

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

І.1. Підприємство громадського харчування "Школярки" / надалі Підприємство / створено виконавчим комітетом Львівської міської Ради народних депутатів відповідно до Указу Президента України від 31 січня 1992 року " Про комерціалізацію державної торгівлі і громадського харчування" на базі дирекції шкільних їдалень Залізничного району.

І.2. Підприємство є державним підприємством, має статус юридичної особи і діє відповідно до чинного законодавства України.

І.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у банку, круглу печатку, штампи, фірмові бланки, необхідні для здійснення своєї господарської діяльності.

І.4. Засновник не несе відповідальності по зобов'язаннях Підприємства, підприємство не відповідає по зобов'язаннях Засновника.

І.5. Підприємство набуває майнові та немайнові права і обов'язки, виступає позивачем у судових органах та органах арбітражу.

І.6. Для їдалень навчальних закладів може застосовуватися система бюджетних пільг та дотацій згідно чинного законодавства.

І.7. Юридична адреса підприємства:  
290054, м.Львів, вул. Мисливська, 27

2. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Предметом діяльності підприємства є здійснення виробництва і реалізації кулінарної продукції власного виробництва та забезпечення торговельного обслуговування учнів та працівників закладів освіти, відповідно до затверджених технологічних правил.

2.2. Підприємство може також займатися іншими видами діяльності, які не заборонені законодавством, надавати послуги підприємствам, організаціям, установам та окремим громадянам.

2.3. Підприємство має на меті у своїй господарській діяльності:

- 2.3.1. Насичення ринку продуктами громадського харчування.
- 2.3.2. Вивчення покупного попиту, найбільш повне його задоволення та покращення культури обслуговування.
- 2.3.3. Задоволення соціальних та економічних потреб трудового колективу за рахунок одержаних прибутків.

2.4. Згідно з метою своєї діяльності підприємство:

2.4.1. Вступає у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі зарубіжними, на договірних засадах на виробництво і

реалізацію продукції, товарів та послуг, виконання робіт, спільної діяльності. - 3

2.4.2. Визначає на договірних засадах виробничо-господарські, фінансові та інші взаємовідносини із Засновником.

2.4.3. Самостійно здійснює господарську діяльність в межах повноважень, передбачених цим статутом.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Укладати будь-які угоди, що не протирічать чинному законодавству.

3.1.2. Орендувати та здавати в оренду майно відповідно до чинного законодавства України.

3.1.3. Створити структурні підрозділи, необхідні в господарській діяльності, в тому числі для управління якістю продукції і контролю.

3.1.4. Одержувати від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних засадах.

3.1.5. Реалізувати товари, роботи, послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірних засадах, а у випадках, що передбачені законодавством України, за державними цінами.

3.1.6. Здійснювати інші види діяльності, що не суперечать установчим документам, прямо не заборонені законодавством України та сприяють вміщенню поставлених зовдєнь.

3.1.7. На добровільних засадах вступати в товариство, господарські асоціації, концерни та інші об'єднання.

3.2. Підприємство зобов'язано забезпечувати обслуговування учнів та працівників закладів освіти згідно затверджених технологічних правил.

### 4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Підприємство очолює директор, найм якого здійснює Засновник або уповноважений ним орган на контрактній основі.

4.2. Директор організовує всю роботу підприємства, самостійно вирішує питання підприємства, без довіреності представляє інтереси підприємства; розпорядкається його майном, укладає угоди, в тому числі і трудові, видає довіреності, відкриває у банківських установах рахунки, підписує банківсько-бухгалтерські документи; затверджує штати, приймає на роботу на основі трудового договору / контракту, угоди /, звільняє з роботи, заохочує працівників та накладає стягнення, видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання працівниками підприємства. Власник майна не має права втручатися в оперативну діяльність директора підприємства.

4.3. У діяльності підприємства директор забезпечує необхідний рівень комерційної таємниці.

4.4. Фахівці підприємства призначаються на посади наказом директора і виконують роботи згідно договорів і функційних обов'язків.

