ЗРАЗОК

(підготовлено Відділом мобілізаційної роботи виконавчого комітету Львівської міської ради)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____

(посада керівника)

_____

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

«____»_____202___ року

ГРАФІК

звіряння у 202_ році списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів

_____

(назва підприємства, установи, організації)

з обліковими відомостями (документами) відповідного районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, на території відповідальності якого перебуває підприємство, установа, організація

№ з/п	Група списку персонального військового обліку	Найменування районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів)	Термін проведення звіряння	Відмітка про виконання
1	Військовозобов'язані (резервісти) офіцерського складу; військовозобов'язані (резервісти) рядового, сержантського та старшинського	_____-_____ об'єднаний районний у місті _____ територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	___ _____ 202_ р.	***Варіант 1.*** Звіряння здійснено __.__.202_ шляхом особистого подання (наручно) до ОРТЦК та СП витягів із списків персонального військового обліку та копій військово-облікових документів відповідно пункту __ Графіка звіряння (додаток _ до Розпорядження Львівського міського голови від __.__.202_ № __ «Про стан військового обліку у 202_ році та завдання на 202_ рік»; зроблено запис у пункті_ Журналу обліку результатів звіряння; наявна відмітка ТЦК та СП про проведене звіряння;

	складу; військовозобов'язані та резервісти з числа жінок; призовники			зазначено результати звіряння, вжиті заходи відповідно резолюцій; роздруковані підтверджуючі матеріали долучено до справи ____; підпис, власне ім'я та прізвище особи відповідальної за ведення військового обліку. ***Варіант 2.*** Звіряння здійснено __.__.202_ через кабінет персонального обліку; зроблено запис у пункті __ Журналу обліку результатів звіряння із зазначенням його результатів, вжитих заходів відповідно резолюцій; роздруковані підтверджуючі матеріали долучено до справи ____; підпис, власне ім'я та прізвище особи відповідальної за ведення військового обліку. ***Варіант 3.*** Звіряння здійснено __.__.202_ засобами Порталу Дія у спосіб, визначений додатком 28-1 до Порядку – ПКМУ 1487; зроблено запис у пункті __ Журналу обліку результатів звіряння із зазначенням його результатів, вжитих заходів відповідно резолюцій; роздруковані підтверджуючі матеріали долучено до справи ____; підпис, власне ім'я та прізвище особи відповідальної за ведення військового обліку. ***Варіант 4.*** Звіряння здійснено __.__.202_ шляхом надсилання засобами поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням про вручення (квитанція від __.__.202_ № ____) витягу із списку персонального військового обліку та копій військово-облікових документів листом від __.__.202_ №____ на адресу ОРТЦК та СП; лист-відповідь ОРТЦК та СП від __.__.202_ №____ з відміткою про проведене звіряння, отримано __.__.202_; зроблено запис у пункті __ Журналу обліку результатів звіряння із зазначенням його результатів, вжитих заходів відповідно резолюцій; надіслані та отримані листи, інші підтверджуючі матеріали долучено до справи _____; підпис, власне ім'я та

				прізвище особи відповідальної за ведення військового обліку

_____ _____ _____

(посада особи, відповідальної за ведення військового обліку) ***(підпис)*** ***(власне ім'я, прізвище)***

*__.__.202_*

Примітка:

1. У графі «Термін проведення звіряння» зазначаються конкретні визначені дати попередньо погоджені з районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних органів).

2. У графі «Відмітка про виконання» зазначається інформація щодо: дат фактичного проведення звіряння; у який спосіб проведено звіряння; номерів, дат, місць знаходження документів та матеріалів, що підтверджують проведення звіряння.

3. Відповідно абзацу першого пункту 46 Порядку - ПКМУ 1487 державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, які не включені до Графіка звіряння (додаток _ до Розпорядження Львівського міського голови від __.__.202_ № __ «Про стан військового обліку у 202_ році та завдання на 202_ рік»), проводять звіряння у строки, погоджені з відповідним районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, органом СБУ, відповідним підрозділом розвідувального органу (на території відповідальності якого перебуває державний орган, орган місцевого самоврядування, підприємство, установа та організація).

4.Відповідно абзацу п'ятого пункту 46 Порядку - ПКМУ 1487 звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими відомостями (документами), які зберігаються у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, на території відповідальності яких вони перебувають, здійснюється з урахуванням результатів звіряння з районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, що розташовані на території інших адміністративно-територіальних одиниць.

5. Інформація, що міститься у примітці, а також записи виконані жирним курсивом є інформативно-пояснюючими, їх у документі зазначати не потрібно.