



Львівська міська рада

Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

ПРОТОКОЛ № 9

позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 18.03.2020

м. Львів

Головував: голова міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, Львівський міський голова Садовий Андрій Іванович.

Присутні:

- члени міської комісії (за окремим списком);
- голови районних адміністрацій Львівської міської ради.

Слухали доповідь:

Про внесення додаткових заходів реагування до пункту 2.4 рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 13.03.2020, протокол № 6 в умовах загрози епідемії гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом Covid-19 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

Доповідали:

- заступник міського голови з гуманітарних питань **Слічна Галина Миколаївна**;
- директор департаменту економічного розвитку **Кулинич Ірина Вікторівна**
- заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства

Маруняк Ірина Михайлівна

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

1. Інформацію про внесення додаткових заходів реагування до пункту 2.4. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 13.03.2020, протокол № 6 в умовах загрози епідемії гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом Covid-19 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття додаткових заходів реагування.

2. З метою запобігання виникнення на території міста надзвичайної ситуації медико-біологічного характеру, в доповнення до пункту 2.4. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 13.03.2020, протокол № 6.

2.1. Керівникам продуктових ринків:

2.1.1. Забезпечити ретельне прибирання та дезінфекцію двічі на день на територіях та у приміщеннях продуктових ринків м. Львова (посилене прибирання в кінці робочого дня та санітарна обробка прилавків та територій)

2.1.2. Забезпечити відсутність скупчення людей на територіях та у приміщеннях продуктових ринків м. Львова;

2.1.3. Мінімальна відстань між персоналом та покупцями повинна становити 2 метри

2.1.4. Мінімальна відстань між продавцями повинна становити 2 метри

2.1.5. Всі працівники продуктових ринків повинні бути забезпечені засобами індивідуального захисту: маски, рукавиці, антисептичні засоби.

2.1.6. Зобов'язати продавців використовувати поліетиленові одноразові рукавиці поверх латексних/нітрилових для роботи з продуктами харчування.

2.1.7. Всі продукти харчування мають бути захищені пластиком або поліетиленом.

2.1.8. Вбиральні на територіях та у приміщеннях продуктових ринків мають бути забезпечені антисептичними засобами, милом, паперовими рушниками та обов'язкова наявність протічної води.

2.1.9. На всіх ринках заборонено використання електричних рукосушок.

2.1.10. На територіях та у приміщеннях продуктових ринків м. Львова мають бути розміщені станції гігієни рук.

2.1.11. Перед початком роботи проводити безконтактну термометрію працівників та продавців

2.1.12. Запровадити журнал обліку, в якому працівники та продавці зобов'язані під особистий підпис зазначати стан свого здоров'я.

2.1.13. Заборонити продавцям які перебували впродовж останніх 14 днів закордоном перебувати на територіях та приміщеннях ринків та здійснювати продаж продуктів харчування.

2.1.14. Призупинити роботу всієї промислової групи та закладів громадського харчування на території та у приміщеннях ринків.

2.1.15. Заборонити стихійну торгівлю на території ринків.

2.1.16. Рекомендувати власникам ринків зменшити орендну плату для підприємців.

2.1.17. Рекомендувати перевести працівників з групи ризику, а також працівників літнього віку працювати у дистанційному режимі зі збереженням заробітної плати.

2.1.18. Інформувати відвідувачів ринків про заходи захисту населення.

Термін: постійно

2.2. Директору департаменту економічного розвитку (І. Кулинич)

2.2.1. Вжити заходів щодо негайного припинення стихійної торгівлі на території м. Львова.

Термін: постійно

2.2.2. Рішення даного протоколу довести до керівників ринків.

