

## Звіт про виконання паспорта бюджетного бюджету на 2021 рік

1.	2800000  (код Программної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління екології та природних ресурсів Департаменту містобудування Львівської міської ради  (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	43326991  (код за ЕДРПОУ)
2.	2810000  (код Программної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління екології та природних ресурсів Департаменту містобудування Львівської міської ради  (найменування відповідального виконавця)	43326991  (код за ЕДРПОУ)
3.	2810160  (код Программної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Керівництво управління у сфері екології та природних ресурсів  (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	13563000000  (код бюджету)

THE JOURNAL OF CLIMATE

Nº 3/η.

1. **РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПОДСУДЫ**

卷之三

Мета бюджетної програми

СІДУЛІЗАЦІЯ ПОВНОВАЖЕНЬ У СФЕРІ МІСТОУДІВАННЯ

Задання бюджетної програми

No. 2/1

卷之三

卷之三

Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетами

THE JOURNAL OF CLIMATE

Напрями використання бюджетних  
засобів підтверджено у паспорти бюджетної праці

коштів — фонарій

4 3 2 1

Завезення здиснення повноважень 5 751 767,00 5 75

Придбання обладнання та предметів  
підприємства

Довгострокового користування

условиях, в которых он оказался, и не имел возможности выразить свою точку зрения.

卷之三

Причина відхилення виникає за рахунок економії на оплату страхування

אנו מודים לך על תרומותך לארץ ישראל, שמי יברך אותך!

Затверджені

Найменування місцевої/регіональної програми  
№ 3/п

Journal of Health Politics, Policy and Law, Vol. 30, No. 1, January 2005  
DOI 10.1215/03616878-30-1 © 2005 by The University of Chicago

THE JOURNAL OF CLIMATE

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів *	Затверджено у паспорті бюджетної програми				Касові видатки (надані кредити з бюджету)				Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Забезпечення здійснення поновлювань у сфері екології та природних ресурсів	5 751 767,00		5 751 767,00	5 747 965,80		5 747 965,80	-3 801,20			-3 801,20	
2	Придбання обладнання та предметів Довгострокового користування			500 000,00	500 000,00		499 971,00	499 971,00		-29,00		-29,00
	Усього	5 751 767,00	500 000,00	6 251 767,00	5 747 965,80	499 971,00	6 247 936,80	-3 801,20		-29,00		-3 830,20

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорти бюджетної програми

Припам'ятка: причина відхилення виникла за рахунок економії на оплату страхування

Biancotto fumigati contro le conidiali di *Botryotinia cinerea*

Затверджено у паспорти бюджетної програми		Касові видатки (надані кредити)		Відхилення	
№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд
1	Затверджені відповідно до рішення Відомості про фінансову діяльність Установи державного залежності	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд

**9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:**

№ з/п	Показники	Одиниця вимірювання	Джерело інформації	Затверджено у паспорти бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданім кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	<b>1 Забезпечення здійснення повноважень у сфері екології та природних ресурсів</b>	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>затрат</b>												
<b>продукту</b>	<b>1 кількість штатних одиниць</b>		штатний розпис	17		17		17		17		
<b>ефективності</b>	<b>1 кількість отриманих звернень, листів, заявл., скарг</b>	шт.	управлінський облік	4 000		4 000		4 000		4 000		
<b>затрат</b>	<b>1 документообіг на одного працівника</b>	од.	розрахунок	235		235		235		235		
<b>2 Придбання обладнання та предметів довгострокового користування</b>												
<b>затрат</b>	<b>1 закупівля комп'ютерів, ноутбука, екрану, багатофункційного техніки</b>	грн.	Внутрішньоуправлінський облік	180 000		180 000		27 511		27 511		-152 489
	<b>2 закупівля комплектів меблів</b>	грн.	Внутрішньоуправлінський облік	320 000		320 000		499 971		499 971		179 971
<b>Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками</b>												
<b>причина розбіжності</b>	<b>закупівлі меблів для управління за рахунок коштів на текущому продукту</b>											
<b>ефективності</b>	<b>1 кількість комп'ютерів, які плануються закупити</b>	шт.	Внутрішньоуправлінський облік	3		3		1		1		-2
	<b>2 кількість ноутбуків, екранів, які плануються закупити</b>	шт.	Внутрішньоуправлінський облік	2		2						-2
	<b>3 кількість багатофункційної техніки, яку плануються закупити</b>	шт.	Внутрішньоуправлінський облік	2		2						-2
	<b>4 кількість комплектів меблів, які плануються закупити</b>	шт.	Внутрішньоуправлінський облік	10		10		5		5		-5
<b>затрат</b>	<b>1 середня вартість одного комп'ютера</b>	грн.	Внутрішньоуправлінський облік	30 000		30 000		27 511		27 511		-2 489
	<b>2 середня вартість ноутбука, екрана з проектором</b>	грн.	Внутрішньоуправлінський облік	20 000		20 000						-20 000
	<b>3 середня вартість багатофункційної техніки</b>	грн.	Внутрішньоуправлінський облік	25 000		25 000		27 511		27 511		2 511
	<b>4 середня вартість одного комплекта меблів</b>	грн.	Внутрішньоуправлінський облік	32 000		32 000		99 994		99 994		67 994
<b>Аналіз стану виконання результативних показників</b>												
<b>у звітному періоді</b>	<b>кількість звернень, заявл., скарг громадян опрацювано в повному обсязі, а також підготовлено розпорядження, наказів в межах планових показників.</b>											
<b>10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми</b>												
	<b>Виконання результативних показників за звітний період свідчить про досягнення поставленої мети та виконання завдань, а також підтверджують доцільність виділених коштів у 2021 році.</b>											

**Начальник управління**

**Головний бухгалтер**

Олександра СЛАДКОВА

Ірина КОРЕНЕВИЧ

\* Зазначаються всі напрямки використання бюджетних коштів, затверджені у паспорти бюджетної програми.