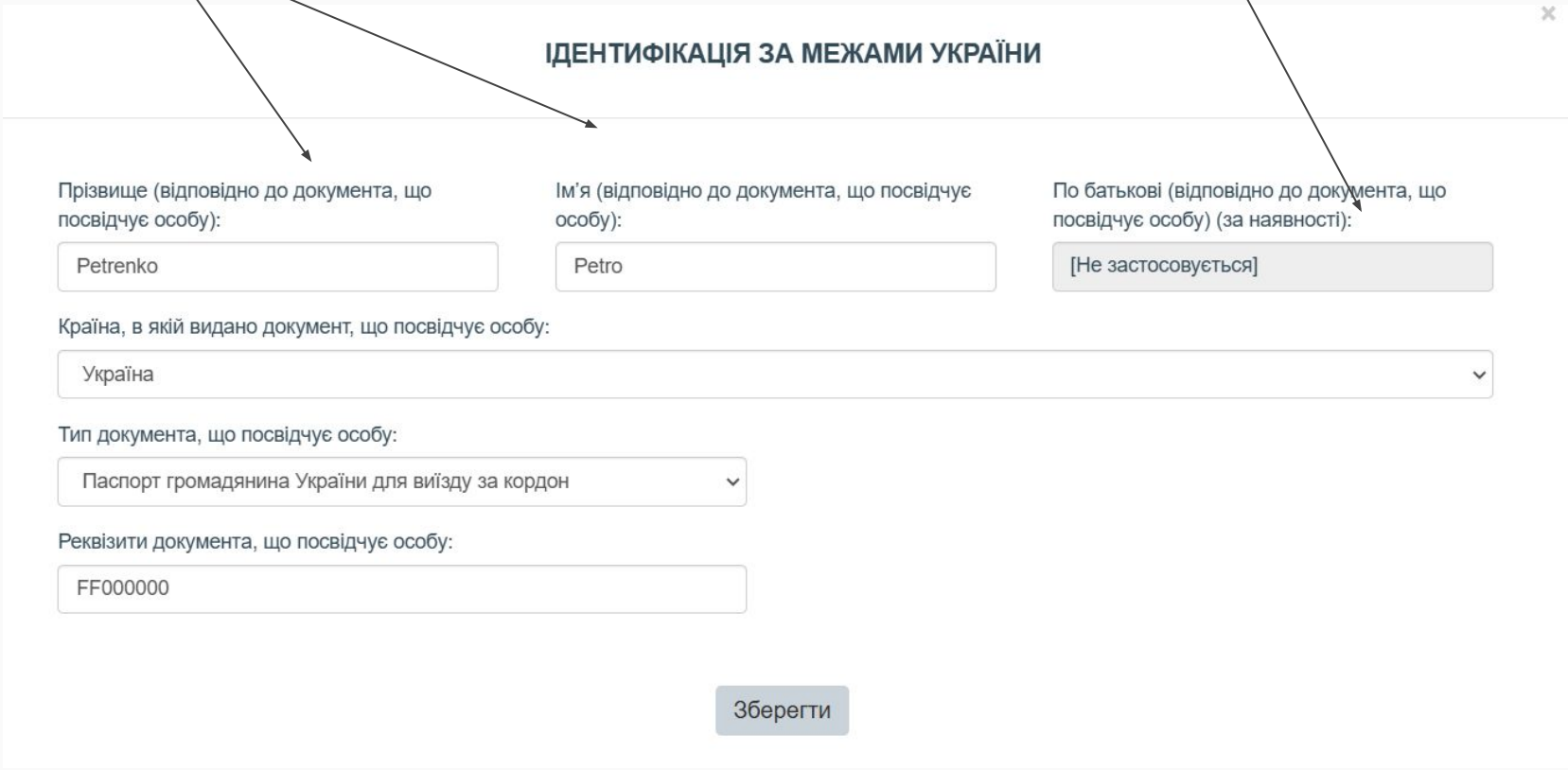
Як заповнити блок полів “Для ідентифікації за межами України”

