



ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Управління з питань надзвичайних ситуацій та
цивільного захисту населення

НАКАЗ

Від 29.06.2011

№ 15

м. Львів

Про затвердження положень про
відділи в управлінні з питань НС
та цивільного захисту населення
Львівської міської ради

Відповідно до ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ухвали міської ради від 06.07.2006 р. № 94 "Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання" зі змінами, рішення виконавчого комітету від 19.10.2006 р. № 219 "Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради", з метою підвищення ефективності роботи, впорядкування виконання обов'язків структурними підрозділами управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради, -

НАКАЗУЮ:

1. В термін до 30.06.2011 року начальника відділів управління відпрацювати та затвердити Положення про відділи управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.

2. При відпрацюванні документів керуватись відповідними статтями Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Закону України про Цивільну оборону України", визначити статус, повноваження та порядок діяльності відділів управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління

О/П

Т.Ліщинський

Додаток 1
до наказу начальника управління з
питань НС та ЦЗН ЛМР
від 29.06.11 № 15

"Затверджую"

**Начальник управління з питань
надзвичайних ситуацій та цивільного
захисту населення Львівської міської
ради**

О/П **В.Рощин**

"30" червня 2011 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ захисту населення та територій управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ захисту населення та територій (надалі - відділ) є структурним підрозділом управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (надалі - управління) і підпорядковується безпосередньо начальнику управління.

1.2. У своїй роботі відділ керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, актами виконавчої влади, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами з питань організації та проведення заходів із захисту населення від наслідків надзвичайних ситуацій, Положенням про управління та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями відділу є:

2.1.1. визначення основних напрямків роботи у сфері захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій районів міста;

2.1.2. розробка документації з організації захисту населення та території, забезпечення функціонування комплексу заходів інженерного, медичного, радіаційного, хімічного та протибактеріологічного захисту;

2.1.3. створення та ведення бази даних з питань організації захисту населення, територій та інженерного забезпечення заходів ЦЗ (ЦО) у надзвичайних ситуаціях;

2.1.4. впровадження комплексу спеціальних заходів щодо попередження та зниження впливу радіоактивних і небезпечних хімічних речовин на життя та здоров'я людей у надзвичайних ситуаціях;

2.1.5. контроль за організацією та проведенням заходів із захисту населення і територій у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного і воєнного характеру;

2.1.6. організація навчання керівного складу ЦЗ (ЦО), управлінських кадрів, сил і населення з підготовки до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, правилам користування засобами захисту, діям в нестандартних і несприятливих побутових умовах або в умовах терористичних проявів;

2.1.7. участь в прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території та об'єктах міста, проведенні аналізу і розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій, в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та у здійсненні інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної і проектної документації.

2.1.8. реагування на звернення і заяви населення з питань ЦЗ (ЦО).

2.2. Відділ відповідно до поставлених завдань:

2.2.1. подає пропозиції щодо здійснення заходів з удосконалення організації ЦЗ (ЦО) та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

2.2.2, подає пропозиції про включення до проекту міського бюджету витрат на розвиток та функціонування органу управління і підпорядкованих сил ЦЗ (ЦО), населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків, проведення заходів щодо навчання населення та збереження цільового використання коштів;

2.2.3. контролює заходи з організації інженерного захисту населення та належного утримання захисних споруд комунальної власності. Здійснює облік та контроль стану утримання захисних споруд інших форм власності, які знаходяться на території міста;

2.2.4. планує та організовує виконання заходів радіаційного і хімічного захисту населення та територій. Організовує облік непрацюючого населення і сил міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту та проводить розрахунки їх забезпечення засобами індивідуального захисту;

2.2.5 організує роботу розрахунково-аналітичної групи з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

2.2.6. контролює організацію медичного та протибактеріологічного захисту;

2.2.7. організовує та контролює стан готовності органів спостереження і контролю на об'єктах господарювання за радіаційним, хімічним, бактеріологічним зараженням, підтриманням їх готовності до сталого функціонуванням у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу;

2.2.8. організує навчання населення правилам користування

засобами захисту, діям в нестандартних і несприятливих побутових умовах або в умовах надзвичайних ситуацій та терористичних проявів;

2.2.9. організовує навчання керівного складу цивільного захисту (цивільної оборони), управлінських кадрів і фахівців підпорядкованих органів управління, сил і населення відповідно до затвердженого МНС України порядку підготовки до дій при виникненні надзвичайних ситуацій;

2.2.10. формує замовлення на підвищення кваліфікації керівного складу ЦЗ (ЦО), інших управлінських кадрів і фахівців у мережі міських і обласних курсів ЦЗ в навчально-методичному центрі МНС України;

