

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства фінансів України  
26.08.2014 №836 (у редакції наказу Міністерства  
фінансів України від 29.12.2018 №1209)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови Галицької районної адміністрації  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1. \_\_\_\_\_ **410000** \_\_\_\_\_ Галицька районна адміністрація Львівської міської ради \_\_\_\_\_ **20847537** \_\_\_\_\_  
(код Програмної класифікації) (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)  
видатків та кредитування місцевого бюджету)
2. \_\_\_\_\_ **4110000** \_\_\_\_\_ Галицька районна адміністрація Львівської міської ради \_\_\_\_\_ **20847537** \_\_\_\_\_  
(код Програмної класифікації) (найменування відповідального виконавця) (код за ЄДРПОУ)  
видатків та кредитування місцевого бюджету)

3. 4116030 6030 0620 Організація благоустрою населених пунктів 13563000000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
--	--	--	---	---------------

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 87 236 000,00 гривень, у тому числі загального фонду – 84 762 000,00 гривень та спеціального фонду – 2 474 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Закон України «Про благоустрій населених пунктів», ухвала ЛМР від 10.03.2011р. № 240 «Про затвердження Програми комплексних заходів з погочного утримання об'єктів благоустрою м. Львова» (зі змінами)

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми:

№ з/п	Ціль державної політики
1.	Забезпечення належного функціонування об'єктів благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми: Забезпечення комфортних умов проживання населення, підвищення якості утримання об'єктів та території благоустрою, ефективності їх функціонування для задоволення потреб населення в оточуючому міському середовищі відповідно до встановлених нормативів і стандартів

8. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1.	Погашення кредиторської заборгованості за 2020 рік
2.	Проведення санітарної очистки району
3.	Експлуатація шляхового господарства
4.	Утримання об'єктів озеленення
5.	Проведення інших видатки з благоустрою
6.	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування (лавки та урни для сміття)
7.	Придбання лавок на пр.Свободи у м.Львові
8.	Закупівля багаторічних саджанців

9. Напрямами використання бюджетних коштів:  
гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення погашення кредиторської заборгованості за 2020 рік	1649588,03	-	1649588,03
2	Забезпечення проведення санітарної очистки району	47190692,34	-	47190692,34
3	Забезпечення експлуатації шляхового господарства	18271714,71	-	18271714,71
4	Забезпечення утримання об'єктів озеленення	8024685,16	-	8024685,16
5	Забезпечення проведення інших видатків з благоустрою	9625319,76	-	9625319,76
6	Забезпечення придбання обладнання та предметів довгострокового користування (лавки та урни для сміття)	-	624000,00	624000,00
7	Забезпечення придбання лавок на пр.Свободи у м.Львові	-	450000,00	450000,00
8	Забезпечення закупівлі багаторічних	-	1400000,00	1400000,00

саджанців			
Усього	84762000,00	2474000,00	87236000,00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:  
Гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
1	Програма комплексних заходів з поточного утримання об'єктів благоустрою м.Львова	84262000,00	-	84262000,00
2	Програма утримання та облаштування дитячих, дитячо-спортивних та спортивних майданчиків на території м.Львова	500000,00	-	500000,00
	Усього	84762000,00	-	84762000,00

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Погашення кредиторської заборгованості за 2020 рік</i>	<i>грн.</i>		<b>1649588,03</b>	-	<b>1649588,03</b>
	Площа території, яка потребує ручної санітарної очистки району	м кв		183633553,7	-	183633553,7
	Площа території, яка потребує механізованої санітарної очистки району	м кв		454844100,42	-	454844100,42
	Кількість пам'ятників, яка потребує поточного ремонту та	шт.		8	-	8

	Очищення					
	Кількість дитячих майданчиків, яка потребує обслуговування і ремонту	шт.	27	-	27	
	Кількість турнікетів, які потребують встановлення	шт.	247	-	247	
	Площа, яка потребує нанесення дорожньої розмітки пластиком	м кв.	263	-	263	
	Площа, яка потребує нанесення дорожньої розмітки фарбою	м кв.	482	-	482	
	Кількість дорожніх знаків, які потребують встановлення	шт.	288	-	288	
	Площа доріг, яка потребує поточного ремонту	м кв.	15280,19	-	15280,19	
	Площа газонів, яка потребує покосу	м кв.	1223862	-	1223862	
	Площа території, яка потребує посадки квітів	м кв.	467,5	-	467,5	
	Кількість дерев, яка потребує обрізки	шт.	658	-	658	
	Площа газонів, яка потребує влаштування	м кв.	8524,7	-	8524,7	
	Кількість фонтанів, яка потребує обслуговування	шт.	6	-	6	
	Кількість зупинок громадського транспорту, які потребують встановлення і поточного ремонту	шт.	11	-	11	
	Кількість вуличних меблів, яка потребує поточного ремонту	шт.	80	-	80	
	Площа елементів благоустрою, яка	м кв.	2568,6	-	2568,6	