1. якщо у особи наявний закордонний паспорт необхідно обрати позначку “Дані наявні” та натиснути кнопку “Додати”
2. якщо закордонний паспорт відсутній - обираємо позначку “Дані відсутні”



ПІ зазначаємо латиницею

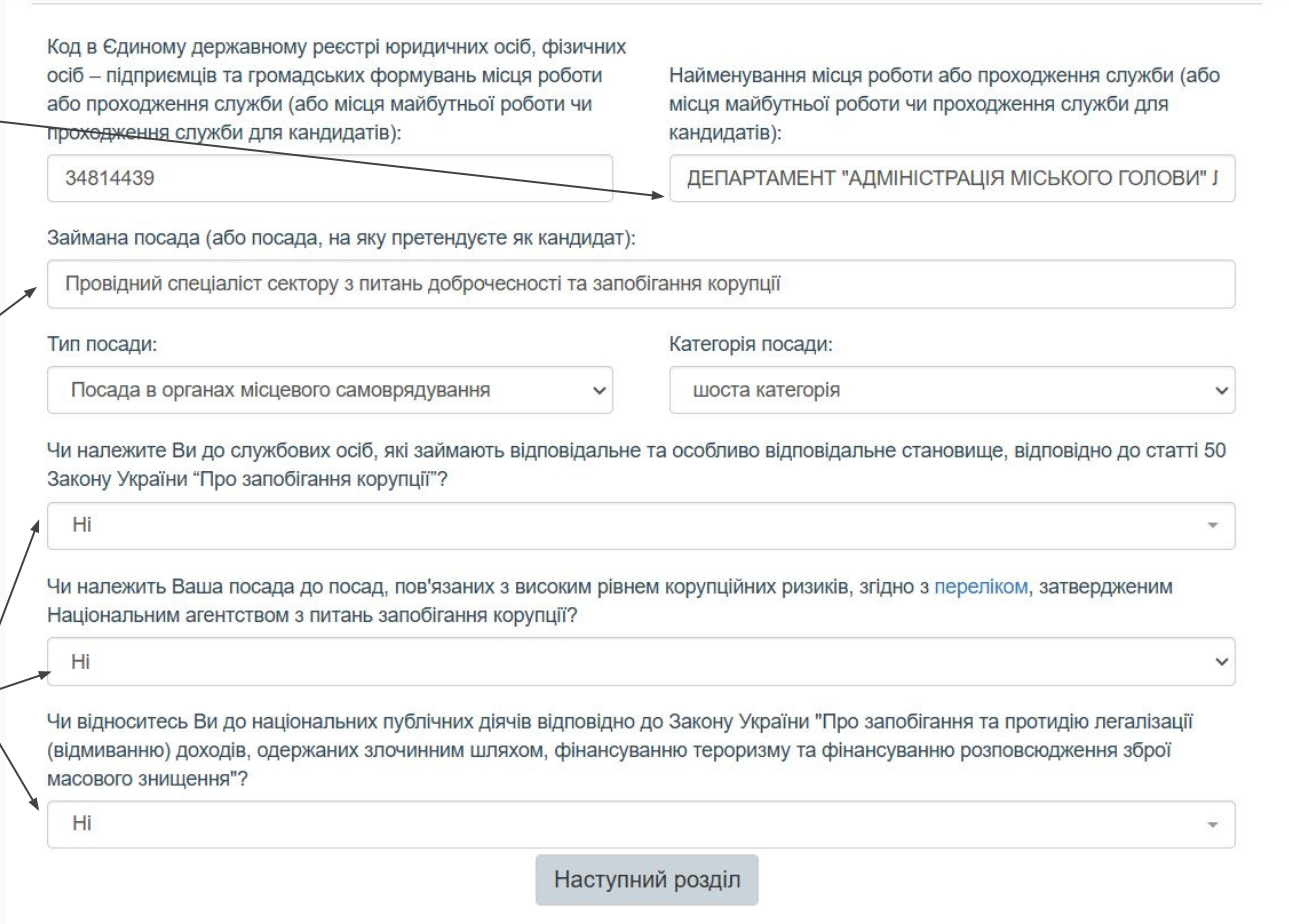
оскільки у закордонному паспорті відсутнє по батькові - ставимо позначку



