

На виконання вимог розпорядження КМУ від 26.11.2008 №1473-р "Про підготовку та проведення у 2009-2010 роках технічної інвентаризації захисних споруд цивільної оборони (цивільного захисту)", наказів ФДМУ від 27.07.2009 №1173 та від 12.08.2009 №1283, відповідно до Методичних рекомендацій щодо проведення технічної інвентаризації захисних споруд, затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 10.06.2009 №390, Вам необхідно створити інвентаризаційну комісію (далі - Комісія) з проведення технічної інвентаризації об'єктів ЦО, які не увійшли до статутного капіталу товариства у процесі приватизації.

Головою комісії призначається заступник керівника підприємства, а до складу Комісії обов'язково включаються:

- фахівці підприємства з питань організації цивільної оборони (цивільного захисту), експлуатації та обліку нерухомого майна;
- представники фінансово-економічного та юридичного підрозділів підприємства;
- представники місцевих органів влади;
- представник РВ ФДМУ по Львівській області;
- представники структурних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій місцевих органів виконавчої влади (органів місцевого самоврядування), а також територіальних органів МНС, які уповноважені здійснювати контроль стану готовності захисної споруди до використання за призначенням.

За результатами технічної інвентаризації на підприємстві на кожну захисну споруду повинні бути оформлені (оновлені) наступні документи:

- акт технічної інвентаризації захисної споруди (додаток 1);
- облікова картка на захисну споруду (додаток 5);
- паспорт на захисну споруду (відповідно до вимог Інструкції щодо утримання захисних споруд цивільної оборони у мирний час, затвердженої наказом МНС від 09.10.2006 №653).

Бухгалтерією підприємства на підставі результатів технічної інвентаризації, заводяться (уточнюються) відповідні документи бухгалтерського обліку на захисну споруду, як об'єкт нерухомого майна.

Акт технічної інвентаризації захисної споруди складається Комісією у двох примірниках. Перший знаходиться на підприємстві, яке є балансоутримувачем захисної споруди, другий – надається до регіонального відділення ФДМУ по Львівській області (регіональній комісії з проведення та узагальнення результатів технічної інвентаризації захисних споруд, які не увійшли до статутних капіталів господарських товариств) для аналізу та узагальнення, а також складаються плани і визначаються терміни з усунення недоліків в утриманні, використанні, експлуатації захисних споруд.

Облікова картка на захисну споруду складається у трьох примірниках: перший знаходиться у балансоутримувача захисної споруди; другий надається до структурного підрозділу з питань надзвичайних ситуацій відповідної районної адміністрації (органу місцевого самоврядування); третій надається до структурного підрозділу з питань надзвичайних ситуацій відповідної обласної державної адміністрації.

Паспорт на захисну споруду складається у двох примірниках: перший знаходиться у балансоутримувача захисної споруди; другий примірник надається до структурного підрозділу з питань надзвичайних ситуацій відповідної державної адміністрації (органу місцевого самоврядування). Копія паспорта на захисну споруду, завірена керівником підприємства, надається до структурного підрозділу з питань надзвичайних ситуацій відповідної обласної державної адміністрації.

Також копії паспортів та облікових карток, завірені керівником підприємства, надаються РВ ФДМУ по Львівській області.

Інтереси регіонального відділення в Комісії представлятиме головний спеціаліст відділу з питань управління державним майном – **Огар Галина Петрівна**.

Про час та дату засідання інвентаризаційної комісії з проведення технічної інвентаризації об'єктів ЦО, які не увійшли до статутного капіталу Вашого товариства у процесі приватизації просимо повідомити завчасно.