



Львівська міська рада

Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

ПРОТОКОЛ № 12

позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 26.03.2020

м. Львів

Головував: голова міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, Львівський міський голова Садовий Андрій Іванович.

Присутні:

- члени міської комісії (за окремим списком).

Слухали доповіді:

1. Про продовження карантинних заходів щодо запобігання поширенню випадків гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на територію м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

Доповідав:

- заступник міського голови з гуманітарних питань **Слічна Галина Миколаївна**.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

1.1. Інформацію про продовження карантинних заходів щодо запобігання поширенню випадків гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на територію м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне прийняти до відома.

1.2. З метою запобігання поширенню випадків гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на територію м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне, враховуючи те, що по всій території України введена надзвичайна ситуація медико-біологічного характеру:

1.2.1. Продовжити карантинні заходи щодо запобігання поширенню випадків гострої респіраторної хвороби COVID-19, які були прийняті рішенням Кабінету Міністрів України 25.03.2020 року.

Термін: з 25.03.2020 до 24.04.2020

1.2.2. Продовжити виконання рішень позапланових засідань міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 11.03.2020 протокол № 5, від 13.03.2020 протокол № 6, від 16.03.2020 протокол № 7, від 18.03.2020 протокол № 9, від 19.03.2020 протокол № 10 та від 24.03.2020 протокол № 11.

Термін: з 25.03.2020 до 24.04.2020

1.2.3. Відповідальним виконавцям, вказаних у рішеннях позапланових засідань міської комісії забезпечити їх виконання у повному обсязі.

1.3. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

1.4. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників

міського голови відповідно до наданих повноважень.

2. Про вирішення питання виділення коштів із міського бюджету міста Львова для закупівлі наборів реагентів.

Доповідали:

- заступник міського голови з гуманітарних питань **Слічна Галина Миколаївна**;
- директор департаменту економічного розвитку **Кулинич Ірина Вікторівна**.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

2.1. Інформацію про вирішення питання виділення коштів із міського бюджету міста Львова для закупівлі тест систем прийняти до відома.

2.2. З врахуванням вимог пункту 6 (підпункт б) рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 09.11.2007 року № 1007 "Про затвердження використання коштів резервного фонду міського бюджету м. Львова", клопотати перед Львівським міським головою про виділення коштів із резервного фонду міського бюджету для Комунального некомерційного підприємства "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" в сумі 2000000,00 гривень на закупівлю та забезпечити їх подальшу безоплатну передачу Державній установі «Львівський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»:

2.2.1. Наборів реагентів для екстракції РНК для подальшого аналізу методом полімеразної ланцюгової реакції (ПЛР).

2.2.2. Наборів реагентів для виявлення РНК коронавірусу 2019 nCoV-2 методом ПЛР.

2.2.3. Наборів допоміжних реагентів для проведення ПЛР.

2.3. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань (Г.Слічна) і заступника міського голови з фінансово-економічних питань (Г.Васьків) відповідно до наданих повноважень.

3. Про вирішення питання охорони громадського порядку Комунального некомерційного підприємства "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова", яку буде здійснювати ЛКП "Муніципальна варта" під час запровадженого карантину.

Доповідали:

- заступник міського голови з гуманітарних питань **Слічна Галина Миколаївна**;
- заступник міського голови з питань безпеки міста **Бабак Сергій Богданович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

3.1. Інформацію про вирішення питання охорони громадського порядку Комунального некомерційного підприємства "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова", яку буде здійснювати ЛКП "Муніципальна варта" під час запровадженого карантину, прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування.

3.2. Враховуючи запровадження умов карантину на території міста Львова, задля забезпечення працівників, пацієнтів і приміщень Комунального некомерційного підприємства "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" від сторонніх осіб:

3.2.1. Начальнику управління безпеки міста (Ю.Діль), директору ЛКП "Муніципальна варта" (В.Пец) забезпечити охорону громадського порядку

Комунального некомерційного підприємства "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" згідно з додатком 1 і додатком 2.

Термін: з 01.04.2020 до прийняття окремого рішення

3.2.2. Рекомендувати виконавчому комітету Львівської міської ради передбачити фінансування ЛКП "Муниципальна варта":

3.2.2.1. В сумі 354585,60 гривень на квітень шляхом змін до міського бюджету м. Львова.

