

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України

від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг ДМР

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

21.12. 2020 року N 25 Д

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1. 3400000
Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг ДМР
(найменування головного розпорядника)
41041750 (код за ЄДРПОУ)
2. 3410000
Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг ДМР
(найменування відповідального виконавця)
41041750 (код за ЄДРПОУ)
3. 3410160 0160 0111 Керівництво і управління у сфері адміністрування послуг
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 13201100000 (код бюджету)
4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 47 743 248.00 гривень, у тому числі загального фонду - 46 968 300.00 гривень та спеціального фонду - 774 948.00 гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми
Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ухвала ДМР від 14.07.2016 №777 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради», рішення виконкому ДМР від 28.11.2016 №1095 «Про затвердження Положення про департамент адміністративних послуг ДМР та його структури»
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| | | Ціль державної політики | |
|-------|---|-------------------------|--|
| N з/п | | | |
| 1 | Реалізація повноважень у сфері адміністрування послуг | | |

7. Мета бюджетної програми

Створення умов для реалізації повноважень у сфері адміністрування послуг

8. Завдання бюджетної програми

| | | Завдання | |
|-------|---|----------|--|
| N з/п | | | |
| 1 | Здійснення повноважень у сфері адміністрування послуг | | |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| | | | | гривень | |
|-------|--|----------------|------------------|---------------|--|
| N з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Забезпечення повноважень у сфері адміністрування послуг | 46 968 300,00 | | 46 968 300,00 | |
| 2 | Придбання обладнання та предметів довгострокового користування | | 774 948,00 | 774 948,00 | |
| | Усього | 46 968 300,00 | 774 948,00 | 47 743 248,00 | |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми
гривень

| | | | | Усього | |
|-------|---|----------------|------------------|--------|--|
| N з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | Усього | | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми

| N з/п | Показник | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього | |
|-------|----------|----------------|--------------------|----------------|------------------|--------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | Заграт | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----|------------------------|---------|---------|
| | Кількість штатних одиниць | од. | Штатний розпис | 136 | 136 |
| 2 | Продукту | | | | |
| | Кількість прийнятих документів | од. | Управлінський облік | 310 000 | 310 000 |
| | Кількість відправлених sms-повідомлень | од. | Управлінський облік | 400 000 | 400 000 |
| | Кількість зареєстрованих заяв щодо надання адмінпослуг | од. | Управлінський облік | 215 000 | 215 000 |
| | Кількість зареєстрованих запитів на отримання інформації | од. | Управлінський облік | 5 000 | 5 000 |
| | Кількість зареєстрованих звернень громадян | од. | Управлінський облік | 50 000 | 50 000 |
| 3 | Ефективності | | | | |
| | Документообіг на одного працівника | од. | Розрахунковий показник | 2279 | 2279 |
| | Кількість відправлених sms-повідомлень на одного працівника | од. | Розрахунковий показник | 2941 | 2941 |
| | Кількість зареєстрованих заяв щодо надання адмінпослуг на одного працівника | од. | Розрахунковий показник | 1581 | 1581 |
| | Кількість зареєстрованих запитів на отримання інформації на одного працівника | од. | Розрахунковий показник | 37 | 37 |
| | Кількість зареєстрованих звернень громадян на одного працівника | од. | Розрахунковий показник | 368 | 368 |
| 4 | Якості | | | | |

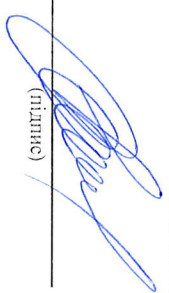
В.о.начальника управління адміністрування послуг ДАП ЛМР

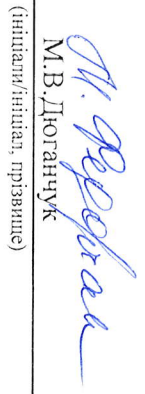
ПОГОДЖЕНО:

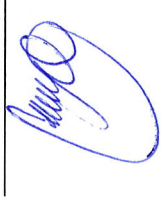
Департамент фінансової політики Львівської міської ради
 Заступник директора департаменту фінансової політики -
 начальник управління фінансів

21.12. 2020

Дата погодження
 М.П.


 (підпис)


 М.В. Доганчук
 (ініціали/ініціал, прізвище)


 (підпис)

Д.І. Римар
 (ініціали/ініціал, прізвище)