

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ / розпорядчий документ

Розпорядження голови Личаківської районної адміністрації "Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2022 рік"

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Від 10.03.2022 №

76

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 4300000
(код Програмої класифікації)
видатків та кредитування місцевого бюджету)

Личаківська районна адміністрація Львівської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04056109
(код за ЄДРПОУ)
2. 4310000
(код Програмої класифікації)
видатків та кредитування місцевого бюджету)

Личаківська районна адміністрація Львівської міської ради
(найменування відповідального виконавця)

04056109
(код за ЄДРПОУ)
3. 4310160
(код Програмої класифікації)
видатків та кредитування місцевого бюджету)

0160
(код Типової програмої класифікації)
видатків та кредитування місцевого бюджету)

0111
(код Функціональної класифікації)
видатків та кредитування місцевого бюджету)

Керівництво і управління у сфері повноважень, делегованих Львівською міською радою на території району
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

13563000000
(код Бюджету)
4. **Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 19 101 470 гривень, у тому числі загального фонду - 18 094 600 гривень та спеціального фонду - 1 006 870 гривень**
5. **Підстави для виконання бюджетної програми**

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997, Ухвала Львівської міської ради №777 від 14.07.2016 "Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради", рішення виконавчого комітету від 01.11.2016 №377 "Про затвердження Положень про районні адміністрації Львівської міської ради та їх структуру" зі змінами, рішення виконавчого комітету від 20.07.2018 №759 "Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 01.11.2016 №977"

	відсоток задоволення звернень від загальної кількості	відс.	розрахунково		100		100
2	Забезпечити проведення капітального ремонту приміщень у будівлі районної адміністрації						
1	заграт						
	кількість об'єктів, що потребують капітального ремонту	од.	Ухва ІЛМР від 31.12.21 №1973			1	1
2	продукту						
	кількість об'єктів у яких буде проведено капітальний ремонт	од.	Ухва ІЛМР від 31.12.21 №1973			1	1
3	ефективності						
	середня вартість капітального ремонту одного об'єкту	грн.	розрахунково			599 990	599 990
4	якості						
	відсоток відремонтованих об'єктів до їх загальної потреби	відс.	розрахунково			100	100
3	Здійснення придбання обладнання та предметів довгострокового користування						
1	заграт						
	кількість комплектів меблів, які необхідно придбати	од.	Управлінський облік			5	5
	кількість комплектів світлодіодних прикрас, які необхідно придбати	од.	Управлінський облік			1	1
	кількість одиниць комп'ютерної техніки, яку необхідно придбати	од.	Управлінський облік			9	9
2	продукту						
	кількість комплектів меблів, які будуть придбані	од.	Управлінський облік			5	5
	кількість комплектів світлодіодних прикрас, які будуть придбані	од.	Управлінський облік			1	1
	кількість одиниць комп'ютерної техніки, яка буде придбана	од.	Управлінський облік			9	9
3	ефективності						
	середня вартість одного комплекту меблів	грн.	розрахунково			26 965	26 965
	середня вартість одного комплекту світлодіодних прикрас	грн.	розрахунково			24 857	24 857
	середня вартість одиниці комп'ютерної техніки	грн.	розрахунково			27 466,44	27 466,44
4	якості						
	відсоток придбаних комплектів меблів до їх загальної потреби	відс.	розрахунково			100	100
	відсоток придбаного комплекту світлодіодних прикрас до їх загальної потреби	відс.	розрахунково			100	100
	відсоток придбаної комп'ютерної техніки до її загальної потреби	відс.	розрахунково			100	100

Голова районної адміністрації

Орест ТИМЧИШИН

ПОГОДЖЕНО:

(Ініціали/ініціал, прізвище)



Заступник директора департаменту -
начальника управління фінансів
департаменту фінансової політики ІЛМР

Ліліана РИМАР

(Ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження 10.03.2022 р.

М.П.