

## ПРОТОКОЛ № 1

Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України  
від 06.06.2023

**Місце проведення:** м.Львів, пл.Ринок, 1, Львівська міська рада, каб. 103, початок засідання – 14.00 год.

### Присутні:

<b>Голова комісії:</b>	В.Іванов
<b>Заступник голови комісії:</b>	М.Гавриляк
<b>Секретар комісії:</b>	Т.Рурак
<b>Члени комісії:</b>	І.Матківський Г.Благітко О.Дубчак Р.Смокорівська І.Беднарчук О.Павлів О.Лещук – представник правоохоронних органів

**Відсутні члени комісії:** Н.Стариченко, Р.Крушельницький, А.Шевців

**Загальна кількість**

**Членів комісії:** 13

присутні 10

відсутні 3

**Кворум:**

Забезпечено

**Запрошені:**

-

### Порядок денний:

Вступне слово голови комісії *Владислава ІВАНОВА*.

1. Про розподіл обов'язків між членами комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі-Комісія) (*Доповідач – Владислав ІВАНОВ*).

2. Про режим роботи Комісії (*Доповідач: Владислав ІВАНОВ*)

3. Про отримання доступу членами Комісії до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі Реєстр пошкодженого майна) (*Доповідач: Владислав ІВАНОВ*).

4. Різне.

**СЛУХАЛИ:** Владислава ІВАНОВА, який запропонував прийняти в цілому порядок денний засідання Комісії з чотирьох питань.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти в цілому порядок денний засідання Комісії з чотирьох питань.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» 10, «проти» 0, «утрималось» 0.

**Рішення прийнято.**

**СЛУХАЛИ:** Владислава ІВАНОВА, який відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» звернулася до присутніх членів Комісії з питанням про наявність будь-кого з них реального чи потенційного конфлікту інтересів стосовно будь-якого з питань порядку денного. Про конфлікт інтересів виявлено не було.

### **Розгляд (обговорення) питань порядку денного:**

Вступне слово голови Комісії Владислава ІВАНОВА.

**СЛУХАЛИ:** Владислава ІВАНОВА, який представив всіх членів Комісії і зазначив, що засідання Комісії проводяться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381 (зі змінами) «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної послуги «єВідновлення», рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради від 30.05.2023 №522 «Про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України».

#### **1. Про розподіл обов'язків між членами Комісії.**

**СЛУХАЛИ:** Владислава ІВАНОВА, який зазначив, що для забезпечення комплексного, систематичного, ефективного виконання завдань покладених на Комісію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381 (зі змінами) «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної послуги «єВідновлення» необхідно розподілити обов'язки між членами Комісії, оскільки обов'язки голови Комісії, заступника Комісії та секретаря визначені Положенням про Комісію, затвердженим рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради від 30.05.2023 №522 «Про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України».

З метою оперативної та своєчасної обробки заяв про надання компенсації на відновлення окремих категорій пошкоджених об'єктів нерухомого майна (далі-компенсації). Владислав ІВАНОВ запропонував наступний розподіл обов'язків:

### **Розподіл обов'язків між членами Комісії:**

<b>№ з/п</b>	<b>П.І.Б.</b>	<b>Обов'язки</b>
1	Т.Рурак І.Беднарчук Г.Благітко	1.1.Щодня (в робочі дні) впродовж робочого дня моніторять Реєстр пошкодженого та знищеного майна щодо зареєстрованих заяв про надання компенсації для їх розгляду та здійснюють їх обробку; 1.2. Формують список заяв з Реєстру пошкодженого та знищеного майна на відповідну дату і «карток» потенційних отримувачів (заявників) згідно із сформованим списком, вивантажують його з реєстру пошкодженого та знищеного майна та друкують його; 1.3. Надають сформований список заяв та «карток» потенційних отримувачів (заявників) голові Комісії та заступнику голови Комісії із зазначенням на кожній «картці» дату та час (із хвилинами) формування електронної «справи» потенційного отримувача (заявника); 1.4. Вносять до Реєстру пошкодженого та знищеного майна рішення Комісії про зупинення/поновлення