найменування місця роботи підтягує автоматично після пропису ЄДРПОУ установи, самостійно прописувати не потрібно

прописуємо повну назву посади

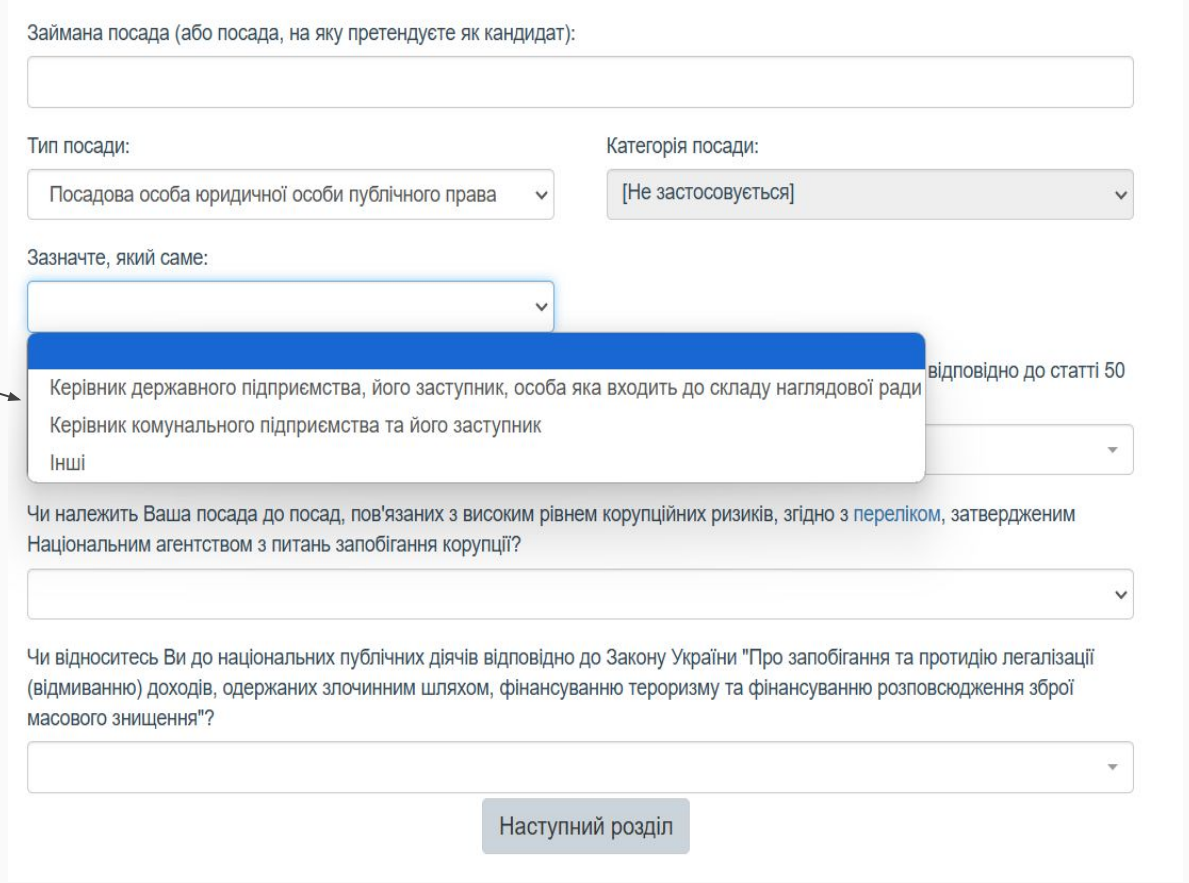
у цих пунктах обираємо “Ні”, в ОМС ці пункти стосуються: міського голови, заступників міського голови та секретаря міської ради



Як заповнити інформацію про місце роботи або проходження служби

Якщо тип посади: **посада в юридичній особі публічного права**, необхідно обрати зі списку.

