

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів
України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Юридичний департамент Львівської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Наказ юридичного департаменту ДМР

25.01.21 № 4-л

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0200000	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Юридичний департамент Львівської міської ради	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	26360701	(код за ЄДРПОУ)
2.	0210000	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Юридичний департамент Львівської міської ради	(найменування відповідального виконавця)	26360701	(код за ЄДРПОУ)
3.	0216090	6090	0640	Програма забезпечення, реалізації та створення умов для здійснення права безоплатної передачі громадянам квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках на 2019-2021 роки	13563000000	(код бюджету)
4.		(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)		(код бюджету)

Обсяг бюджетних призначень /бюджетних асигнувань 1282 300,00_гривень, у тому числі загального фонду - 1282 300,00 гривень та спеціального фонду- гривень.

Підстави для виконання бюджетної програми:

- ЗУ від 21.05.1997р. №280/97 "Про місцеве самоврядування в Україні";
Ухвала сесії Львівської міської ради від 14.07.2015 №4884 "Про створення комунальної установи "Львівський міський центр приватизації державного житлового фонду"; Ухвала сесії Львівської міської ради від 14.07.2016р. №777 "Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради (зі змінами); Ухвала сесії Львівської міської ради від 14.02.2019р. №4634 "Про затвердження Програми забезпечення, реалізації та своєрешня умов для здійснення безоплатної правової передачі громадянам квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках на 2019-2021 роки"

Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми:

6. Реалізація державної політики України в галузі житлово-комунального господарства, забезпечення реалізації конституційного права громадян на житло, його подальшого використання і утримання, отримання якісної адміністративної послуги щодо виготовлення свідоцтва та дубліката свідоцтва про право власності на житло.

7. **Мета бюджетної програми:** Надання громадянам міста Львова якісної послуги по виготовленню свідоцтва та дублікатів свідоцтв про право власності на квартиру (будинок), жиле приміщення в гуртожитку.

8	Завдання бюджетної програми	Завдання		
1	Надання громадянам міста Львова якісної послуги по виготовленню свідоцтва та дублікатів свідоцтв про право власності на квартиру (будинок), жиле приміщення в гуртожитку.			

- 9 **Напрями використання бюджетних коштів**

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	6
	Надання громадянам міста Львова якісної послуги по виготовленню свідоцтва та дублікатів свідоцтв про право власності на квартиру (будинок), жиле приміщення в гуртожитку.			
	Усього	1282 300,00	0,00	1282 300,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	1	2	3	4
1				
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	5	-	5
2	ПРОДУКТУ					
	Кількість отриманих скарг, звернень, заяв	шт.	Журнал реєстрації	1600	-	1600
	Кількість документів, введених у базу приватизованих квартир та житлових приміщень	шт.	Журнал реєстрації	400	-	400
	Кількість оформлених та виданих свідоцтв та дублікатів про право власності	шт.	Журнал реєстрації	500	-	500
3	ефективності					
	Кількість виконаних звернень на 1 працівника, задіяного у розгляді звернень	шт.	Розрахунок	320	-	320

	Кількість документів, введених у базу приватизованих квартир та житлових приміщень свідомств про право власності на 1 працівника	ШТ.	Розрахунок	80	-	80
	Кількість оформлених та виданих свідомств та дублікатів про право власності на 1 працівника	ШТ.	Розрахунок	100	-	100
4	ЯКОСТІ		%	100		100

Директор департаменту

ПОГОДЖЕНО:


 (підпис)

Г.К. Пайонкевич
 (ініціали та прізвище)

Департамент фінансової політики

Заступник директора департаменту-начальник
 управління фінансів департаменту фінансової
 політики


 (підпис)

Л.І. Римар
 (ініціали та прізвище)



25.01.21