	потребує фарбування					
	Кількість декоративних стовпців, необхідних для встановлення на території району	шт.			2071	2071
	Кількість лавок зі спинкою, необхідних для встановлення на території району	шт.			6	6
	Кількість електроенергії, яка буде використана на обслуговування фонтану	кВт			89992	89992
	Кількість піскосуміші (піску і солі), необхідної для посипання території району	т			560,89	560,89
	Кількість протижелезних реагентів, необхідної для посипання території району	т			100	100
	Кількість одиниць обладнання та предметів довгострокового користування (лавки та урни для сміття), необхідних для придбання	од.			-	45
	Кількість лавок, необхідних для придбання та встановлення на пр.Свободи у м.Львові	шт.			-	3
	Кількість багаторічних саджанців, необхідних для придбання	шт.			-	350
2.	Продукту:					
	Площа території, де буде провідитися	м кв	Внутрішньо-управлінський облік	183633553,7	-	183633553,7

	ручне прибирання						
	Площа території, де буде провідитися механізоване прибирання	м кв	Внутрішньо-управлінський облік	454844100,42	-	454844100,42	
	Кількість пам'ятників, яка буде відремонтована та очищена	шт.		8	-	8	
	Кількість дитячих майданчиків, яка буде відремонтована	шт.		27	-	27	
	Кількість турнікетів, які будуть встановлені	шт.		247	-	247	
	Площа дорожньої розмітки (пластик), яка буде нанесена	м кв	Внутрішньо-управлінський облік	263	-	263	
	Площа дорожньої розмітки (фарба), яка буде нанесена	м кв	Внутрішньо-управлінський облік	482	-	482	
	Кількість дорожніх знаків, які будуть встановлені та відремонтовані	шт	Внутрішньо-управлінський облік	288	-	288	
	Площа доріг, на якій буде виконано поточний ремонт доріг	м кв	Внутрішньо-управлінський облік	15280,19	-	15280,19	
	Площа газонів, яка потребує покосу	м кв.		1223862	-	1223862	
	Площа території, яка потребує посадки квітів	м кв.		467,5	-	467,5	
	Кількість дерев, яка потребує обрізки	шт.		658	-	658	
	Площа газонів, яка потребує влаштування	м кв.		8524,7	-	8524,7	
	Кількість фонтанів, яка потребує обслуговування	шт.		6	-	6	
	Кількість зупинок громадського транспорту, які потребують	шт.		11	-	11	
	встановлення і						

	поточного ремонту						
	Кількість вуличних меблів, яка потребує поточного ремонту	шт.			80	-	80
	Площа елементів благоустрою, яка буде пофарбована	м кв		Внутрішньо-управлінський облік	2568,6	-	2568,6
	Кількість декоративних стовпців, які будуть встановлені	шт.		Внутрішньо-управлінський облік	2071	-	2071
	Кількість лавок зі спинкою, які будуть встановлені	шт.		Внутрішньо-управлінський облік	6	-	6
	Кількість електроенергії, яка буде використана на обслуговування фонтану	кВт			89992	-	89992
	Кількість піскосоляної суміші (піску і солі), яка буде придбана	т		Внутрішньо-управлінський облік	560,89	-	560,89
	Кількість протипожелдних реагентів, яка буде придбана	т		Внутрішньо-управлінський облік	100	-	100
	Кількість одиниць обладнання та предметів довгострокового користування (лавки та урни для сміття), які будуть придбані і встановлені	од.			-	45	45
	Кількість лавок, які будуть придбані та встановлені на пр.Свободи у м.Львові	шт.			-	3	3
	Кількість багаторічних саджанців, які будуть придбані	шт.			-	350	350
3.	Ефективності:						
	Середня вартість	грн/ м кв.		Внутрішньо-	0,165	-	0,165



