ЗРАЗОК

(підготовлено Відділом мобілізаційної роботи виконавчого комітету Львівської міської ради)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____

(посада керівника)

_____

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

«____»_____202__ року

ГРАФІК

звіряння у 202_ році списків персонального військового обліку

_____

(назва підприємства, установи, організації)

із записами у військово-облікових документах працюючих призовників, військовозобов'язаних та резервістів

№ з/п	Група списку персонального військового обліку	Термін проведення звіряння	Відмітка про виконання
1.	Військовозобов'язані (резервісти) офіцерського складу	01 - 30 _____ 202_ р.	
1.1.	1-й підрозділ	__ _____ 202_ р	***Варіант 1.*** __.__.202_ здійснено звіряння списків персонального військового обліку із відомостями у військово-облікових документах, сформованих засобами Державного вебпорталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони (Порталу); зроблено запис у пункті __ Журналу обліку результатів звіряння із зазначенням його результатів, вжитих заходів відповідно резолюцій; роздруковані підтверджуючі матеріали долучено до справи ____; підпис, власне ім'я та прізвище особи відповідальної за ведення військового обліку

1.2.	2-й підрозділ	__ _____ 202_ р	***Варіант 2.*** __.__.202_ здійснено звіряння списків персонального військового обліку із відомостями у військово-облікових документах, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія); зроблено запис у пункті __ Журналу обліку результатів звіряння із зазначенням його результатів, вжитих заходів відповідно резолюцій; роздруковані підтверджуючі матеріали долучено до справи ____; підпис, власне ім'я та прізвище особи відповідальної за ведення військового обліку
1.3.	3-й підрозділ	__ _____ 202_ р	***Варіант 3.*** __.__.202_ здійснено звіряння списків персонального військового обліку із відомостями, що зазначені у військово-облікових документах в паперовій формі; зроблено запис у пункті __ Журналу обліку результатів звіряння із зазначенням його результатів, вжитих заходів відповідно резолюцій; повідомлення про виявлені зміни облікових даних ***(у разі наявності)*** скеровано у _____РТЦК та СП - лист від __.__.202_ вручено наручно/відправлено рекомендованим поштовим відправленням; роздруковані підтверджуючі матеріали долучено до справи ____; підпис, власне ім'я та прізвище особи відповідальної за ведення військового обліку
2.	Військовозобов'язані (резервісти) рядового, сержантського та старшинського складу	01 - 31 _____ 202_ р.	
2.1.	1-й підрозділ	__ _____ 202_ р	
2.2.	2-й підрозділ	__ _____ 202_ р	
2.3.	3-й підрозділ	__ _____ 202_ р	
3.	Військовозобов'язані та резервісти з числа жінок	01 – 30 _____ 202_ р.	

3.1.	1-й підрозділ	__ _____ 202_ р	
3.2.	2-й підрозділ	__ _____ 202_ р	
3.3.	3-й підрозділ	__ _____ 202_ р	
4.	Призовники	01 - 31 _____ 202_ р.	
4.1.	1-й підрозділ	__ _____ 202_ р	
4.2.	2-й підрозділ	__ _____ 202_ р	
4.3.	3-й підрозділ	__ _____ 202_ р	

_____ _____ _____

(посада особи, відповідальної за ведення військового обліку) ***(підпис)*** ***(власне ім'я, прізвище)***

*__.__.202_*

Примітка:

1. У графі «Відмітка про виконання» зазначається інформація щодо: дат фактичного проведення звіряння; у який спосіб проведено звіряння; номерів, дат, місць знаходження документів та матеріалів, що підтверджують проведення звіряння.

2. Відповідно абзацу дванадцятому пункту 34 Порядку - ПКМУ 1487 звіряння даних списків персонального військового обліку із відомостями у військово-облікових документах призовників, військовозобов'язаних та резервістів, сформованих засобами Порталу або засобами Порталу Дія на дату звіряння, або із відомостями, що зазначені у військово-облікових документах в паперовій формі здійснюється періодично (не рідше одного разу на рік).

3. Інформація, що міститься у примітці, а також записи виконані жирним курсивом є інформативно-пояснюючими, їх у документі зазначати не потрібно.