ЗРАЗОК

(підготовлено Відділом мобілізаційної роботи виконавчого комітету Львівської міської ради)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____

(посада керівника)

_____

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

«____»_____202___ року

ГРАФІК

звіряння у 202_ році списків персонального військового обліку

_____

(назва підприємства, установи, організації)

з обліковими відомостями (документами) відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів, в яких працюючі призовники, військовозобов'язані працівники та резервісти перебувають на військовому обліку

№ з/п	Група списку персонального військового обліку	Найменування районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів)	Термін проведення звіряння	Відмітка про виконання
1	Військовозобов'язані (резервісти) офіцерського складу	_____-_____ об'єднаний районний у місті _____ територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	01 - 31 _____ 202_ р.	***Варіант 1.*** Звіряння здійснено __.__.202_ через кабінет персонального обліку; зроблено запис у пункті __ Журналу обліку результатів звіряння із зазначенням його результатів, вжитих заходів відповідно резолюцій; роздруковані підтверджуючі матеріали долучено до справи ____; підпис, власне ім'я та прізвище особи відповідальної за ведення військового обліку.

				Варіант 2. Звіряння здійснено __.__.202_ засобами Порталу Дія у спосіб, визначений додатком 28-1 до Порядку – ПКМУ 1487; зроблено запис у пункті __ Журналу обліку результатів звіряння із зазначенням його результатів, вжитих заходів відповідно резолюцій; роздруковані підтверджуючі матеріали долучено до справи ____; підпис, власне ім'я та прізвище особи відповідальної за ведення військового обліку. ***Варіант 3.*** Звіряння здійснено __.__.202_ шляхом особистого подання (наручно) до ТЦК та СП витягу із списку персонального військового обліку та копій військово-облікових документів; зроблено запис у пункті __ Журналу обліку результатів звіряння з відміткою ТЦК та СП про проведене звіряння, його результати, вжитих заходів відповідно резолюцій; роздруковані підтверджуючі матеріали долучено до справи ____; підпис, власне ім'я та прізвище особи відповідальної за ведення військового обліку
		_____ об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	01 - 31 _____ 202_ р.	***Варіант 1.*** Звіряння здійснено __.__.202_ через кабінет персонального обліку; зроблено запис у пункті __ Журналу обліку результатів звіряння із зазначенням його результатів, вжитих заходів відповідно резолюцій; роздруковані підтверджуючі матеріали долучено до справи __; підпис, власне ім'я та прізвище особи відповідальної за ведення військового обліку. ***Варіант 2.*** Звіряння здійснено __.__.202_ засобами Порталу Дія у спосіб, визначений додатком 28-1 до Порядку – ПКМУ 1487; зроблено запис у пункті __ Журналу обліку результатів звіряння із зазначенням його результатів, вжитих заходів відповідно резолюцій; роздруковані підтверджуючі матеріали долучено до справи ____; підпис, власне ім'я та прізвище особи відповідальної за ведення військового обліку.

				Варіант 3. Звіряння здійснено __.__.202_ шляхом надсилання засобами поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням про вручення (квитанція від __.__.202_ № ____) витягу із списку персонального військового обліку та копій військово-облікових документів листом від __.__.202_ №____ на адресу ОМЦТК та СП; лист-відповідь ОМЦТК та СП від __.__.202_ №____ з відміткою про проведене звіряння, отримано __.__.202_; зроблено запис у пункті __ Журналу обліку результатів звіряння із зазначенням його результатів, вжитих заходів відповідно резолюцій; надіслані та отримані листи, інші підтверджуючі матеріали долучено до справи ____; підпис, власне ім'я та прізвище особи відповідальної за ведення військового обліку
		_____ районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (м._____)	01 - 31 _____ 202_ р.	
		_____ районний у місті _____ територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	01 - 31 _____ 202_ р.	
2	Військовозобов'язані (резервісти) рядового, сержантського та старшинського складу	_____-_____ об'єднаний районний у місті _____ територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	01 - 31 _____ 202_ р.	
		__ відділ ____ районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (с._____)	01 - 31 _____ 202_ р.	
		_____ районний у місті _____ територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	01 - 31 _____ 202_ р.	
		_____ районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	01 - 31 _____ 202_ р.	

		___ відділ _____ районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м._____)	01 - 31 _____ 202_ р.	
		_____ відділ _____ районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (с._____)	01 - 31 _____ 202_ р.	
3	Військовозобов'язані та резервісти з числа жінок	_____ районний у місті _____ територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	01 - 31 _____ 202_ р.	
		_____ районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	01 - 31 _____ 202_ р.	
4	Призовники	___ відділ _____ районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м._____)	01 - 30 _____ 202_ р.	
		_____ районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (м._____)	01 - 30 _____ 202_ р.	
		_____ районний у місті _____ територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	01 - 30 _____ 202_ р.	

_____ _____ _____

(посада особи, відповідальної за ведення військового обліку) ***(підпис)*** ***(власне ім'я, прізвище)***

*__.__.202_*

Примітка:

1. У графі «Термін проведення звіряння» зазначаються конкретні визначені дати попередньо погоджені з районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних органів).

2. У графі «Відмітка про виконання» зазначається інформація щодо: дат фактичного проведення звіряння; у який спосіб проведено звіряння; номерів, дат, місць знаходження документів та матеріалів, що підтверджують проведення звіряння.

3. Відповідно абзацу тринадцятому пункту 34 Порядку - ПКМУ 1487 звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими відомостями (документами) відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів проводиться не рідше одного разу на рік.

4. Відповідно абзацу третьому пункту 46 Порядку - ПКМУ 1487 звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють (навчаються) в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, з обліковими відомостями (документами), які зберігаються у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, що розташовані на території інших адміністративно-територіальних одиниць, здійснюється у строки, погоджені з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, але не пізніше 1 грудня поточного року.

5. Інформація, що міститься у примітці, а також записи виконані жирним курсивом є інформативно-пояснюючими, їх у документі зазначати не потрібно.