ручного санітарного прибирання			управлінський облік			
Середня вартість механізованого санітарного прибирання	грн/ м кв.	Внутрішньо-управлінський облік	0,034	-	0,034	
Середня вартість поточного ремонту та очищення 1 пам'ятника	грн/ шт.	Внутрішньо-управлінський облік	99500	-	99500	
Середня вартість обслуговування дитячих майданчиків, грн.	грн.	Внутрішньо-управлінський облік	17857,14	-	17857,14	
Середня вартість встановлення 1 шт. турнікету	грн.	Внутрішньо-управлінський облік	2688	-	2688	
Середня вартість нанесення 1 м кв. дорожньої розмітки(пластик)	грн	Внутрішньо-управлінський облік	3200	-	3200	
Середня вартість нанесення 1 м кв. дорожньої розмітки(фарба)	грн	Внутрішньо-управлінський облік	722,58	-	722,58	
Середня вартість встановлення/ поточного ремонту 1 шт. дорожнього знаку	грн.	Внутрішньо-управлінський облік	3945,24	-	3945,24	
Середня вартість ремонту 1 кв.м доріг	грн.	Внутрішньо-управлінський облік	1000	-	1000	
Середня вартість покосу газонів	грн/ м кв	Внутрішньо-управлінський облік	1,1256	-	1,1256	
Середня вартість обслуговування 1 кв.м.квітників	грн.	Внутрішньо-управлінський облік	5406,96	-	5406,96	
Середня вартість зрізки 1 шт.зелених насаджень	грн	Внутрішньо-управлінський облік	4900	-	4900	
Середня вартість влаштування 1 м кв газону	грн.	Внутрішньо-управлінський облік	105	-	105	
Середня вартість	грн	Внутрішньо-	253333,33		253333,33	

Утримання 1 фонтану			управлінський облік				
Середня вартість встановлення і поточного ремонту зупинок громадського транспорту, грн.	грн.		Внутрішньо-управлінський облік	32400	-	32400	
Середня вартість поточного ремонту вуличних меблів	грн		Внутрішньо-управлінський облік	5790	-	5790	
Середня вартість фарбування 1 м кв елемента благоустрою	грн/ м кв		Внутрішньо-управлінський облік	181	-	181	
Середня вартість придбання 1 стовпця декоративного	грн.		Внутрішньо-управлінський облік	498,06	-	498,06	
Середня вартість лавки зі спинкою	грн.		Внутрішньо-управлінський облік	5980	-	5980	
Середня вартість електроенергії	грн/кВт		Внутрішньо-управлінський облік	3,21	-	3,21	
Середня вартість придбання пікосоляної суміші (піску і солі)	грн/ т		Внутрішньо-управлінський облік	3500	-	3500	
Середня вартість придбання протиможедних реагентів	грн/ т		Внутрішньо-управлінський облік	35000	-	35000	
Середня вартість обладнання та предметів довгострокового користування (лавки та урни для сміття)	грн.		Внутрішньо-управлінський облік	13867,00	-	13867,00	
Середня вартість лавок на пр.Свободи у м.Львові	грн.		Внутрішньо-управлінський облік	150000,00	-	150000,00	
Усереднена вартість багаторічних саджанців	грн.		Внутрішньо-управлінський облік	-	4000,00	4000,00	
4. Якість:			Внутрішньо-управлінський облік				
Частка прибраної(ручне) території до загальної	%		Внутрішньо-управлінський облік	100	-	100	

потреби						
Частка прибраної(механізована) території до загальної потреби	%	Внутрішньо-управлінський облік	100	-		100
Частка обслуговуваних пам'ятників до загальної потреби	%	Внутрішньо-управлінський облік	100,0	-		100,0
Частка поточного ремонту дитячих майданчиків до загальної потреби	%	Внутрішньо-управлінський облік	100,0	-		100,0
Частка встановлення турнікетів до загальної потреби	%	Внутрішньо-управлінський облік	100	-		100
Частка нанесення дорожньої розмітки(пластик) до загальної потреби	%	Внутрішньо-управлінський облік	100	-		100
Частка нанесення дорожньої розмітки(фарба) до загальної потреби	%	Внутрішньо-управлінський облік	100	-		100
Частка встановлення дорожніх знаків до загальної потреби	%	Внутрішньо-управлінський облік	100	-		100
Частка поточного ремонту доріг до загальної потреби	%	Внутрішньо-управлінський облік	100	-		100
Частка площі обслуговуваних газонів до загальної потреби	%	Внутрішньо-управлінський облік	100	-		100
Частка обслуговуваних квітників до загальної потреби	%	Внутрішньо-управлінський облік	100	-		100
Частка дерев, які підлягають зрізці, до загальної потреби	%	Внутрішньо-управлінський облік	100	-		100
Частка газонів, які підлягають влаштуванню, до	%	Внутрішньо-управлінський облік	100	-		100