		<p>розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до п.13 Порядку;</p> <p>1.5. Вносять до Реєстру пошкодженого та знищеного майна рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації та завантажують з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа та копії рішень виконавчого комітету Львівської міської ради про затвердження рішень Комісії.</p> <p>1.6. Заповнюють чек-лист в електронній формі;</p> <p>1.7. Виконують інші функції за дорученням голови Комісії або заступника голови Комісії.</p>
2	<p>І.Матківський Р.Крушельницький О.Дубчак Р.Смокорівська О.Павлів</p>	<p>2.1. Проводять обстеження пошкодженого об'єкта, в тому числі з метою встановлення факту ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування, та з метою визначення даних (обсягів пошкоджень об'єкта нерухомого майна), достатніх для заповнення чек-листа.</p> <p>2.2. За результатами проведення обстежень за дорученням Комісії надають Акт комісійного обстеження відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 19.04.2022 №473, у якому мають міститися дані, достатні для заповнення чек-листа. До акта комісійного обстеження обов'язково додаються результати фотофіксації пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про їх характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт.</p> <p>2.3. Вносять до Реєстру пошкодженого та знищеного майна Акти комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням Комісії;</p> <p>2.4. Ознайомлюють отримувача компенсації з даними зафіксованими для заповнення чек-листа;</p> <p>2.5. Виконують інші функції за дорученням голови Комісії або заступника голови Комісії.</p>
3	<p>Представник правоохоронних органів</p>	<p>3.1. Проводить перевірку наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених абзацом третім пункту 4 Порядку;</p> <p>3.2. Виконує інші функції за дорученням голови Комісії або заступника голови Комісії.</p>
4.	<p>Т.Рурак Г.Благітко Н.Стариченко М.Гавриляк</p>	<p>4.1. У разі потреби забезпечує підготовку проєктів запитів (листів) до органів про надання Комісії документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації);</p> <p>4.2. Забезпечує зберігання документів, створених Комісією;</p> <p>4.3. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету Львівської міської ради про затвердження рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації на відновлення окремих категорій пошкоджених об'єктів нерухомого майна.</p>

5.	Г.Благітко	5.1. Забезпечення розміщення інформації про місце знаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформації за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень, тощо) на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Львова (ведення веб сторінки Комісії).
6.	Т.Рурак І.Беднарчук	6.1. Підготовка проєктів протоколів Комісії та надання їх членам Комісії не пізніше ніж за два робочі дні до дня проведення засідання Комісії.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Підтримати запропонований розподіл обов'язків між членами Комісії.  
ГОЛОСУВАЛИ: «за» 10, «проти» 0, «утримались» 0.

**Рішення прийнято.**

**2. Про режим роботи Комісії:**

**СЛУХАЛИ:** Владислава ІВАНОВА, який проінформував, що відповідно до п. \_\_ Положення про Комісію, затверджену рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради від 30.05.2023 №522, основною роботою Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань, розгляд яких визначає голова Комісії. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

З метою оперативного та своєчасного розгляду питань щодо надання компенсації Владислав ІВАНОВ запропонував засідання Комісії в міру надходження заяв про надання компенсації.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Підтримати запропонований режим роботи Комісії.  
ГОЛОСУВАЛИ: «за» 10, «проти» 0, «утримались» 0.

**Рішення прийнято.**

**3. Про отримання доступу членами Комісії до Реєстру пошкодженого та знищеного майна.**

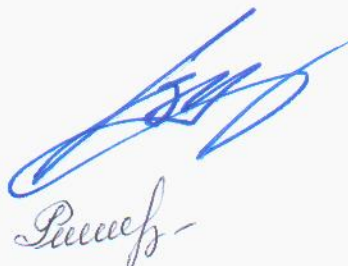
**СЛУХАЛИ:** Владислава ІВАНОВА, який повідомив, що необхідно скерувати листа до ДП «Дія» щодо надання доступу членам Комісії до Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

**ВИРІШИЛИ:** Надати доступ до Реєстру пошкодженого та знищеного майна членам Комісії: Т.Рурак, Г.Благітко, І.Беднарчук.

**4.Різне.**

Владислав ІВАНОВ рекомендував членам Комісії ознайомитися з постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381 та алгоритмом дій з реалізації послуги «єВідновлення».

Голова комісії:



Владислав ІВАНОВ

Секретар комісії:



Тетяна РУРАК