## 5. МАЙНО І КОШТИ

5.1. Майно і кошти підприємства складають основні фонди і оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

5.2. Джерелами формування майна є:

5.2.1. Грошові та матеріальні внески Засновника;

5.2.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;

5.2.3. Кредити банків;

5.2.4. Дотації з бюджетів;

5.2.5. Інші джерела, які не заборонені законодавчими актами України.

5.3. Підприємство самостійно здійснює зобов'язання перед державним бюджетом.

5.4. Прибуток, що залишається після оплати обов'язкових платежів та сплати податків у бюджет, залишається у повному розпорядженні підприємства і використовується ним самостійно.

5.5. Грошові кошти з рахунків підприємства можуть бути зняті тільки за його згодою. Безлічнення коштів дозволяється тільки у випадках, що прямо передбачені законодавчими актами.

## 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

6.1. Працівники підприємства мають права і обов'язки, користуються пільгами згідно з чинним законодавством про працю, колективним договором і цим статутом.

6.2. Оплата праці працівників визначається кінцевим результатом, особистим трудовим внеском і максимальним розміром не обмежується.

6.3. Для працівників підприємства за рахунок власних коштів можуть бути встановлені додаткові пільги, які не передбачені колективним договором.

6.4. Підприємство перераховує у встановленому порядку і розмірах

відрахування в бюджет державного соціального страхування.

## 7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

- 7.1. Підприємство здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність у встановленому порядку.
- 7.2. Підприємство щорічно звітується перед Засновником про результат своєї діяльності за минулий період.
- 7.3. Ревізія і перевірка фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться Засновником не більше одного разу на рік.
- 7.4. Перевірка діяльності контролюючими органами здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

- 8.1. Припинення діяльності підприємства відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.
- 8.2. Припинення діяльності підприємства проводиться за рішенням Засновника або за рішенням судових органів.
- 8.3. Ліквідація підприємства проводиться у випадках:
- 8.3.1. грубих порушень чинного законодавства України і цього статуту;
- 8.3.2. тривалої збитковості та неплатоспроможності підприємства;
- 8.3.3. за іншими підставами, передбаченими законодавчими актами України.

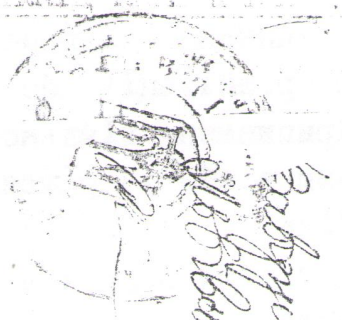
Директор підприємства

*Грес - А. В. Гресун*

Орловский, Григорий Иванович  
Ра. сержантского звания  
5 (два) апреля.

Забываемый вранье сыновей  
Аллы Владимировны

P. M. F. F. F.



“Затверджено”

Наказ від 28.10.2013р

№ 416р

Начальник управління освіти  
департаменту гуманітарної політики  
Львівської міської ради

Г. М. Слічна

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 18.11.2013р  
Номер запису 14151050008004501  
Державний реєстратор



**Зміни (доповнення) до статуту  
підприємства громадського харчування**

**“ШКОЛЯРИК”**

(ці зміни є невід’ємною частиною статуту)

Пункти 1.2., 1.4. Статті 1. Загальні положення викласти в наступній редакції:

- 1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України “Про зовнішньоекономічну діяльність”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими чинними нормативно – правовими актами та цим статутом.
- 1.4. Місцезнаходження Підприємства: 79052, м. Львів, вул. Сяйво, буд. 16.

Далі за текстом.

Начальник управління освіти  
департаменту гуманітарної політики  
Львівської міської ради  
Слічна Галина Миколаївна



ЗАРЕЄСТРОВАНО:

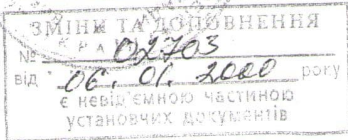
"06" січня <sup>2000</sup> 1999-р.

№ запису 02 403  
Ідентифікаційний код  
138 37 840

Начальник відділу  
реєстрації та ліцензування  
департаменту економічної  
політики та ресурсів  
Львівської міської ради



В. Дуда

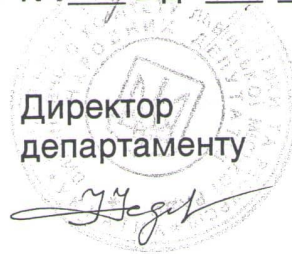


ЗАТВЕРДЖЕНО:

"29" грудня 1999 р.