	загальної потреби					
	Частка обслуговуваних фонтанів до загальної потреби	%	Внутрішньо- управлінський облік	100,0	-	100,0
	Частка поточного ремонту зупинок до загальної потреби	%	Внутрішньо- управлінський облік	100,0	-	100,0
	Частка обслуговуваних вулничих меблів до загальної потреби	%	Внутрішньо- управлінський облік	100	-	100
	Частка фарбування елементів благоустрою до загальної потреби	%	Внутрішньо- управлінський облік	100	-	100
	Частка придбання декоративних стовпців до загальної потреби	%	Внутрішньо- управлінський облік	100	-	100
	Частка придбання лавок зі спинкою до загальної потреби	%	Внутрішньо- управлінський облік	100	-	100
	Частка електроенергії фонтану до загальної потреби	%	Внутрішньо- управлінський облік	100	-	100
	Частка придбання піскосуміші (піску та солі) до загальної потреби	%	Внутрішньо- управлінський облік	100	-	100
	Частка придбання протиокисних реагентів до загальної потреби	%	Внутрішньо- управлінський облік	100	-	100
	Частка придбання обладнання та предметів довгострокового користування (лавок та урн для сміття) до загальної потреби	%	Внутрішньо- управлінський облік	100	100	100
	Частка придбання лавок на пр.Свободи до загальної потреби	%	Внутрішньо- управлінський облік	-	100	100

Частка закупівлі багаторічних саджанців до загальної потреби	%	Внутрішньо-управлінський облік	100	100

Голова Галицької районної адміністрації




А.З.Зозуля  
(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Управління фінансів департаменту фінансової політики ЛМР  
Заступник директора департаменту  
—начальник управління фінансів  
ДФП ЛМР



Д.І.Римар  
(ініціали та прізвище)



Дата погодження  
26.03.2021  
М.П.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства фінансів України  
26.08.2014 №836 (у редакції наказу Міністерства  
фінансів України від 29.12.2018 №1209)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови Галицької районної адміністрації  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1. \_\_\_\_\_ **4100000** \_\_\_\_\_ Галицька районна адміністрація Львівської міської ради \_\_\_\_\_ **20847537** \_\_\_\_\_  
(код Програмої класифікації (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)  
видатків та кредитування  
місцевого бюджету)

2. \_\_\_\_\_ **4110000** \_\_\_\_\_ Галицька районна адміністрація Львівської міської ради \_\_\_\_\_ **20847537** \_\_\_\_\_  
(код Програмої класифікації (найменування відповідального виконавця) (код за ЄДРПОУ)  
видатків та кредитування  
місцевого бюджету)

3. \_\_ 4117461 \_\_ 7461 \_\_ 0456 \_\_ Утримання та розвиток автомобільних доріг \_13563000000\_

та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
--	--	--	---	---------------

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 3 000 000,00 гривень, у тому числі загального фонду – 0,00 гривень та спеціального фонду – 3 000 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: \_ Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Про дорожній рух», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ухвала ЛМР від 14.07.2016р. № 777 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради», рішення виконавчого комітету ЛМР від 01.11.2016р. № 977 «Про затвердження положень про районні адміністрації Львівської міської ради та їх структуру»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми:

№ з/п	Ціль державної політики
1.	Розробка і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання та розвитку автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури

7. Мета бюджетної програми: Покращення стану інфраструктури автомобільних доріг

8. Завдання бюджетної програми:

		Завдання	
№ з/п			
1.	Проведення капітального ремонту доріг та тротуарів району		

9. Напрями використання бюджетних коштів:  
гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення проведення капітального ремонту доріг та тротуарів	-	3000000,00	3000000,00
	Усього	-	3000000,00	3000000,00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:  
гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1.	Затрати: Кількість вулиць, яка потребує капітального ремонту	шт.	Внутрішньо-управлінський облік	-	8	8



