

Додаток 17
до розпорядження
районної адміністрації
від 10.03.2023 № 137

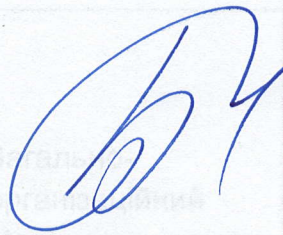
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ –
прийняття рішення про розв'язання спору між батьками
щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини,
ідентифікатор послуги 01238

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відділи районної адміністрації, відповідальні за етап (дію, рішення); відповідальна особа	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Строки виконання етапів
1	2	3	4	5
1.	Прийняття вхідного пакету документів про надання адміністративної послуги, перевірка комплектності, реєстрація у Центрі надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративної послуги	Виконує	У день надходження
2.	Передання вхідного пакета документа відповідальному за діловодство для накладення резолюції головою районної адміністрації – головою комісії з питань захисту прав дитини при районній адміністрації	Загально-організаційний відділ; спеціаліст	Виконує	На 2-й день після реєстрації
3.	Передання пакета документів у відділ «Служба у справах дітей» для визначення відповідального виконавця	Загально-організаційний відділ; спеціаліст	Виконує	На 3-й день
4	Передання пакета документів відповідальному виконавцю, секретарю комісії з питань захисту прав дитини при районній адміністрації	Начальник відділу «Служба у справах дітей»	Виконує	На 4-й день
5	Перевірка наявності документів відповідно до переліку	Секретар комісії з питань захисту прав дитини при районній адміністрації	Виконує	На 5-15-й день

7.	Розгляд питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при районній адміністрації та прийняття рішення	Члени комісії з питань захисту прав дитини при районній адміністрації	Здійснюють	На 16-21-й день
8.	Підготовка проекту розпорядження про надання дозволу на зміну чи присвоєння прізвища, імені дитині (без згоди одного із батьків дитини) (чи листа з зауваженнями, про відмову).	Секретар комісії з питань захисту прав дитини при районній адміністрації	Виконує	На 22-23-й день
9.	Візування проекту розпорядження голови районної адміністрації про надання дозволу на зміну чи присвоєння прізвища, імені дитині (без згоди одного із батьків дитини) (листа).	1. Начальник відділу «Служба у справах дітей» 2. Начальник юридичного відділу 3. Начальник загально-організаційного відділу 4. Заступник голови районної адміністрації з соціально-економічних та гуманітарних питань	Виконує	На 24-27-й день (по 1 дню)
8.	Видання розпорядження голови районної адміністрації про надання дозволу на зміну чи присвоєння прізвища, імені дитині (без згоди одного із батьків дитини) та передання його спеціалістом загально-організаційного відділу у ЦНАП	Голова районної адміністрації	Виконує	На 28-29-й день (1 день)
9.	Підготовка і направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративної послуги	Виконує	В 1-денний строк з дня отримання результату

				адміністративної послуги
10	Видача результату послуги	Адміністратор Центру надання адміністративної послуги	Виконує	У день особистого звернення особи, але не пізніше 2-х місяців з дня надсилання повідомлення про видачу результату АП
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги			30 календарних днів	
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги (передбачена законодавством України)			30 календарних днів	
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги			У порядку адміністративного судочинства	

Голова районної адміністрації



Надія БАНАХ

Віза:

Начальник відділу «Служба у справах дітей»
Франківського району управління
«Служба у справах дітей»
департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради



Мирослава НОВОСЕЛЬСЬКА

3	документів у відділі «Служба у справах дітей» для визначення відповідального виконавця	Загально-організаційний відділ; спеціаліст	Виконує	На 3-й день
4	Передання пакета документів відповідальному виконавцю, секретарю комісії з питань захисту прав дитини при районній адміністрації	Начальник відділу «Служба у справах дітей»	Виконує	На 4-й день
3	Середня наявності документів відповідно до паралелі	Секретар комісії з питань захисту прав дитини при районній адміністрації	Виконує	На 6-15-й день