



Львівська міська рада

## Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

### ПРОТОКОЛ № 18

позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 13.04.2020

м. Львів

**Головував:** голова міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, Львівський міський голова Садовий Андрій Іванович.

#### Присутні:

- члени міської комісії (за окремим списком);
- голови районних адміністрацій Львівської міської ради;
- Винниківський міський голова Квурт Володимир Леонідович;
- Рудненський селищний голова Форманчук Ігор Борисович;
- директор департаменту "Адміністрація міського голови" Бойко Євген Теодозійович;
- начальник Управління патрульної поліції у Львівській області Пилипенко Роман Олексійович;
- т.в.о. начальника Галицького відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Козуб Роман Ігорович;
- т.в.о. начальника Сихівського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Новачук Віктор Миколайович;
- начальник Шевченківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Гарасим Павло Станіславович.

#### Слухали доповіді:

1. Про внесення змін та додаткових заходів реагування до рішень позапланових засідань міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій в умовах поширення епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

#### Доповідали:

- заступник міського голови з гуманітарних питань Слічна Галина Миколаївна;
- заступник міського голови з питань розвитку Москаленко Андрій Олександрович.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

#### **комісія вирішила:**

1.1. Інформацію про внесення змін та додаткових заходів реагування до рішень позапланових засідань міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій в умовах поширення епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування.

1.2. Затвердити "Протокол діяльності служб доставки на час дії карантинних заходів з метою попередження розповсюдження коронавірусу COVID-19" згідно з додатком.

1.3. Директору департаменту економічного розвитку (І.Кулинич) довести пункт 1.2. рішення міської комісії до керівництва сервісної доставки "Glovo", "Raketa" і "Uber Eats".

Термін: до 14.04.2020

1.4. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 08.04.2020 № 262, внести зміни до протоколу позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 06.04.2020 № 15:

1.4.1. В пункті 2.7.1. слова "виробами медичного призначення" замінити словами "медичними виробами".

1.4.2. В пункті 2.7.2. слова "об'єктів поштового зв'язку" замінити словами "надання послуг хімчистки, поштової та кур'єрської діяльності, будівельних робіт, робіт із збирання і заготівлі відходів, діяльності".

1.4.3. В пункті 2.8.1. слова "об'єктів критичної інфраструктури" замінити словами "суб'єктів господарювання".

1.4.4. В пункті 3 додатку "Окремий протокол переліку осіб, які потребують самоізоляції" слова "Особи, які досягли 60-річного віку, крім осіб, які здійснюють заходи, пов'язані з недопущенням поширення COVID-19, забезпечують діяльність об'єктів критичної інфраструктури":

1.4.4.1. Замінити словами:

"3. Особи, які досягли 60-річного віку, крім осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції", військовослужбовців та працівників Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, а також осіб, які здійснюють заходи, пов'язані з недопущенням поширення COVID-19, забезпечують діяльність підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, які:

3.1. Проводять діяльність та надають послуги в галузях енергетики, хімічної, нафтохімічної, машинобудівної промисловості, гірничо-металургійної галузі, галузях транспорту, інформаційно-комунікаційних технологій, електронних комунікацій, у банківському та фінансовому секторах, галузі оборонної промисловості.

3.2. Мають безперервний промисловий цикл.

3.3. Надають послуги у сферах життєзабезпечення населення, зокрема у сферах централізованого водопостачання, водовідведення, постачання електричної енергії і газу, виробництва продуктів харчування, сільського господарства, охорони здоров'я.

3.4. Є комунальними, аварійними та рятувальними службами, службами екстреної допомоги населенню.

3.5. Включені до переліку підприємств, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави.

3.6. Є об'єктами потенційно небезпечних технологій і виробництв."

1.4.4.2. У передостанньому абзаці слова "У невідкладних станах особа, яка перебуває на самоізоляції, звертається за екстреною медичною допомогою" замінити словами "Особа, яка перебуває на самоізоляції, має право звертатися за отриманням медичної допомоги".

1.5. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення комісії.

1.6. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

**2. Про виконання пункту 11 рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 10.04.2020 протокол № 13.**

**Доповідала:**

- заступник міського голови з гуманітарних питань **Слічна Галина Миколаївна.**

Заслухавши доповідь з цього питання, -

**комісія вирішила:**

2.1. Інформацію про виконання пункту 11 рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 10.04.2020 протокол № 13 прийняти до відома.

2.2. Рекомендувати Львівському міському голові звернутися з проханням до мешканців м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне обмежити пересування та перебування в громадських місцях у період вихідних і святкових днів (з 13.00 год. суботи до 06.00 год. першого робочого дня після вихідних (святкових) днів).

Термін: постійно, до стабілізації епідемічної ситуації або окремого рішення

2.3. Начальнику управління комунікації департаменту "Адміністрація міського голови" (Х.Процак) через сайт міської ради та інші засоби масової інформації провести роз'яснювальну роботу серед мешканців міста щодо збереження себе і членів сім'ї від захворювання в умовах поширення епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Термін: з 13.04.2020 постійно, до стабілізації епідемічної ситуації або окремого рішення

2.4. Винниківському міському голові (В.Квурт), Брюховицькому селищному (В.Доманський) і Руднеському селищному голові (І.Форманчук) через сайт міської ради і сайти селищних рад провести роз'яснювальну роботу серед мешканців щодо збереження себе і членів сім'ї від захворювання в умовах поширення епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Термін: з 13.04.2020 постійно, до стабілізації епідемічної ситуації або окремого рішення

2.5. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення комісії.

2.6. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

Голова міської комісії

А. Садовий

Відповідальний секретар  
міської комісії

В. Морозенко

**ПРОТОКОЛ**  
**діяльності служб доставки на час дії карантинних заходів з метою**  
**попередження розповсюдження коронавірусу COVID-19**

**Діяльність працівників служби доставки повинна здійснюватися за**  
**дотримання наступних вимог:**

- 1.1. Проведення двічі на день замірів температури працівників (вранці та ввечері). Працівник служби доставки зобов'язаний інформувати оператора служби доставки про температуру вранці та ввечері.
- 1.2. Працівник з ознаками ГРВІ або інших респіраторних захворювань зобов'язаний невідкладно повернутись додому на карантин. У випадку погіршення свого стану, працівник зобов'язаний негайно повідомити у швидку медичну допомогу про свій стан.
- 1.3. Працівник служби доставки зобов'язаний використовувати захисні маски та рукавиці.
- 1.4. Після кожної доставки рюкзак для перевезення замовленого товару та транспортний засіб (велосипед, мопед, автомобіль) повинен бути продезінфікований працівником служби доставки.
- 1.5. Отримання замовлення (від закладу громадського харчування) повинно здійснюватися виключно на зовні закладу та при мінімальному контакті з працівниками магазину/ресторану тощо. Заклад громадського харчування несе відповідальність за нанесення розмітки та визначення схеми отримання замовленої продукції біля закладу громадського харчування.
- 1.6. Працівник служби доставки зобов'язаний дотримуватись дистанції не менше ніж 2 метри від іншого працівника служби доставки у черзі на отримання замовлення біля закладу громадського харчування.
- 1.7. Для працівників служби доставки та закладу громадського харчування рекомендувати застосовувати безконтактну оплату при розрахунку за замовлення.
- 1.8. Передача замовлення – замовнику повинна здійснюватися в безконтактний спосіб.