2.	Продукту:					
	Кількість вулиць, на якій буде виконано капітальний ремонт доріг	шт.	Внутрішньо-управлінський облік	-	8	8
3.	Ефективності:					
	Усереднена вартість ремонту 1 вулиці	грн.	Внутрішньо-управлінський облік	-	375000,00	375000,00
4.	Якості:					
	Частка вулиць, на якій буде проведено капітальний ремонт доріг, до загальної потреби, %	%	Розрахунково	-	100,0	100,0

Голова Галицької районної адміністрації



ПОГОДЖЕНО:

Управління фінансів департаменту фінансової політики ЛМР  
Заступник директора департаменту  
—начальник управління фінансів

ДФП ЛМР



А.З.Зозуля  
(ініціали та прізвище)



Л.І.Римар  
(ініціали та прізвище)

Дата погодження

26.03.2021

М.П.



## Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
І записька Районна адміністрація \_\_\_\_\_  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
Наказ / розпорядчий документ  
Розпорядження ГОЛОВИ Галицької районної адміністрації

№ \_\_\_\_\_

1. (4)(1)(0)(0)(0)(0)(0)(0) **Галицька районна адміністрація Львівської міської ради** \_\_\_\_\_ **20847537**  
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код ЄДРПОУ)

2. (4)(1)(1)(0)(0)(0)(0)(0) **Галицька районна адміністрація Львівської міської ради** \_\_\_\_\_ **20847537**  
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) (найменування відповідального виконавця) (код ЄДРПОУ)

3. 4110160 \_\_\_\_\_ 0160 \_\_\_\_\_ 0111 \_\_\_\_\_ **Керівництво і управління у сфері** \_\_\_\_\_ **13563000000**  
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) (код бюджету)

4. **Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 18 101 400 гривень, у тому числі загального фонду - 17 101 400 гривень та спеціального фонду - 1 000 000,00 гривень.**

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Закон України «Про місцеве самоврядування», Ухвала Львівської міської ради від 14.07.2016 №777 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради», рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 01.11.2016 №977 «Про затвердження Положень про районні адміністрації Львівської міської ради та їх структуру» (зі змінами)

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми  
Ціль державної політики

№ з/п	Виконання повноважень, делегованих Львівською міською радою на території району.
1	Виконання повноважень, делегованих Львівською міською радою на території району.

7. Мета бюджетної програми: \_\_\_\_\_  
Реалізація повноважень, делегованих Львівською міською радою на території району.

8. Завдання Бюджетної програми:

		Завдання	
N з/п	Здійснення повноважень, делегованих Львівською міською радою на території району		
1			

9. Напрями використання бюджетних коштів  
гривень

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення здійснення повноважень, делегованих Львівською міською радою на території району	17 101 400	1 000 000	18 101 400
	<b>Усього</b>	<b>17 101 400</b>	<b>1 000 000</b>	<b>18 101 400</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:  
гривень

N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми:

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заплат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	46		46
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	шт.	Управлінський облік Програма ІТ ENTERPRISE	17 211		17 211
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	шт.	Управлінський облік Програма ІТ ENTERPRISE	576		576
	кількість основних засобів	од.	Перелік основних засобів		35	35
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Управлінський облік Програма ІТ ENTERPRISE	374		374
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Управлінський облік Програма ІТ ENTERPRISE	13		13
	витрати на утримання однієї штатної одиниці середня вартість основного засобу	грн	Розрахунково Розрахунково	371 770	28 571,43	371 770 28 571,43
		грн				0

Голова Галицької районної адміністрації

ПОГОДЖЕНО:

Управління фінансів департаменту фінансової політики Львівської міської ради

Заступник директора департаменту - начальник управління фінансів департаменту фінансової політики

Дата погодження  
М. П.

26.03.2021



(підпис)

Д.І. Рymar

(підпис, прізвище)

А.З. Зозуля

(підпис, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Галицька районна адміністрація  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Наказ / розпорядчий документ  
Розпорядження голови Галицької районної адміністрації

## Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. (4)(1)(0)(0)(0)(0)(0)(0) Галицька районна адміністрація Львівської ради  
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

20847537  
(код ЄДРПОУ)

2. (4)(1)(1)(0)(0)(0)(0)(0) Галицька районна адміністрація Львівської ради  
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

(найменування відповідального виконавця)

20847537

3. 4117330

7330

0443

Будівництво інших об'єктів комунальної  
власності

13563000000  
(код бюджету)

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 1 000 000 гривень, у тому числі загального фонду - 0 гривень та спеціального фонду - 1 000 000 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Закон України «Про місцеве самоврядування», ухвала Львівської міської ради від 14.07.2016 №777 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради», рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 01.11.2016 №977 «Про затвердження Положень про районні адміністрації Львівської міської ради та їх структуру» (зі змінами)

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№з/п	Ціль державної політики
1	Виконання повноважень, делегованих Львівською міською радою на території району.