Термін: до 01.04.2020

3.2.2.2. В сумі 366405,12 гривень на травень шляхом змін до міського бюджету м. Львова.

Термін: до 01.05.2020

3.3. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань безпеки (С.Бабак) і заступника міського голови з фінансово-економічних питань (Г.Васьків) відповідно до наданих повноважень.

4. Про внесення доповнення до рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 16.03.2020, протокол № 7.

Доповідав:

- заступник міського голови з гуманітарних питань **Слічна Галина Миколаївна.**

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

4.1. Інформацію про внесення змін до рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 16.03.2020, протокол № 7 прийняти до відома.

4.2. З метою недопущення поширення випадків гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 і надання своєчасної медичної допомоги:

4.2.1. Надати дозвіл медичним закладам приватної форми власності на надання медичної допомоги відповідно до вимог чинного законодавства, діючого в умовах загрози епідемії коронавірусу інфекції COVID-19, доповнивши пункт 2.6. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 16.03.2020, протокол № 7 пунктом 2.6.14. "Медичним закладам приватної форми власності".

Термін: з 27.03.2020

4.2.2. **Начальнику управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики (В. Зуб)** довести прийняте рішення міської комісії до медичних закладів приватної форми власності.

Термін: до 27.03.2020

4.3. Прийняте рішення набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення комісії.

4.4. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань (Г.Слічна).

5. Про відвідування парків м. Львова під час дії карантинних заходів.

Доповідав:

- заступник міського голови з питань розвитку **Москаленко Андрій Олександрович.**

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

5.1. Інформацію про відвідування парків м. Львова під час дії карантинних заходів прийняти до відома.

5.2. З метою недопущення поширення випадків гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, відвідування парків дозволено тільки за окремим протоколом згідно з додатком 3.

5.3. Прийняте рішення набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення комісії.

5.4. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань розвитку (А.Москаленко).

6. Про вирішення питання догляду за домашніми тваринами на час госпіталізації одиноких осіб.**Доповідав:**

- заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства **Маруняк Ірина Михайлівна;**

- директор ЛКП "Лев" управління житлового господарства департаменту житлового господарства та інфраструктури **Кошак Оксана Володимирівна.**

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

6.1. Інформацію про догляд домашніх тварин на час госпіталізації одиноких осіб прийняти до відома.

6.2. **ЛКП "Лев" управління житлового господарства департаменту житлового господарства та інфраструктури (О.Кошак)** при наявності угоди з одинокою людиною та довіреною ним/нею особою забезпечити догляд домашніх тварин на час госпіталізації одинокого господаря тварини: ветеринарний огляд та за потреби лікування тварини, грумінг (купання), годування, дворазовий вигул собак та прибирання за котами.

Термін: з 26.03.2020 постійно

6.3. **ЛКП "Лев" управління житлового господарства департаменту житлового господарства та інфраструктури (О.Кошак) та представникам управління соціального захисту населення департаменту гуманітарної політики (І.Кобрин)** забезпечити вигул собак одиноких літніх людей на час дотримання ними домашнього карантину.

Термін: з 26.03.2020 постійно

6.4. **Юридичному департаменту (Г.Пайонкевич) спільно з департаментом житлового господарства та інфраструктури (О.Одинець) та управлінням соціального захисту департаменту гуманітарної політики (І.Кобрин)** напрацювати механізм для правового забезпечення пункту 6.2. рішення міської комісії.

Термін: до 01.04.2020

6.5. **Відділу «Гаряча лінія міста» управління інформаційних послуг департаменту адміністративних послуг (В.Фрис)** забезпечити передачу інформації до ЛКП «Лев» на звернення літніх та одиноких людей з ціллю реалізації п. 6.2. та п. 6.3.

Термін: з 26.03.2020 постійно

6.6. Прийняте рішення набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення комісії.

6.7. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства (І.Маруняк) та

директора департаменту адміністративних послуг (В.Бартошик) відповідно до наданих повноважень.

7. Про внесення змін і доповнень в прийняті раніше рішення міської комісії.

