

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

13 01 . 2020 року N 2 р

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1. 3400000 Управління адміністрування послуг департаменту 41041750
(код Програмої класифікації витратів та кредитовування місцевих бюджетів) (найменування головного розпорядника) (код за ЄДРПОУ)
2. 3410000 Управління адміністрування послуг департаменту 41041750
(код Програмої класифікації витратів та кредитовування місцевих бюджетів) (найменування відповідального виконавця) (код за ЄДРПОУ)
3. 3410160 0160 0111 Керівництво і управління у сфері адміністрування послуг 13201100000
(код Програмої класифікації витратів та кредитовування місцевих бюджетів) (код Типової програмої класифікації витратів та кредитовування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації витратів та кредитовування місцевого бюджету) (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікації витратів та кредитовування місцевого бюджету) (код бюджету)
4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 45 983 048.00 гривень, у тому числі загального фонду - 44 357 300.00 гривень та спеціального фонду - 1 625 748.00 гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми
Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ухвала ДМР від 14.07.2016 №777 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради», рішення виконкому ДМР від 28.11.2016 №1095 «Про затвердження Положення про департамент адміністративних послуг ДМР та його структури»
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація повноважень у сфері адміністрування послуг

7. Мета бюджетної програми

Створення умов для реалізації повноважень у сфері адміністрування послуг

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення повноважень у сфері адміністрування послуг

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	заочислення повноважень у сфері	44 357 300,00		44 357 300,00
2	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування		1 625 748,00	1 625 748,00
	Усього	44 357 300,00	1 625 748,00	45 983 048,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми
гривень

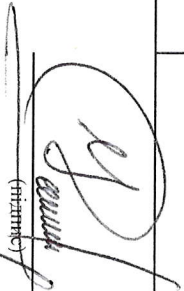
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Заграт					

	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	128	128
2	Продукту				
	Кількість прийнятих документів	од.	Управлінський облік	310 000	310 000
	Кількість відправлених sms-повідомлень	од.	Управлінський облік	400 000	400 000
	Кількість зареєстрованих заяв щодо надання адмінпослуг	од.	Управлінський облік	215 000	215 000
	Кількість зареєстрованих запитів на отримання інформації	од.	Управлінський облік	5 000	5 000
	Кількість зареєстрованих звернень громадян	од.	Управлінський облік	50 000	50 000
3	Ефективності				
	Документообіг на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	2422	2422
	Кількість відправлених sms-повідомлень на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	3125	3125
	Кількість зареєстрованих заяв щодо надання адмінпослуг на одного	од.	Розрахунковий показник	1680	1680
	Кількість зареєстрованих запитів на отримання інформації на одного	од.	Розрахунковий показник	39	39
	Кількість зареєстрованих звернень громадян на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	391	391
4	Якості				


В.о.начальника управління
адміністрування послуг ДАП ЛМР


(підпис)

М.В.Дюганчук
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансової політики Львівської міської ради
Заступник директора департаменту
фінансової політики
начальник управління фінансів


(підпис)

Д.Д.Римар
(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження
М.П.

