



Львівська міська рада  
Департамент «Секретаріат ради»

НАКАЗ  
м. Львів

Від 09.02.2024

№ 4

Про внесення змін до паспорта  
бюджетної програми на 2024 рік

Відповідно до рішення виконавчого комітету від 07.02.2024 № 211 та п.1.10. Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» із змінами і доповненнями,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до паспорта бюджетної програми на 2024 рік за КПКВК МБ 0110160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах», виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

Марта РУДНИЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Департамент "Секретаріат ради" Львівської міської

(назначення головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 09.08.2024 № 4

## ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	0100000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент "Секретаріат ради" Львівської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	34857892 (код за ЄДРПОУ)
2.	0110000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент "Секретаріат ради" Львівської міської ради (найменування відповідального виконавця)	34857892 (код за ЄДРПОУ)
3.	0110160 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 19 657 600 гривень, у тому числі загального фонду - 19 657 600 гривень та спеціального фонду - 0 гривень	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1356300000 (код бюджету)
5.	Підстави для виконання бюджетної програми		
6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми		
7.	Мета бюджетної програми Забезпечення ефективної діяльності Департаменту "Секретаріат ради" Львівської міської ради		
№ з/п	Цілі державної політики		
1	Виконання повноважень у сфері забезпечення діяльності депутатського корпусу Львівської міської ради		

Закон України від 21.05.1997 №280/97-вр "Про місцеве самоврядування в Україні", ухвала Львівської міської ради від 08.07.2021 №1081 "Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради", ухвала міської ради від 06.09.2021 року №1267 "Про затвердження Положення про Департамент "Секретаріат ради" Львівської міської ради", ухвала міської ради від 11.07.2002 №34 " Про затвердження Положення про видатки ради", ухвала міської ради від 27.12.2023 №4295 " Про бюджет Львівської міської територіальної громади на 2024 рік".

## 8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення роботи ради, постійних комісій ради та виконання депутатами Львівської міської ради своїх повноважень	1 136 300		1 136 300
2	Забезпечення функціонування та створення належних умов для діяльності працівників департаменту	18 521 300		18 521 300
	Усього	✓ 19 657 600		19 657 600

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення роботи ради, постійних комісій ради та виконання депутатами Львівської міської ради своїх повноважень					
1	затрат					
	Обсяг видатків	грн.	кошторис	1 136 300		1 136 300
	Кількість депутатів Львівської міської ради	од.	управлінський облік	64		64
2	продукту					
	Кількість підготовлених ухвал, отриманих та опрацьованих запитів (звернень), проведених зустрічей з мешканцями Львівської МТГ	од.	управлінський облік	1 611		1 611
3	ефективності					
	Витрати на супровід діяльності одного депутата Львівської міської ради	грн.	управлінський облік	17 755		17 755
	Кількість підготовлених ухвал, отриманих та опрацьованих запитів (звернень), проведених зустрічей з мешканцями Львівської МТГ на одного депутата	од.	управлінський облік	25		25
4	якості					
	Рівень забезпечення виконання своїх повноважень депутатами Львівської міської ради	відс.	Розрахунковий показник	100		100
2	Забезпечення функціонування та створення належних умов для діяльності працівників департаменту					
1	затрат					
	Витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис	✓ 17 716 100		17 716 100
	Інші поточні видатки на утримання апарату управління	грн.	кошторис	✓ 805 200		805 200
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	72		72
2	продукту					
	Кількість отриманих петицій, листів, звернень, заяв, скарг	од.	управлінський облік	2 325		2 325
	Кількість проведених засідань, нарад, слухань	од.	управлінський облік	512		512
	Кількість підготовлених та прийнятих розпорядчих документів	од.	управлінський облік	2 010		2 010
3	ефективності					
	Середні витрати на забезпечення інших поточних видатків на утримання апарату управління однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунковий показник	✓ 11 183		11 183



Середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунковий показник	√ 246 057	246 057
Кількість проведених засідань, нарад, слухань на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	7	7
Кількість підготовлених та прийнятих розпорядчих документів на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	28	28
Кількість виконаних листів, петицій, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	32	32
4 ЯКОСТІ	відс.	Розрахунковий показник	100	100
Відсоток вчасно виконаних завдань				

Директор Департаменту

**Марта РУДНИЦЬКА**  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:  
Департамент фінансової політики

Заступник директора департаменту -  
начальник управління бюджету  
департаменту фінансової політики

Дата породження

09.02.2024 р.

М.П.

**Ліліана РИМАР**  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

  
(підпис)