2.2.11. організовує у встановленому порядку проведення навчань та тренувань з питань ЦЗ (ЦО);

2.2.12. координує і контролює проведення першочергових заходів щодо попередження виникнення надзвичайних ситуацій на інженерних мережах і в житловому господарстві міста;

2.2.13. забезпечує через засоби масової інформації (надалі – ЗМІ), всебічне інформування громадян про загрози, відповідно до сезону, безпеці життєдіяльності, ймовірне виникнення надзвичайних ситуацій;

2.2.14. надає методичну допомогу районним адміністраціям в організації роботи з питань цивільного захисту населення та територій у мирний час та в особливий період;

2.2.15. виконує інші функції, що впливають із покладених на нього завдань.

3. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ

Відділ має право та повноваження:

3.1. здійснювати координацію діяльності виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і господарювання з питань попередження і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та з питань ЦЗ (ЦО);

3.2. готувати проекти наказів та розпоряджень начальника ЦЗ (ЦО) - міського голови, начальника управління;

3.3. запитувати у встановленому порядку та одержувати від організацій незалежно від форм власності і підпорядкування інформацію, документи й матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

3.4. залучати необхідних фахівців - консультантів відповідних науково - технічних закладів, інженерно - технічних об'єктів, фахівців будівельної індустрії з питань отримання інформації, практичної допомоги, а також додаткові сили та засоби для організації захисту населення у надзвичайних ситуаціях;

3.5. здійснювати інші повноваження.

4. КЕРІВНИЦТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Відділ очолює начальник .

4.2. До складу відділу входять головні спеціалісти – 3 посадовці;

4.3. Начальник відділу:

4.3.1. організовує роботу відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

4.3.2. розробляє та здійснює заходи щодо покращення роботи відділу, організовує роботу з підбору, розстановки та виховання кадрів;

4.3.3. подає пропозиції начальнику управління щодо призначення, звільнення і переміщення працівників відділу, а також про заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

4.3.4. розробляє посадові інструкції працівників відділу та Положення про відділ і подає їх на затвердження.

4.4. Головні спеціалісти відділу організують проведення заходів з визначених напрямків роботи та у відповідних районах міста згідно з функціональними обов'язками.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ

5.1. Посадові особи відділу повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради. Її виконавчих органів та посадових осіб.

5.2. Посадові особи несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Ліквідація або реорганізація відділу здійснюється відповідними уповноваженими органами згідно з чинним законодавством.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Начальник відділу захисту
населення та територій

О/П

Є.Басан

Додаток 2
до наказу начальника управління з
питань НС та ЦЗН ЛМР
від 29.06.11 № 15

"Затверджую"
**Начальник управління з питань
надзвичайних ситуацій та
цивільного захисту населення
Львівської міської ради**

О/П В.Роцин

"30" червня 2011 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ планування та дій у надзвичайних ситуаціях
управління з питань надзвичайних ситуацій
та цивільного захисту населення

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ планування та дій у надзвичайних ситуаціях (надалі - відділ) є структурним підрозділом управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (надалі - управління) і підпорядковується безпосередньо начальнику управління.

1.2. У своїй роботі відділ керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, актами виконавчої влади, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами з питань організації та проведення заходів із захисту населення від наслідків надзвичайних ситуацій, Положенням про управління та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями відділу є:

2.1.1 планування та координація дій органів управління та сил ЦЗ (ЦО) щодо організації ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного походження;

2.1.2 планування заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного походження та зменшення збитків і втрат внаслідок стихійного лиха;

2.1.3 планування та забезпечення сталого функціонування міської ланки Львівської територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру (надалі - територіальна підсистема ЄДС НС);

2.1.4 розроблення заходів щодо підвищення готовності сил ЦЗ (ЦО) та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;

2.1.5 здійснення у складі управління контролю за станом ЦЗ (ЦО);

2.1.6 розробка планів з питань підготовки органів управління ЦЗ (ЦО), організація проведення запланованих заходів, здійснення контролю за їх виконанням.