Наказом департаменту  
економічної політики  
та ресурсів Львівської  
міської ради

№ Наз від "29" 12 1999 р.



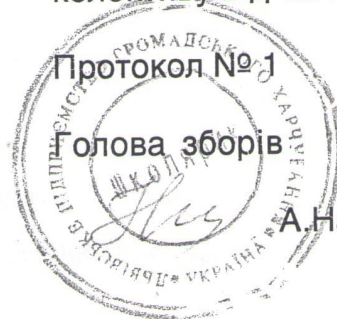
Директор  
департаменту

І.О.Федів

ПОГОДЖЕНО:

"12" 01 1999 р.

Зборами трудового  
колективу від 12 січня 1999р.



Протокол №1

Голова зборів

А. Наконечна

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО  
СТАТУТУ ПГХ "ШКОЛЯРИК"

## ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ПГХ "ШКОЛЯРИК"

На основі протоколу зборів трудового колективу ПГХ "Школярник" від 12 січня 1999 р. доповнити пункт 2.4 текстом слідуєчого змісту:

### 2.4.4. Надання послуг в сфері громадського харчування:

- виробництво та реалізація товарів широкого вжитку, сувенірів, виробів народних промислів;
- роздрібна торгівля, організація та експлуатація мережі фірмових магазинів;
- гуртова торгівля промисловими та продовольчими товарами, зовнішня торгівля та надання зовнішньоторговельних послуг;
- проведення операцій по купівлі та продажу для населення вільної конвертованої валюти;
- ремонт, сервісне обслуговування автомобілів;
- розробка, виготовлення, реалізація запасних частин до автомобіля;
- посередницька, закупівельна та торговельна діяльність, в тому числі комісійно-комерційної, фірмової, гуртової та роздрібної торгівлі, зокрема продуктами харчування, алкогольними напоями, тютюновими виробами, транспортними засобами, канцелярськими товарами, господарськими) та будівельними товарами, поліграфічною продукцією та іншими товарами народного споживання;
- організація та проведення виставок-аукціонів, семінарів;
- закупівля, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, в т.ч. у населення, на ринку;
- надання послуг підприємствам, установам, організаціям в складанні бухгалтерських звітів та балансів іншої бухгалтерської звітності.



А.В.Яремчук

Трохи меромо, проинуровано  
і скріплено папірною & / зва,  
аркуші.

Директор департаменту  
екологічного політики та  
ресурсів

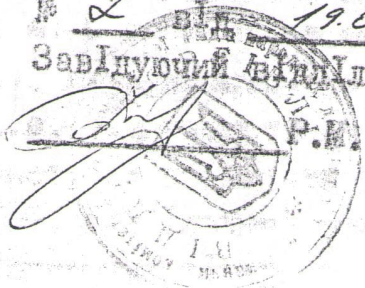


Міська комісія по комерціалізації та приватизації в сфері торгівлі, побуту та громадського харчування  
Рішення № 2  
Від 10 06 1992 року  
Голова комісії

О. І. Семків

" Затверджено " 5  
Наказом відділу торгівлі Львівського міськвиконкому № 2 від 19.06 1992 р.  
Завідуючий відділом

Р. М. Гентош



" Зареєстровано "

10.07

1992 р.

Реєстраційний номер 02703

Перший заступник голови Львівського міськвиконкому

[Signature]

С. І. Кисіль

Комісія по комерціалізації та приватизації в сфері торгівлі, побуту та громадського харчування Залізничного району  
Рішення № 3/46

1992



СТАТУТ  
ПІДПРИЄМСТВА ГРОМАДСЬКОГО ХАРЧУВАННЯ  
" ШКОЛЯРИК "

Прийнято трудовим колективом на зборах 5 серпня 1992 р.

Протокол № 1

внесено  
ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
№ 02703  
від 06-07-1992 року  
невід'ємною частиною установчих документів