7. Мета бюджетної програми: Створення належних умов для реалізації повноважень, делегованих Львівською міською радою на території району

8. Завдання бюджетної програми: Завдання

№з/п	Завдання
1	Проведення капітального ремонту приміщень у будівлі районної адміністрації
2	Встановлення автоматизованої протипожежної системи в приміщенні Галицької районної адміністрації за адресою: м.Львів, вул.Ф.Ліста, 1

9. Напрями використання бюджетних коштів  
гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення проведення капітального ремонту приміщень у будівлі районної адміністрації		800 000	800 000
2	Забезпечення встановлення автоматизованої протипожежної системи в приміщенні Галицької районної адміністрації за адресою: м. Львів, вул. Ф. Ліста, 1		200 000	200 000
	<b>Усього</b>	<b>0</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:  
гривень

№	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Забезпечення проведення капітального ремонту приміщень у будівлі районної адміністрації</b>					
	<b>затрат</b>					
	площа фасаду, яка потребує утеплення мінеральною ватою	кв.м.	Розрахунково		338	338
	площа, яка потребує заміни системи електропостачання	кв.м.	Розрахунково		950	950
	площа, яка потребує влаштування стін та підлоги в робочих кабінетах та приміщеннях загального користування	кв.м.	Розрахунково		50	50
<b>2</b>	<b>продукту</b>					
	площа фасаду, яку планується утеплити мінеральною ватою	кв.м.	Розрахунково		338	338
	площа, на якій планується заміна системи електропостачання	кв.м.	Розрахунково		950	950
	площа, на якій планується влаштування стін та підлоги в робочих кабінетах та приміщеннях загального користування	кв.м.	Розрахунково		50	50
<b>3</b>	<b>ефективність</b>					
	середня вартість 1 кв.м. площі утеплення фасаду мінеральною ватою	грн	Розрахунково		1 183,43	1 183,43
	середня вартість 1 кв.м. площі заміни системи електропостачання	грн	Розрахунково		263,15	263,15
	середня вартість 1 кв.м. площі влаштування стін та підлоги в робочих кабінетах та приміщеннях загального користування	грн	Розрахунково		3 000,00	3 000,00

4	якість	частка площі фасаду, яку планується утеплити мінеральною ватою	відс.	Розрахунково	100	100
		частка площі, на якій планується заміна системи електропостачання	відс.	Розрахунково	100	100
		частка площі стін та підлоги, яку планується влаштувати в робочих кабінетах та приміщеннях загального користування	відс.	Розрахунково	100	100
2	Забезпечення встановлення автоматизованої протипожежної системи в приміщенні Галицької районної адміністрації за адресою: м.Львів, вул.Ф.Ліста, 1					
1	заграт	площа, яка потребує встановлення автоматизованої протипожежної системи в приміщенні Галицької районної адміністрації за адресою: м.Львів, вул.Ф.Ліста, 1	кв.м.	Розрахунково	950	950
2	продукту	площа, на якій планується встановлення автоматизованої протипожежної системи в приміщенні Галицької районної адміністрації за адресою: м.Львів, вул.Ф.Ліста, 1	кв.м.	Розрахунково	950	950
3	ефективність	середня вартість 1 кв.м. площі встановлення автоматизованої протипожежної системи в приміщенні Галицької районної адміністрації за адресою: м.Львів, вул.Ф.Ліста, 1	грн	Розрахунково	211	211
4	якість	частка площі приміщення Галицької райадміністрації, на якій буде встановлено автоматизовану протипожежну систему, за адресою: м.Львів, вул.Ф.Ліста, 1	відс.	Розрахунково	100	100

**Голова Галицької районної адміністрації**

**ПОГОДЖЕНО:**

Управління фінансів департаменту фінансової політики Львівської міської ради  
Заступник директора департаменту - начальник управління фінансів

Дата погодження  
М. П.

26.03.2021



(підпис)

**А.З. Зозуля**

(підпис, прізвище)

(підпис)

**Д.І. Римаць**

(підпис, прізвище)