2.2. Відділ відповідно до поставлених завдань:

2.2.1. організовує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації ЦЗ (ЦО);

2.2.2. забезпечує узагальнення та аналіз інформації від оперативно-диспетчерських служб щодо загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

2.2.3. забезпечує роботу міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, дії служб і сил ЦЗ (ЦО) при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій;

2.2.4. планує виконання заходів, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, контролює готовність підпорядкованих органів управління і сил ЦЗ (ЦО) до дій за призначенням;

2.2.5. здійснює, відповідно до законодавства, контроль за виконанням вимог ЦЗ (ЦО) і техногенної безпеки, заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків,

2.2.6. координує діяльність виконавчих органів міської ради, спеціалізованих служб ЦЗ, підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, незалежно від форм власності та підпорядкування, щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та проведення пошуково-рятувальних робіт;

2.2.7. планує та здійснює контроль за станом готовності системи оповіщення керівного складу, персоналу підприємств, населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій у мирний і воєнний час та забезпечує, відповідно до розпорядження начальника ЦЗ (ЦО) міста, оповіщення населення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій;

2.2.8. визначає спільно з виконавчими органами ради, органом управління оперативно-рятувальної служби цивільного захисту склад, оснащення і місця розміщення сил і засобів міської ланки територіальної підсистеми ЄДС НС;

2.2.9. планує організацію та формує державне замовлення на створення запасів матеріально-технічних ресурсів і фінансових резервів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, забезпечує контроль за їх нагромадженням, збереженням та цільовим використанням;

2.2.10. розробляє плани ЦЗ (ЦО) та відповідні заходи щодо запобігання виникненню та ліквідації можливих надзвичайних ситуацій та

їх наслідків, організовує та контролює їх виконання;

2.2.11. планує із спеціалізованими службами ЦЗ матеріально-технічне забезпечення заходів ЦЗ (ЦО) під час аварій, катастроф, формує обсяги замовлень на матеріально-технічні засоби, необхідні для потреб органів управління і сил ЦЗ (ЦО) міста;

2.2.12. планує, відповідно до законодавства, комплексні перевірки стану ЦЗ (ЦО) і техногенної безпеки на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території міста;

2.2.13. планує та разом з евакуаційною комісією міста розробляє та організовує евакуаційні заходи щодо проведення тимчасового відселення населення міста із зон надзвичайних ситуацій, зон можливих бойових дій в особливий період;

2.2.14. планує та координує роботу з формування страхового фонду документації відповідно до затверджених програм формування страхового фонду документації;

2.2.15. забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та контроль за її збереженням;

2.2.16. забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту населення міста про загрозу та виникнення надзвичайної ситуації;

2.2.17. подає пропозиції щодо утворення та склад спеціальних комісій і штабів з попередження або ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

2.2.18. планує та бере участь у здійсненні антитерористичних заходів на території і об'єктах міста;

2.2.19. подає пропозиції начальнику управління що надання (відхилення надання) погодження на проведення феєрверків та інших заходів з використанням піротехнічних виробів та вибухових речовин;

2.2.20. виконує інші функції, що впливають із покладених на нього завдань.

3. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ

Відділ має право та повноваження:

3.1. здійснювати координацію діяльності виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і господарювання з питань ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та з питань ЦЗ (ЦО);

3.2. готувати проекти наказів та розпоряджень начальника ЦЗ (ЦО) - міського голови, начальника управління та віддавати розпорядження структурним підрозділам управління щодо виконання заходів, планування оперативної підготовки органів управління і служб цивільного захисту та інших напрямків діяльності;

3.3. залучати структурні підрозділи, спеціалістів управління і фахівців підприємств, установ та організацій (незалежно від форм

власності) для підготовки оперативних документів, розпоряджень, а також для розробки планів та здійснення заходів відповідно до покладених на управління завдань;

3.4. здійснювати інші повноваження.

4. КЕРІВНИЦТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Відділ очолює начальник, який згідно із Положенням про управління є за посадою заступником начальника управління.

4.2. До складу відділу входять:

4.2.1. головний спеціаліст з планування заходів;

4.2.2. головний спеціаліст з оповіщення та зв'язку;

4.2.3. головний спеціаліст із забезпечення дій у надзвичайних ситуаціях;

4.2.4. водій легкового автомобіля (спецмашини).

4.3. Начальник відділу:

4.3.1. організовує роботу відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

4.3.2. розробляє та здійснює заходи щодо покращення роботи відділу, організує роботу з підбору, розстановки та виховання кадрів;

4.3.3. подає пропозиції начальнику управління щодо призначення, звільнення і переміщення працівників відділу, а також про заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

4.3.4. розробляє посадові інструкції працівників відділу та Положення про відділ і подає їх на затвердження.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ

5.1. Посадові особи відділу повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради. її виконавчих органів та посадових осіб.

5.2. Посадові особи несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Ліквідація або реорганізація відділу здійснюється відповідними уповноваженими органами згідно з чинним законодавством.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Заступник начальника управління,
начальник відділу планування та дій
у надзвичайних ситуаціях

О/П

Т.Ліщинський