Якщо серед переліку посад немає потрібної, необхідно обрати “Інше” та прописати самостійно посаду



Як заповнити інформацію про місце та посаду членам комісій



Особи, які входять до складу конкурсних та дисциплінарних комісій і при цьому не є суб'єктами декларування комісій відповідно до п. 1, пп. «а» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону України "Про запобігання корупції":



1. Найменування місця роботи...

у полі «Найменування місця роботи або проходження служби...» розділу 2.1 декларації зазначають відомості про відповідну конкурсну або дисциплінарну комісію, членами якої вони є;



2. Займана посада...

у полі «Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат)» зазначають членство у такій комісії;



3. Код в ЄДРПОУ...

у полі «Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб...» обирають позначку «Не застосовується».

Приклад заповнення блоку для членів комісій

Місце роботи:

Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):
Конкурсна комісія з відбору на посаду Голови НАЗК

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):
Член комісії

Категорія посади (заповніть, якщо це вас стосується):

Тип посади: [Не застосовується]

Категорія посади: [Не застосовується]

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?
Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?
Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"?
Ні

Запитання: Якщо посада змінилась протягом 2025 року, яку потрібно вказувати посаду?

За загальним правилом, відповідно до роз'яснень Національне агентство з питань запобігання корупції, інформація у декларації зазначається станом на останній день звітного періоду (крім окремих об'єктів декларування).

У зв'язку з цим:

На 31 грудня 2025: Посада є обов'язком декларування

Якщо станом на **31 грудня 2025 року** особа займає посаду, що передбачає обов'язок подання декларації, у щорічній декларації зазначається саме та посада, яку особа обіймала на 31.12.2025, незалежно від того, що протягом року вона могла змінюватися.



На 31 грудня 2025: Посада БЕЗ обов'язку декларування

Якщо станом на **31 грудня 2025 року** особа займає посаду, яка не передбачає обов'язку подання декларації, застосовується порядок подання декларації у зв'язку з припиненням діяльності, при цьому в декларації зазначається посада, перебування на якій зумовило обов'язок подання декларації (тобто посада, з якої особу було звільнено).



Приклад №1

Ситуація:
Протягом 2025 року особу переведено з посади головного спеціаліста сектору з питань доброчесності та запобігання корупції на посаду головного спеціаліста управління культури. Станом на 31.12.2025 особа займає посаду головного спеціаліста управління культури (яка передбачає обов’язок подання декларації).

Що зазначати?
У щорічній декларації за 2025 рік зазначається **посада головного спеціаліста управління культури**, тобто посада, яку особа обіймала станом на 31.12.2025.

При цьому доходи, отримані за обома посадами протягом року, відображаються у відповідному розділі декларації.

Приклад №2

Ситуація:
Протягом 2025 року особу переведено з посади головного спеціаліста сектору з питань доброчесності та запобігання корупції на посаду головного спеціаліста ЛКП «1». Посада в ЛКП «1» **не передбачає обов'язку подання декларації**. Станом на 31.12.2025 особа працює саме в ЛКП «1».

Що зазначати?
Оскільки станом на 31.12.2025 особа не є суб'єктом декларування, щорічна декларація як чинним суб'єктом не подається.

У такому випадку подається декларація у зв'язку з припиненням діяльності, при цьому зазначається **посада, перебування на якій зумовило обов'язок подання декларації**, тобто посада головного спеціаліста сектору з питань доброчесності та запобігання корупції, з якої особу було переведено (звільнено).

