

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом директора
департаменту містобудування

Львівської міської ради

від «25» липня 2018 р. № 133-к

С. Коровайник



СТАТУТ

Львівського комунального підприємства

«ІНСТИТУТ ПРОСТОРОВОГО РОЗВИТКУ»

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Львівське комунальне підприємство "Інститут просторового розвитку" (надалі - Підприємство) є правонаступником Комунального підприємства "Відділ архітектурно-проектних робіт та оцінки землі", яке створене Львівською міською радою (надалі - Власник) згідно з ухвалою міської ради від "09" липня 1998 року №16 та підпорядковане Департаменту містобудування, що є представником власника - територіальної громади м. Львова і є органом, до сфери управління якого входить комунальне підприємство (надалі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про зовнішньоекономічну діяльність", іншими законодавчими актами, а також цим статутом

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повне найменування:

- Українською мовою: Львівське комунальне підприємство «Інститут просторового розвитку».
- Англійською мовою: Lviv Municipal Enterprise «Institute for Spatial Development».

1.3.2. Скорочене найменування:

- Українською мовою: ЛКП «Інститут просторового розвитку».
- Англійською мовою: LME «Institute for Spatial Development».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: м. Львів, вул. Смольського, 4.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Підприємство створене з метою: розвитку інноваційних проектів у сфері проектування вулиць, доріг, громадських просторів, парків, об'єктів житлового та господарського призначення, повноцінного насичення регіонального ринку товарами та послугами для більш повного задоволення потреб населення та юридичних осіб, виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції з метою отримання прибутку, створення додаткових місць праці та на основі отриманого прибутку покращення економічних та соціальних умов колективу підприємства.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- проектні та проектно-дослідницькі роботи та послуги;
- підготовка проектних рішень по розміщенню об'єктів будівництва;
- планування забудови населених пунктів;
- розробка містобудівної документації;
- розробка генеральних планів мікрорайонів, районів, населених пунктів та проектів детального планування;
- проектування інженерної інфраструктури населених пунктів;
- проектування транспортної інфраструктури населених пунктів;
- архітектурне та будівельне проектування житлових будівель, громадських будівель та споруд, багатофункціональних будівель та комплексів, будівель та споруд промислових підприємств, інженерних споруд, будівель та споруд

сільськогосподарського призначення, спеціальних будівель, об'єктів експериментального будівництва, гірничих споруд, транспортних мереж споруд та комплексів, гідротехнічних споруд та комплексів, енергетичних споруд та комплексів, енергетичних споруд та комплексів, магістральних трубопроводів, об'єктів благоустрою та озеленення.

- розробка, згідно з угодою з замовником, проектної документації для будівництва, реконструкції і реставрації об'єктів цивільного та промислового призначення, пам'яток історії і культури, об'єктів міського дизайну, художнього оформлення і обладнання благоустрою середовища населених пунктів та їх озеленення;
- проектування системи інженерного забезпечення всіх видів будівництва;
- збір даних та корективи містобудівельного кадастру населених пунктів;
- цифрування містобудівельного кадастру населених пунктів;
- визначення експертної оцінки землі;
- проведення консультацій з питань оцінки земельних ділянок при їх продажу у власність або надання в оренду: вільних від споруд, з об'єктами незавершеного будівництва та капітальними спорудами;
- інженерно-геологічні роботи та дослідження;
- інженерно-геодезичні та вишукувальні роботи;
- топографо-геодезичні, картографічні роботи і кадастрові зйомки, аерофотозйомки;
- проектування внутрішніх інженерних мереж і систем;
- проектування зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд;
- проектування автомобільних доріг;
- проектування вулиць, доріг, майданів населених пунктів;
- проектування організації дорожнього руху;
- проведення інвентаризації зелених насаджень;
- проектування озеленення вулиць, скверів і парків;
- розроблення спеціальних розділів проектів (оцінка впливу на навколишнє середовище, охорона праці, організація будівництва);
- розробка проекту виконання будівельних робіт;
- розробка завдань на проектування;
- конструювання несучих та огорожувальних конструкцій;
- будівництво, ремонтні, реставраційні роботи та виготовлення будівельних матеріалів, виробів та конструкцій;
- інжинірингові роботи;
- розробка проектно-кошторисної документації для об'єктів будівництва, ремонтно-будівельних, монтажних та інших, проведення експертиз проектно-кошторисної документації, авторський нагляд за цими видами діяльності;
- лабораторні випробування будівельних матеріалів і виробів;
- технічний огляд і оцінка стану будівельних конструкцій будівель та споруд, інженерних мереж;
- проектування та буріння свердловин для водозаборів з підземних джерел;
- діяльність у сферах архітектури та інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах; розробка проектів розміщення та архітектурних рішень об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

