

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України

від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг ЛМР

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

12.10.2020 року № 17 р

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1. 3400000
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)
Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг ЛМР
(найменування головного розпорядника)
41041750 (код за ЄДРПОУ)
2. 3410000
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)
Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг ЛМР
(найменування відповідального виконавця)
41041750 (код за ЄДРПОУ)
3. 3410160 0160 0111 Керівництво і управління у сфері адміністрування послуг
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ) 132011000000
4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 46 678 048,00 гривень, у тому числі загального фонду - 45 052 300,00 гривень та спеціального фонду - 1 625 748,00 гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми
Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ухвала ЛМР від 14.07.2016 №777 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради», рішення виконкому ЛМР від 28.11.2016 №1095 «Про затвердження Положення про департамент адміністративних послуг ЛМР та його структури»
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

		Ціль державної політики	
№ з/п			
1	Реалізація повноважень у сфері адміністрування послуг		

7. Мета бюджетної програми
Створення умов для реалізації повноважень у сфері адміністрування послуг

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання		
1	Здійснення повноважень у сфері адміністрування послуг		

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	гривень
1	2	3	4	5	
1	Забезпечення повноважень у сфері адміністрування послуг	45 052 300,00		45 052 300,00	
2	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування		1 625 748,00	1 625 748,00	
	Усього	45 052 300,00	1 625 748,00	46 678 048,00	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми
гривень

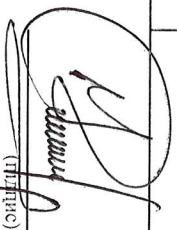
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Заграт					

	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	136		136
2	Продукту					
	Кількість прийнятих документів	од.	Управлінський облік	310 000		310 000
	Кількість відправлених sms-повідомлень	од.	Управлінський облік	400 000		400 000
	Кількість зареєстрованих заяв щодо надання адмінпослуг	од.	Управлінський облік	215 000		215 000
	Кількість зареєстрованих запитів на отримання інформації	од.	Управлінський облік	5 000		5 000
	Кількість зареєстрованих звернень громадян	од.	Управлінський облік	50 000		50 000
3	Ефективності					
	Документообіг на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	2279		2279
	Кількість відправлених sms-повідомлень на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	2941		2941
	Кількість зареєстрованих заяв щодо надання адмінпослуг на одного	од.	Розрахунковий показник	1581		1581
	Кількість зареєстрованих запитів на отримання інформації на одного	од.	Розрахунковий показник	37		37
	Кількість зареєстрованих звернень громадян на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	368		368
4	Якості					

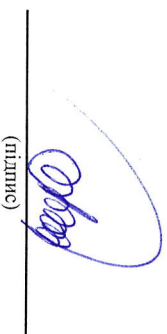
В.о.начальника управління
адміністрування послуг ДАП ЛІМР


(підпис)

М.В.Доганчук
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансової політики Львівської міської ради
Заступник директора департаменту
фінансової політики -
начальник управління фінансів


(підпис)

Д.І.Римар
(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження
М.П.