Членами сім'ї суб'єкта декларування є:

1. особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом декларування станом на останній день звітного періоду
2. діти суб'єкта декларування до досягнення ними повноліття, незалежно від їх спільного проживання із суб'єктом декларування упродовж звітного періоду
3. будь-які особи, які станом на останній день звітного періоду (за умови спільного проживання із суб'єктом декларування **впродовж**:

30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду

АБО

сукупно протягом не менше 183 днів протягом року

+

- спільно проживали
- були пов'язані спільним побутом
- мали взаємні права та обов'язки із суб'єктом декларування

Кого НЕ вважають членами сім'ї?

Важливо!

Усі інші особи, за відсутності хоча б однієї із вказаних вище ознак (п. 3, слайд 16), для цілей декларування **не вважаються членами сім'ї** суб'єкта декларування.

ПРИКЛАД (НЕ члени сім'ї)



Особи, які спільно орендують житло, проживають в одній квартирі, гуртожитку, готелі тощо (за відсутності інших ознак)

Які ознаки пов’язаності спільним побутом, наявності взаємних прав та обов’язків? (практика Верховного Суду)

- факт спільного проживання;
- ведення спільного господарства / спільне виконання домашніх обов’язків;
- наявність у сторін спільного бюджету, придбання майна в інтересах сім`ї, в тому числі для спільного користування;
- здійснення спільних витрат в інтересах сім’ї, в тому числі на продукти харчування, дозвілля, утримання житла, його ремонт тощо;
- інші обставини, які вказують на наявність відносин, притаманних подружжю.

Важливо! Тривале проживання чоловіка та жінки окремо у зв’язку з особливостями їхньої професійної діяльності (наприклад, у зв’язку з відрядженням, проходженням військової служби), навчанням, лікуванням, необхідністю догляду за батьками, дітьми не може свідчити про припинення фактичних шлюбних відносин або про їх відсутність. **Це ж саме стосується і тривалого проживання окремо через повномасштабне вторгнення рф (наприклад, виїзд одного з подружжя, дітей до іншого міста чи закордон, участь члена сім’ї декларанта у захисті України від військової агресії тощо).**

Роз’яснення НАЗК № 54 від 27.01.2026

Висновок: *у таких ситуаціях суб’єкт декларування повинен декларувати особу, з якою є шлюбні відносини.*

Видалення члена сім’ї з декларації

У випадку, якщо виникає помилка про те, що такий член сім'ї задіяний в іншому розділі, спробуйте діяти за наступним алгоритмом:

1. Продовжіть роботу з чернеткою.

2. Видаліть ті об’єкти, в яких згадуються члени сім'ї, **з усіх розділів декларації**. В першу чергу це стосується розділу 12.1. Увага! **Не натискайте** на цьому етапі на кнопку «Відсутня інформація для декларування» та **не видаляйте дані розділу** 12.1. Спробуйте видалити саме **рахунки членів сім'ї**, а не весь розділ.

3. Переконайтесь, що в розділі 12.1 є хоча б один запис, проте немає жодного запису, що стосується члена сім'ї, інформацію про якого ви плануєте видалити.

4. Збережіть чернетку накладанням КЕП.

5. Відкрийте чернетку та видаліть члена сім'ї з розділу 2.2.

6. Збережіть чернетку накладанням КЕП.

7. Продовжіть роботу з чернеткою та переконайтесь у тому, що вся інформація збереглась та відповідає дійсності

Запитання: Чи вважається членом сім'ї суб'єкта декларування особа, яка померла у звітному періоді?

НІ

Але дані про померлу особу зазначатись у різних розділах (наприклад Розділ 3 "Об'єкти нерухомості") у випадках:



набуття суб'єктом декларування або членом його сім'ї (тобто родичами померлої особи) права власності на такі об'єкти в порядку спадкування;



володіння, користування суб'єктом декларування та/або членом його сім'ї об'єктами, які належали померлій особі, не менше половини днів протягом звітного періоду або станом на останній день звітного періоду (за умови, що право володіння або користування виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду)

Запитання:

Чи вважається членом сім'ї суб'єкта декларування особа, яка зникла безвісти за особливих обставин?