- розробка проектів вивісок та рекламних конструкцій;
- підготовка проектів нормативних актів Львівської міської ради та її виконавчих органів, з питань віднесених до компетенції Уповноваженого органу;
- виробництво продукції і надання послуг на замовлення юридичних осіб і громадян на підставі укладених договорів або в ініціативному порядку з їх реалізацією на умовах згідно з домовленістю сторін;
- продажу, обміну, здачі в оренду, позики, позички юридичним або фізичним особам належних їм фондів, сировини, готової продукції, фінансових ресурсів та майна на умовах, згідно з домовленістю;
- поставки продукції, виконання робіт, надання послуг, в тому числі у кредит, надання фінансової або іншої допомоги згідно з домовленістю сторін;
- участі у діяльності інших юридичних осіб;
- ведення у встановленому порядку зовнішньоекономічної діяльності, створення господарських формувань з іноземними юридичними та фізичними особами;
- надання послуг у сфері маркетингу, інжинірингу, управління, реклами, підготовки кадрів (стажування);
- надання різноманітних консалтингових послуг, в тому числі інформаційних тощо;
- патентування, впровадження винаходів, наукових розробок, раціоналізаторських пропозицій у масове виробництво;
- впровадження нових технологій, включаючи заходи по захисту навколишнього середовища;
- розробка різноманітної конструкторської та технологічної документації, програмного продукту, організація пускових, налагоджувальних та ремонтних робіт;
- посередницька діяльність;
- купівля, продаж, оренда та надання у користування рухомого і нерухомого майна;
- зовнішньоекономічна діяльність;

2.2.1 Підприємство здійснює свою діяльність шляхом:

- забезпечення реалізації принципів та засад сталого розвитку для міста Львова через містобудівне, архітектурне та ландшафтне проектування, урбаністичне планування та розробку завдання на проектування для оновлення простору міста з метою реалізації Стратегії розвитку міста;
- розробки місцевих правил та норм облаштування громадського простору міста з метою створення комфортних умов життя та праці у місті Львові;
- розробки концепцій оновлення відкритих громадських та напівгромадських просторів міста;
- забезпечення належного розвитку територій у місті Львові через розробку та реалізацію Концепції просторового розвитку Львова;
- участі в організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері містобудування, проектування вулиць та транспортних систем;
- розробки концепцій ревіталізації, регенерації та благоустрою відкритих та закритих громадських просторів, вулиць, парків та постіндустріальних зон на засадах партисипативності;
- залучення мешканців та фахових кіл до оновлення громадського простору міста у форматі відкритих обговорень проектів;

- співпраці з вищими навчальними закладами щодо розробки концепцій оновлення громадських просторів;
- розробки та супроводу розробки робочої документації благоустрою громадських просторів міста, супровід робіт з реалізації проектів;
- розробки концепцій та стратегій розвитку установ культури, створення на їх базі креативних просторів;
- координації розробки Концепції просторового розвитку Львова для забезпечення впровадження принципів сталого розвитку у оновленні простору міста;
- розробки галузевих стратегій та концепцій на основі Концепції просторового розвитку Львова у співпраці з відповідними підрозділами Львівської міської ради, а також профільними громадськими організаціями, науково-освітніми інституціями, діловими спільнотами;
- підтримки та супроводу громадських ініціатив щодо розвитку відкритих та закритих громадських просторів Львова;
- застосування механізмів неформального планування до оновлення простору міста, організація конкурсів, воркшопів та інших заходів, спрямованих на розширення відкритої участі мешканців та фахових кіл у оновленні міського простору та розвитку установ культури;
- організації навчань та семінарів з урбаністики та сталого розвитку для працівників Львівської міської ради, мешканців, фахових середовищ, залучених до оновлення міського простору;
- надання висновків щодо доцільності розміщення малих архітектурних форм, об'єктів монументального та монументально-декоративного мистецтва, змін меж та планувальної структури громадських просторів міста;
- проектування та розробки завдання на проектування шляхом раннього залучення мешканців та різних груп інтересів;
- підготовки завдань на розробку містобудівної документації;
- розробки вимог до проектування нових та реконструкції існуючих вулиць, проїздів та заїздів до об'єктів містобудування;
- організації та проведення архітектурних та містобудівних конкурсів;
- розробки паспортів оформлення фасадів та проектів освітлення об'єктів архітектури;
- розробки архітектурно-планувальних завдань на проектування, реконструкцію, реставрацію об'єктів архітектури та містобудування;
- формування політики щодо естетичного вигляду об'єктів архітектури у системі існуючої забудови, розробка пропозицій покращення дизайну міського середовища;
- розробки концепцій та проектів громадських просторів;
- розробки проектів та концепцій благоустрою громадських просторів та локальних схем розміщення об'єктів благоустрою;
- надання висновків щодо необхідності проектування та спорудження транспортних розв'язок, шляхопроводів, віадуків;
- розробки правил благоустрою міста Львова, цільових програм та заходів благоустрою на території м. Львова;
- розроблення вимок до архітектурно-планувальної частини проектів будівництва, реконструкції та капітального ремонту вулиць міста Львова;