Доповідач:

- директор департаменту економічного розвитку Кулинич Ірина Вікторівна.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

7.1. Інформацію про внесення змін та доповнень до попередніх рішень позапланових засідань міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій прийняти до відома.

7.2. Внести зміни в рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 13.03.2020, протокол № 6, а саме п. 2.1.1. викласти в наступній редакції: «Для управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики на поповнення статутного фонду комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова» для придбання медичного обладнання, медикаментів, дезінфікуючих та інших медичних засобів в сумі 40000000,00 гривень на:».

Термін: з 26.03.2020 постійно

7.3. Внести зміни в рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 18.03.2020, протокол № 9, а саме п. 4.6. викласти в наступній редакції: «Магазинам та підприємцям з реалізації насіння, включаючи власне насіння (насінину, плоди, супліддя) та садивного матеріалу (рослин та їх вегетативних органів (частин), придатних для відтворення цілісного організму рослин)».

Термін: з 26.03.2020 постійно

7.4. Дозволити міжнародні кур'єрські послуги.

Термін: з 26.03.2020 постійно

7.5. В магазинах господарських товарів здійснювати реалізацію виключно товарами побутової хімії.

Термін: з 26.03.2020 постійно

7.6. Директору департаменту економічного розвитку (І.Кулинич) довести п.п. 7.2., 7.3., 7.4., 7.5. до керівників вище перерахованих підприємств.

Термін: до 27.03.2020

7.6. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

Голова міської комісії

А. Садовий

Секретар міської комісії

О. Соколовський

до рішення міської комісії з питань ТЕБ і НС
від 26 березня 2020, протокол № 12

**Перелік
об'єктів охорони ЛКП "Муніципальна варта" на квітень 2020 року**

№ з/п	Найменування та місцезнаходження об'єкта	Кількість постів	Кількість годин
1.	Комунальне некомерційне підприємство "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" (вул. Миколайчука, 9)	8	720

до рішення міської комісії з питань ТЕБ і НС
від 26 березня 2020, протокол № 12

**Перелік
об'єктів охорони ЛКП "Муніципальна варта" на травень 2020 року**

№ з/п	Найменування та місцезнаходження об'єкта	Кількість постів	Кількість годин
1.	Комунальне некомерційне підприємство "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" (вул. Миколайчука, 9)	8	744

Протокол
відвідування парків, лісопарків та зелених зон м. Львова на час карантину

1. Правила поведження відвідувачів у парках, лісопарках та зелених зонах м. Львова під час карантину:

- 1.1. дотримуйтесь дистанції при спілкуванні не менше 2 м;
- 1.2. на території спортивних майданчиків – не більше 1 людини водночас;
- 1.3. не використовуйте дитячі іграшки, спортивний інвентар для групових ігор та іграшки для собак;
- 1.4. не відвідуйте парки, лісопарки та зелені зони Львова при наявності симптомів ГРЗ або ж перебуваючи на самоізоляції;
- 1.5. не відвідуйте громадські туалети та кімнати догляду за дитиною (вони зачинені на час карантину);
- 1.6. балансоутримувач парку, лісопарку чи зеленої зони повинен щоденно здійснювати дезінфекцію дитячих майданчиків, лавок, поручнів та інших елементів інфраструктури, яких можуть торкатися відвідувачі.

2. Рекомендації відвідувачам:

- 2.1. вимірюйте температуру, перш ніж вийти на вулицю;
- 2.2. для прогулянки обирайте зелені зони, найближчі до вашого помешкання;
- 2.3. уникайте громадського транспорту, добираючись до парку;
- 2.4. якщо в парку надто багато людей, оберіть для прогулянки інший;
- 2.5. не перебувайте в парку довше 2 годин;
- 2.6. для дезінфекції рук використовуйте антисептик;
- 2.7. не вживайте продукти харчування в парку;
- 2.8. намагайтесь не торкатись лавок руками;
- 2.9. уникайте контакту рук із обличчям;
- 2.10. домашніх улюбленців вигуляйте лише у відведених для цього місцях, а опісля – обов'язково промийте лапи тварини водою з милом;
- 2.11. якщо займаєтесь спортом на майданчиках, обробляйте антисептиком долоні або ж ділянки обладнання/тренажерів, із якими вони контактують.