Відповідь: так



На відміну від випадку оголошення особи померлою, визнання її **безвісно відсутньою не припиняє шлюб.** Отже, якщо шлюб із такою особою станом на кінець звітного періоду не розірвано у встановленому законом порядку, вона **продовжує вважатися членом сім'ї суб'єкта декларування.**

1) ШЛЮБ З ОСОБОЮ	2) ДИТИНА СУБ'ЄКТА	3) СПІЛЬНЕ ПРОЖИВАННЯ ТА ПОБУТ
суб'єкт декларування перебуває у шлюбі з такою особою (чоловіком / дружиною) станом на останній день звітного періоду.	такою особою є дитина суб'єкта декларування, яка у звітному періоді не досягла повноліття.	така особа проживала спільно із суб'єктом декларування, була пов'язана з ним спільним побутом, мала взаємні права та обов'язки станом на останній день звітного періоду (за умови спільного проживання із суб'єктом декларування впродовж не менше ніж 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду) або сукупно протягом не менше 183 днів протягом року, що передував року подання декларації

Запитання: **Чи потрібно декларувати родичів, з якими я проживаю, але спільного господарства не веду?**

Відповідь: Ні.

Умови для визнання членом сім'ї
(крім чоловіка/дружини та неповнолітніх дітей):



ЧЛЕН СІМ'Ї

Ситуація із запитання
(проживання без спільного побуту):



НЕ Є ЧЛЕНОМ СІМ'Ї

Висновок: Така особа **НЕ вважається членом сім'ї** для цілей декларування і **НЕ підлягає відображенню в декларації**.

Запитання: Як заповнити дані про члена сім'ї, якщо в нього кнопковий телефон?

Відповідь:

Якщо член сім'ї користується кнопковим телефоном, це не звільняє від обов'язку зазначати його дані у декларації. Для заповнення необхідно звернутися до цього члена сім'ї та отримати від нього відомості або документи, що потрібні для внесення у відповідні поля декларації (ПІБ, дата народження, право власності на обєкти нерухомості тощо).

Кнопковий телефон



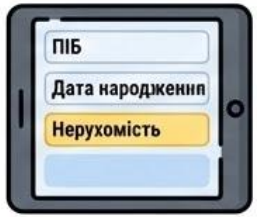
НЕ звільняє від обов'язку декларування.

Дія: Отримання даних



Зверніться до члена сім'ї за відомостями та документами.

Результат: Заповнення декларації



Внесіть отримані дані у відповідні поля.

Запитання: Що робити, якщо неможливо отримати інформацію від члена сім'ї?



Відповідь:

Якщо Ви не спілкуєтесь із членом сім'ї і не можете отримати від нього дані для декларації, можна використати позначку **«Член сім'ї не надав інформацію»**.

Детально про це та як правильно заповнити форму читайте за посиланням:

https://nazk.gov.ua/uk/novyny/shho-treba-znaty-pro-poznachku-chlen-sim-yi-ne-nadav-informatsiyu/

Запитання: Чи вважається членом сім'ї суб'єкта декларування його дитина, яка у звітному періоді досягла повноліття?

Лише у випадку:



спільно проживала, була пов'язана спільним побутом, мала взаємні права та обов'язки сукупно протягом **не менше 183 днів** протягом звітного року

АБО



станом на останній день звітного періоду (за умови спільного проживання із суб'єктом декларування впродовж 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду)

Запитання: Якщо син 18 років – курсант військової академії, не проживає зі мною , постійно перебуває за місцем навчання, чи маю вказувати його стипендію у своїй декларації?



Відповідь: ні, оскільки він не проживає з вами і постійно перебуває за місцем навчання, то, швидше за все, не було спільного проживання протягом 183 днів у році, а також не було спільного побуту, прав та обов'язків. Відповідно, він не є членом сім'ї і його стипендію не потрібно вказувати у розділі 11 "Доходи, у тому числі подарунки".







НАШІ КОНТАКТИ

тел.+38 (032) 297-57-51

email: integrity@lvivcity.gov.ua

адреса: пл. Ринок, 1, каб. 518