

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ / розпорядчий документ

**Управління персоналом Львівської міської ради**  
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

27.11.2019 N 20

**Паспорт  
 бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

|    |                          |  |
|----|--------------------------|--|
| 1. | <b>02000000</b><br>(код) | <b>Управління персоналом Львівської міської ради</b><br>(найменування головного розпорядника)                                      |
| 2. | <b>02100000</b><br>(код) | <b>Управління персоналом Львівської міської ради</b><br>(найменування відповідального виконавця)                                   |
| 3. | <b>02101600</b><br>(код) | <b>Керівництво і управління у сфері реалізації кадрової стратегії Львівської міської ради</b><br>(найменування бюджетної програми) |

Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 4652700,00 гривень, у тому числі загального фонду - 4502700,00 гривень та спеціального фонду - 150000,00 гривень.

Підстави для виконання бюджетної програми: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Ухвала ЛМР від 14.07.16 №777 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради та його структури», Рішення ВК ЛМР від 01.11.2016 №979 «Про затвердження Положення про управління персоналом Львівської міської ради»

Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

|       |   |
|-------|---|
| N з/п | Ціль державної політики                               |
| 1     | Формування кадрової стратегії Львівської міської ради |

7. Мета бюджетної програми: Реалізація повноважень у сфері втілення кадрової стратегії Львівської міської ради

## 8. Завдання бюджетної програми

| N з/п | Завдання   |
|-------|--|
| 1     | Здійснення повноважень у сфері реалізації кадрової стратегії Львівської міської ради |

9. Напрями використання бюджетних коштів  
гривень

| N з/п | Напрями використання бюджетних коштів   | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього         |
|-------|---|----------------|------------------|----------------|
| 1     |   | 3              | 4                | 5              |
| 1     | Забезпечення реалізації повноважень у сфері втілення кадрової стратегії Львівської міської ради | 4 502 700,00 ✓ |                  | 4 502 700,00 ✓ |
| 2     | Придбання предметів довгострокового користування  |                | 150 000,00 ✓     | 150 000,00 ✓   |
|       | Усього  | 4 502 700,00   | 150 000,00       | 4 652 700,00   |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:  
(грн)

| N з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1     |   | 3              | 4                | 5      |
|       |   |                |                  |        |
|       | Усього  |                |                  |        |

## 11. Результативні показники бюджетної програми:

| № з/п | Показник  | Одиниця виміру | Джерело інформації  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|---------------------|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2   | 3              | 4                   | 5              | 6                | 7      |
| 1     | запат   |                |                     |                |                  |        |
|       | Кількість штатних одиниць                                       | од.            | штатний розпис      | 17             |                  | 17     |
| 2     | продукту  |                |                     |                |                  |        |
|       | Кількість підготовлених розпоряджень, наказів                   | од.            | управлінський облік | 1000           |                  | 1000   |
|       | Кількість отриманих листів та звернень                          | од.            | управлінський облік | 150            |                  | 150    |
| 3     | ефективності  |                |                     |                |                  |        |
|       | Кількість виконаних листів та звернень на 1 працівника          |                | розрахунково        | 9              |                  | 9      |
|       | Кількість підготовлених розпоряджень та наказів на 1 працівника |                | розрахунково        | 59             |                  | 59     |

В.о.начальника управління персоналом

О.М.Блавацька

(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

В.о. заступника директора департаменту фінансової політики – начальника управління фінансів

Дата погодження:

М.П. 27.12.2019



(підпис)

Л.Римар

(ініціали та прізвище)

