

Львівська міська рада
Департамент житлового господарства та інфраструктури
Львівське міське комунальне підприємство
«ЛЬВІВВОДОКАНАЛ»

Н А К А З

«14» 09 2026

№ 00-1050

**Про затвердження Положення про збір,
підготовку, перевірку та оприлюднення наборів
відкритих даних у ЛМКП "Львівводоканал"**

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», "Про критичну інфраструктуру", Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами), Рішення Львівської міської ради від 12.11.2024 № 1437(із змінами), а також з метою дотримання вимог Постанови НКРЕКП від 26.03.2022 № 349 (із змінами) щодо захисту інформації з обмеженим доступом в умовах воєнного стану,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про збір, підготовку, перевірку та оприлюднення наборів відкритих даних у Львівському міському комунальному підприємстві "Львівводоканал" (далі — Положення), що міститься у Додатку 1 до цього наказу.
2. Затвердити **Внутрішній перелік** «Відповідальних осіб за формування та актуалізацію інформації для наборів даних, що підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних ЛМКП "Львівводоканал", підготовка та оприлюднення яких здійснюється підрозділами-держателями відповідно до визначених строків (Додаток 2 до цього наказу).
3. Призначити **Координатором** за оприлюднення відкритих даних ЛМКП "Львівводоканал" (далі — Координатор) начальника відділу комп'ютерного забезпечення Ковалишина І.О. .
4. Координатору:
 - 1.1. Здійснювати моніторинг дотримання підрозділами-держателями строків подання наборів даних.
 - 1.2. Забезпечувати своєчасну передачу наборів даних ЛМКП «МЦІТ» для формування наборів даних відповідно до вимог законодавства та встановленої періодичності оновлення.
 - 1.3. У разі зміни відповідальної особи невідкладно інформувати адміністраторів вебресурсу «Портал відкритих даних Львова».
2. **Керівникам підрозділів-держателів даних**, відповідальним за формування інформації:
 - 2.1. Забезпечити систематичний збір, підготовку, надання на погодження та подання Координатору наборів відкритих даних згідно з Додатком 2 у строки, що передують граничним строкам оприлюднення не менше ніж на 5 (п'ять) робочих днів.
 - 2.2. Забезпечувати повноту, достовірність та актуальність інформації, що включається до відповідних наборів даних.
 - 2.3. Перед передачею даних Координатору направляти набори даних на письмове погодження до Відділу охорони та безпеки ЛМКП "Львівводоканал" відповідно до Положення.
3. **Начальнику Відділу охорони та безпеки:**
 - 3.1. Здійснювати обов'язковий перевірочний контроль наданих наборів даних на предмет відсутності в них відомостей з обмеженим доступом, зокрема щодо об'єктів критичної інфраструктури, технологічних схем тощо.
 - 3.2. Надавати письмовий висновок (візу-погодження) або вмотивовану відмову у погодженні оприлюднення набору даних протягом 2 (двох) робочих днів.
4. Канцелярії ознайомити з цим наказом всіх причетних.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Виконавець:
начальник ПЕВ Н.Тимчишин

Дмитро ВАНЬКОВИЧ