

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ

Юридичний департамент Львівської міської ради №
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 25.05.2023 № 10-ф

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | 3300000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Юридичний департамент ЛМР (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | 26360701 (код за ЄДРПОУ) |
| 2. | 3310000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Юридичний департамент ЛМР (найменування відповідального виконавця) | 26360701 (код за ЄДРПОУ) |
| 3. | 3310160 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0160 (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) |
| | | Керівництво і управління у сфері організації правової роботи у Львівській міській раді та її виконавчих органах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | 1356300000 (код Бюджету) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 20 247 600,00 гривень, у тому числі загального фонду - 20 147 600,00 гривень та спеціального фонду - 100 000,00 гривень
5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР, ухвала ЛМР від 08.07.2021 №1081 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради», рішення виконавчого комітету від 10.09.2021р. №766 «Про затвердження Положення про юридичний департамент Львівської міської ради та його структури», ухвала сесії Львівської міської ради від 06.12.2022 №2583 "Про бюджет Львівської міської територіальної громади на 2023 рік", ухвала сесії Львівської міської ради від 02.03.2023 №2884 "Про затвердження розподілу коштів бюджету розвитку Львівської міської територіальної громади на 2023 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Цілі державної політики |
|-------|--|
| 1 | Виконання повноважень у сфері організації правової роботи у Львівській міській раді та її виконавчих органах |

7. Мета бюджетної програми

Реалізація делегованих повноважень у сфері організації правової роботи у Львівській міській раді та її виконавчих органів

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Здійснення повноважень у сфері організації правової роботи у Львівській міській раді та її виконавчих органів |

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення здійснення повноважень у сфері організації правової роботи у Львівській міській раді та її виконавчих органах | 20 041 683,01 | | 20 041 683,01 |
| 2 | Погашення кредиторської заборгованості станом на 01.01.2023 | 105 916,99 | | 105 916,99 |
| 3 | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| | Усього | 20 147 600,00 | | 20 247 600,00 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої/ регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | |

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|---------------------|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1 Забезпечення здійснення повноважень у сфері організації правової роботи у Львівській міській раді та її виконавчих органів | | | | | |
| 1 | 1 затрат | | | | | |
| 2 | 1 Кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 37 | | 37 |
| 2 | 2 продукту | | | | | |
| | Участь в комісіях, робочих групах, конкурсах, семінарах | годин | управлінський облік | 300 | | 300 |
| | Кількість розглянутих звернень юридичних та фізичних осіб, депутатських, інформаційних, адвокатських запитів, консультації в межах первинної правової допомоги | од. | управлінський облік | 30 000 | | 30 000 |
| | Розроблення та правова експертиза проектів актів/договорів, наказів, розпорядчих документів | од. | управлінський облік | 4 000 | | 4 000 |
| | Представництво в судах | од. | управлінський облік | 5 000 | | 5 000 |
| 3 | 3 ефективності | | | | | |
| | Участь в комісіях, робочих групах, конкурсах, семінарах в розрахунку на одного працівника | годин | розрахунково | 8,11 | | 8,11 |
| | Розроблення та правова експертиза проектів актів/договорів, наказів, розпорядчих документів в розрахунку на одного працівника | од. | розрахунково | 108 | | 108 |
| | Кількість розглянутих звернень юридичних та фізичних осіб, депутатських, інформаційних, адвокатських запитів, консультації в межах первинної правової допомоги в розрахунку на одного працівника | од. | розрахунково | 810 | | 810 |
| 2 | 2 Погашення кредиторської заборгованості станом на 01.01.2023 | | | | | |
| 1 | 1 якості | | | | | |
| | Відсоток погашення кредиторської заборгованості станом на 01.01.2023 рік | відс. | розрахунково | 100 | | 100 |
| 3 | 3 Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | | | | | |
| 1 | 1 продукту | | | | | |
| | Кількість одиниць техніки | шт. | розрахунково | | 4 | 4 |
| 2 | 2 якості | | | | | |
| | Відсоток придбання техніки | відс. | розрахунково | | 100 | 100 |

Директор департаменту

Гелена ПАЙОНКЕВИЧ

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:
Департамент фінансової політики
Заступник директора департаменту -
начальник управління бюджету
департаменту фінансової політики

Дата погодження 25.05.2023
М.П.

Ліліана РИМАР

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)