

Додаток 43
до розпорядження
районної адміністрації
від 10.03.2023 № 137

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ–
надання дозволу на приєднання звільненого житлового
приміщення до житлового, ідентифікатор послуги 01484**

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи виконавчого органу, відповідальні за етап (дію, рішення); відповідальна особа	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Строки виконання етапів
1	2	3	4	5
1.	Прийняття вхідного пакета документів про надання адміністративної послуги, перевірка комплектності, реєстрація у Центрі надання адміністративної послуги м. Львова або у територіальних підрозділах (надалі – ЦНАП)	ЦНАП; адміністратор	Виконує	У день надходження
2.	Передача вхідного пакета документів працівнику, відповідальному за ведення діловодства, для накладення резолюції голови районної адміністрації	Загально-організаційний відділ; спеціаліст	Виконує	На 1-2-й день з дня надходження
3.	Передача пакета документів у відділ житлового господарства районної адміністрації для визначення відповідального виконавця	Загально-організаційний відділ; спеціаліст	Виконує	На 2-3-й день з дня надходження
4.	Передача пакета документів відповідальному виконавцю	Загально-організаційний відділ; спеціаліст	Виконує	На 3-4-й день з дня надходження

5.	Перевірка наявності документів відповідно до переліку	Відділ житлового господарства, спеціаліст	Виконує	На 4-5-й день з дня надходження (1 день)
6	Направлення документів на розгляд постійної комісії законності, депутатської діяльності, свободи слова та безпеки	Відділ житлового господарства, спеціаліст	Виконує	На 6-й день з дня надходження (1 день)
7.	Розгляд документів на засіданні постійної комісії законності, депутатської діяльності, свободи слова та безпеки	Постійна комісія законності, депутатської діяльності, свободи слова та безпеки	Виконує	На 7-10-й день з дня надходження (3 дні)
8.	Направлення документів на розгляд громадської комісії з житлових питань при виконкомі	Відділ житлового господарства, спеціаліст	Виконує	На 11-13-й день з дня надходження (3 дні)
9.	Розгляд документів на громадській комісії з житлових питань при виконкомі	Громадська комісія з житлових питань при виконкомі; секретар	Виконує	На 14-16-й день з дня надходження (3 дні)
10	Отримання акта передачі від департаменту житлового господарства та інфраструктури про приєднання житлового приміщення	Відділ житлового господарства, спеціаліст	Виконує	На 17-18-й день з дня надходження (2 дні)
11.	Підготовка проекту розпорядження голови районної адміністрації про надання дозволу на приєднання звільненого житлового приміщення до житлового (листа з зауваженнями про відмову)	Відділ житлового господарства, спеціаліст	Виконує	На 19-й день з дня надходження (1 день)
12.	Візування проекту розпорядження голови районної адміністрації про надання дозволу на приєднання звільненого житлового приміщення до житлового (листа про відмову)	1. Начальник відділу житлового господарства. 2. Начальник юридичного відділу. 3. Начальник загально-організаційного відділу. 4. Заступник голови районної адміністрації з	Візує	На 20-27-й день з дня надходження (по 2 дні)

		питань житлово-комунального господарства.		
13	Підписання проекту розпорядження головою районної адміністрації	Голова районної адміністрації	Виконує	На 27-28-й день з дня надходження (2 дні)
14	Видача розпорядження голови районної адміністрації та передача його спеціалістом загально-організаційного відділу до ЦНАП	Загально-організаційний відділ; спеціаліст	Виконує	На 29-30-й день з дня надходження (1 день)
15.	Підготовка і направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги	ЦНАП; адміністратор	Виконує	В 1-денний строк з дня отримання результату адміністративної послуги
16.	Видача результату адміністративної послуги	ЦНАП; адміністратор	Виконує	У день особистого звернення особи, але не пізніше 2-х місяців з дня надіслання повідомлення про видачу результату адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги			30 календарних днів	
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги (передбачена законодавством України)			30 календарних днів	
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги			У порядку адміністративного судочинства	

Голова районної адміністрації

Надія БАНАХ

Віза:
Начальник відділу житлового господарства

Микола НАРІВНИЙ