

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних
послуг ДМР

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

03.12.2020 року N 22 Д

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

3400000

41041750

Управління адміністрування послуг департаменту

адміністративних послуг ДМР

(код Програмної класифікації видатків та
кредитування місцевих бюджетів)

(найменування головного розпорядника)

(код за ЄДРПОУ)

2.

3410000

41041750

Управління адміністрування послуг департаменту

адміністративних послуг ДМР

(код Програмної класифікації видатків та
кредитування місцевих бюджетів)

(найменування відповідального виконавця)

(код за ЄДРПОУ)

3.

3410160

13201100000

0160 0111

Керівництво і управління у сфері

адміністрування послуг

(код Програмної класифікації видатків та
кредитування місцевих бюджетів)

(код Типової програмної
класифікації видатків та
кредитування місцевого
бюджету)

(код Функціональної класифікації
видатків та кредитування
місцевого бюджету)

(найменування бюджетної програми згідно з
Типовою програмною класифікацією видатків та
кредитування місцевого бюджету)

(код бюджету)

4.

Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 48 528 648.00 гривень, у тому числі загального фонду - 46 968 300.00 гривень та спеціального фонду - 1 560 348.00 гривень.

5.

Підстави для виконання бюджетної програми
Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ухвала ДМР від 14.07.2016 №777 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради», рішення виконкому ДМР від 28.11.2016 №1095 «Про затвердження Положення про департамент адміністративних послуг ДМР та його структури»

6.

Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація повноважень у сфері адміністрування послуг

7. Мета бюджетної програми
Створення умов для реалізації повноважень у сфері адміністрування послуг

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення повноважень у сфері адміністрування послуг

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	ГРИВЕНЬ
1	2	3	4	5	
1	Забезпечення повноважень у сфері адміністрування послуг	46 968 300,00		46 968 300,00	
2	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування		1 560 348,00	1 560 348,00	
	Усього	46 968 300,00 ✓	1 560 348,00 ✓	48 528 648,00 ✓	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми
гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Затрат					

	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	136 ✓	136
2	Продукту				
	Кількість прийнятих документів	од.	Управлінський облік	310 000	310 000
	Кількість відправлених sms-повідомлень	од.	Управлінський облік	400 000	400 000
	Кількість зареєстрованих заяв щодо надання адмінпослуг	од.	Управлінський облік	215 000	215 000
	Кількість зареєстрованих запитів на отримання інформації	од.	Управлінський облік	5 000	5 000
	Кількість зареєстрованих звернень громадян	од.	Управлінський облік	50 000	50 000
3	Ефективності				
	Документообіг на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	2279 ✓	2279
	Кількість відправлених sms-повідомлень на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	2941 ✓	2941
	Кількість зареєстрованих заяв щодо надання адмінпослуг на одного	од.	Розрахунковий показник	1581 ✓	1581
	Кількість зареєстрованих запитів на отримання інформації на одного	од.	Розрахунковий показник	37 ✓	37
	Кількість зареєстрованих звернень громадян на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	368 ✓	368
4	Якості				

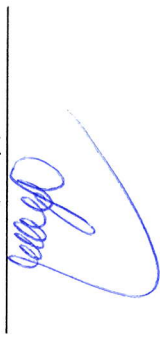
В.о.начальника управління
адміністрування послуг ДАІП ЛМР


(підпис)

М.В.Дюганчук
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Департаментт фінансової політики Львівської міської ради
Заступник директора департаменту
фінансової політики
начальник управління фінансів


(підпис)

Д.І. Римар
(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження
М.П.