- розробки місцевих правил забудови міста Львова;
- застосування неформального планування для пошуку кращих рішень у містоплануванні та благоустрої шляхом організації проектних семінарів, воркшопів, громадських обговорень різних типів;
- проведення допроектних урбаністичних досліджень;
- розробки територіальних та секторальних стратегій і концепцій розвитку Львова;
- участь у архітектурних та містобудівних конкурсах.

2.3. Підприємство діє на принципі самоокупності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього статуту, який затверджується Уповноваженим органом та реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, гербову печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, арбітражному суді та третейському суді.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м. Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання (комунальне комерційне підприємство) або на праві оперативного управління (комунальне некомерційне підприємство). Здійснюючи право господарського відання (або оперативного управління), Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілісних майнових комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету.

Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством здійснюється:

4.3.1. вартістю менше 20 мінімальних заробітних плат - за погодженням з Уповноваженим органом;

4.3.2. вартістю від 20 до 100 мінімальних заробітних плат - за погодженням з виконавчим комітетом;

4.3.3. вартістю більше 100 мінімальних заробітних плат - за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1. комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом;

4.4.2. доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.4.3. кредити банків та інших кредиторів;

4.4.4. капітальні вкладення;

4.4.5. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.4.6. придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;

4.4.7. інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника, - за фіксованими цінами.

5.1.3. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень. Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.7. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення. Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Призначення керівника на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з міським головою. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1. термін дії контракту;

6.3.2. права та обов'язки сторін;

6.3.3. відповідальність керівника перед Власником та уповноваженим органом;

6.3.4. умови оплати праці та компенсації;

6.3.5. умови звільнення з посади та гарантії.

Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру статутного фонду.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

9.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м.Львова, визначається Власником згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після вилучення до бюджету, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

9.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; Резервний фонд; інші фонди.

9.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;

9.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови) визначаються контрактом;

9.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращання умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше непередбачене законодавством.

10. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

6.5.1. несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.5.2. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;

6.5.3. видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

6.5.4. розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

6.5.5. укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;

6.5.6. відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

6.5.7. несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.5.8. здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.6. Керівник Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу. Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.7. Заступник керівника Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керівники підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9. Трудовий колектив Підприємства:

6.9.1 розглядає і затверджує проект колективного договору;

6.9.2. розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;

6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ УПОВНОВАЖЕНИМ ВЛАСНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ.

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2. затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

7.2.3. призначення та звільнення за погодженням з міським головою керівника Підприємства;

7.2.4. погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

7.2.5. створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу;

7.2.6. затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання;

7.2.7. затвердження штатного розпису та організаційної структури підприємства.

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1. отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2. знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

7.3.3. надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.4. встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

7.3.5. контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство;

7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1. виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;

7.4.2. сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.3. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

8. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить 500 000,00 грн.

8.2. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 3 369 000 грн., який формується оборотними і необоротними активами.

8.3. Власник має право власності на статутний фонд, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

8.4. Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від уповноваженого органу до підпорядкованого комунального підприємства.

8.5. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір статутного фонду, передбачений статутом підприємства,

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у випадках:

10.3.1. прийняття відповідної ухвали міської ради;

10.3.2. визнання його банкрутом;

10.3.3. якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

10.3.4. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

10.3.5. його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється управлінням комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторами визначаються ліквідаційною комісією. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

11.1. Зміни та доповнення до статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

11.2. Копія статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.



Місто Львів, Україна дванадцять сьомого липня дві тисячі вісімнадцятого року.
Я, **Якимів Н.Б.**, приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу,
засвідчую справжність підпису директора департаменту містобудування Львівської
міської ради **Корозайник Сергія Степановича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Корозайника** встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.
Зареєстровано в реєстрі за № **А462**

Стягнуто згідно з п. 6 відог ст.31 Закону України «Про нотаріат»
Приватний нотаріус **Якимів Надія Богданівна**



[Handwritten signature]

Всього прошило, пронумеровано і
скріплено печаткою
Якимів Надія Богданівна аркуш **2**
Приватний нотаріус
Якимів Надія Богданівна