Термін: з 19.03.2020

3. Головам районних адміністрацій Львівської міської ради утвореними мобільними групами здійснювати перевірки ринків на своїх адміністративних територіях з метою моніторингу виконання рішень Штабу прийняття оперативних рішень в умовах загрози епідемії коронавірусу інфекції Covid-19 у м. Львові та міської комісії техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

4. Дозволити діяльність наступним об'єктам:

4.1. Нотаріальним конторам

4.2. Страховим компаніям

4.3. Консалтинговим компаніям

4.4. Аудиторським компаніям

4.5. Місцям реалізації тютюнових виробів

4.6. Магазинам з реалізації насіння

4.7. Торговим центрам "Епіцентр" та "Нова Лінія" (за окремим протоколом)

4.8. Пункти обміну валют (з дотриманням дистанції 2 метрів між клієнтами)

4.9. Торговим пунктам реалізації хлібобулочних виробів та міні-пекарень за окремим протоколом

4.10. Дозволити діяльність закладів громадського харчування в готелях виключно для внутрішніх потреб людей, що проживають у готелі

Термін: з 18.03.2020

5. Призупинити на час карантину діяльність наступних об'єктів:

- 5.1. Книжкових магазинів.
- 5.2. Ломбардів.
- 5.3. Компаній з надання споживчих кредитів.
- 5.4. Представництв компаній з онлайн-кредитування.
- 5.5. Квіткових ринків і магазинів в павільйонах, магазинах та малих архітектурних формах крім роздрібною торгівлі живими квітами біля цвинтарів.
- 5.6. Майстерень з ремонту годинників, одягу, взуття, галантереї.

Термін: з 18.03.2020

6. Начальнику управління спорту (А.Нікулін), начальнику управління освіти (З.Довганик),

Обмежити доступ до спортивних та дитячих майданчиків, які перебувають у підпорядкуванні управління освіти та управління спорту Львівської міської ради.

7. Головам районних адміністрацій

Провести ретельне миття та дезінфекцію дитячих та спортивних майданчиків.

Термін: з 18.03.2020

8. Начальнику управління охорони здоров'я (В.Зуб)

Призупинити надання планової медичної допомоги, планових процедур і маніпуляцій в закладах охорони здоров'я приватної форми власності. Забезпечити надання допомоги при невідкладних станах.

до закінчення карантину

9. Начальнику управління транспорту (О.Олеськів)

9.1. З метою запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19) та на виконання постанови Кабінету Міністрів України "Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби (COVID-19), спричиненої коронавірусом SARS-Co V-2" від 11 березня 2020 року №211 зі змінами від 16.03.2020 №215 організувати рух міського транспорту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року №211 зі змінами "Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS_CoV-2.

9.2. Заборонити перевезення понад 10 пасажирів одночасно в одному транспортному засобі у міському електричному транспорті (трамвай, тролейбус) та в автобусах, які виконують регулярні пасажирські перевезення на міських автобусних маршрутах.

Термін: з 19.03.2020

10. Заступникам міського голови (Г. Васьків, Г. Слічна, І. Маруняк)

Напрацювати механізм функціонування спеціального транспорту для забезпечення життєдіяльності міста в умовах надзвичайного стану

11. Директору міського центру зайнятості О. Рісному

Забезпечити діяльність у режимі он-лайн міського центру зайнятості (прийом документів забезпечити виключно дистанційно – поштою або через електронні сервіси на офіційних сайтах).

12. Директору ЛКП «МЦІТ» В.Поліщук

Для забезпечення інформування населення м. Львова, м. Винники, смт.

Брюховичі та смт. Рудно, щодо епідемії коронавірусу Covid-19, шляхом СМС повідомлень через операторів мобільного зв'язку ПрАТ «Київстар», ПрАТ «ВФ Україна» та Lifecell, укласти відповідні угоди з даними операторами згідно встановленого порядку.

13. Заступнику міського голови з фінансово-економічних питань Г.Васьківу

Для виконання укладених угод в розрізі оплати за надані послуги, забезпечити виділення ЛКП «Міський центр інформаційних технологій» 500000 грн.

Термін: до 20.03.2020

14. Прийняте рішення набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення комісії.

15. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

Голова міської комісії



А. Садовий

Секретар міської комісії



О.Соколовський