



Львівська міська рада

Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

ПРОТОКОЛ № 27

позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 14.05.2020

м. Львів

Головував: голова міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, Львівський міський голова Садовий Андрій Іванович.

Присутні:

- члени міської комісії (за окремим списком);
- голови районних адміністрацій Львівської міської ради;
- Винниківський міський голова Квурт Володимир Леонідович;
- Брюховицький селищний голова Доманський Володимир Володимирович;
- Рудненський селищний голова Форманчук Ігор Борисович;
- директор департаменту "Адміністрація міського голови" Бойко Євген Теодозійович;
- заступник начальника Головного управління Національної поліції у Львівській області Міхалець Дмитро Володимирович;
- начальник Управління патрульної поліції у Львівській області Пилипенко Роман Олексійович;
- т.в.о. начальника Галицького відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Козуб Роман Ігорович;
- т.в.о. начальника Залізничного відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Скіра Андрій Володимирович;
- т.в.о. начальника Личаківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Лихач Павло Романович;
- т.в.о. начальника Сихівського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Новачук Віктор Миколайович;
- т.в.о. начальника Франківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Макогон Роман Володимирович;
- начальник Шевченківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Гарасим Павло Станіславович.

Слухали доповідь:

Про внесення змін до рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 08.05.2020 протокол № 25 в умовах епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

Доповідали:

- заступник міського голови з гуманітарних питань Слічна Галина Миколаївна;
- начальник управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики **Зуб Володимир Іванович;**
- заступник міського голови – бізнес-омбудсмен **Кіраль Сергій Іванович;**
- заступник міського голови з питань розвитку **Москаленко Андрій Олександрович;**

- начальник Львівського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області **Диба Андрій Юрійович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

1. Інформацію про внесення змін до рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 08.05.2020 протокол № 25 в умовах епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування.

2. Дозволити з 15.05.2020:

2.1. **Роботу консульських установ та візових центрів м. Львова** за окремим протоколом міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій згідно з додатком.

2.2. **Відновлення роботи магазинів одягу, білизни і взуття, які розташовані у приміщенні з окремим виходом на вулицю** відповідно до затверджених протоколів міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

2.3. **Відновлення роботи непродовольчих ринків** відповідно до затверджених протоколів міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

3. Дозволити з 18.05.2020:

3.1. **Відновлення роботи магазинів одягу, білизни і взуття, які розташовані у приміщеннях торгово-розважальних центрів** відповідно до затверджених протоколів міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

3.2. **Планову медичну амбулаторну допомогу у поліклініках всіх форм власності з дотримання встановлених санітарних та протиепідемічних заходів** на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

4. **Керівнику Штабу прийняття оперативних рішень у умовах загрози епідемії коронавірусної інфекції Covid-19 у м. Львові (Г.Слічна) здійснювати щоденний моніторинг кількості виявлених пацієнтів з позитивним результатом ПЛР-тесту.** У разі щоденного збільшення впродовж трьох днів поспіль питомої ваги позитивних результатів ПЛР-тесту понад 23 % від загальної кількості проведених обстежень, скликати позапланове засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, на якому розглянути питання доцільності відновлення обмежувальних заходів.

Термін: з 15.05.2020 постійно до прийняття окремого рішення

5. **Начальнику управління зовнішніх зв'язків і промоцій департаменту "Адміністрація міського голови" (Т.Хабібрахманова) довести рішення міської комісії до консульських установ та візових центрів м. Львова.**

Термін: до 18.00 год. 14.05.2020

6. **Директору департаменту економічного розвитку (І.Кулинич) довести рішення міської комісії до керівників торгово-розважальних центрів, власників магазинів одягу, білизни і взуття та до керівників непродовольчих ринків.**

Термін: до 18.00 год. 14.05.2020

7. Начальнику управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики (В.Зуб) довести рішення міської комісії до керівників закладів охорони здоров'я всіх форм власності.

Термін: до 12.00 год. 15.05.2020

8. Виділити кошти із резервного фонду міського бюджету м. Львова для Комунального некомерційного підприємства "Клінічна лікарня швидкої медичної допомоги м. Львова" в сумі 10000000,00 гривень на закупівлю апарату штучного кровообігу.

Термін: до 22.05.2020

9. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

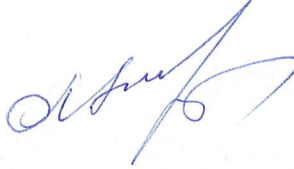
10. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

Голова міської комісії



А. Садовий

Відповідальний секретар
міської комісії



В. Морозенко

Візн.
заступник міського голови з
пільних заходів міста
заступник міського голови з
гуманітарних питань
директор юридичного департаменту
начальник управління з питань надзвичайних
ситуацій та цивільної оборони
Львівської міської ради

С. Бабак
Т. Спірна
Т. Гавришук
В. Іванюк



**ПРОТОКОЛ
діяльності консульських установ та візових центрів**

1. Температурний скринінг працівників – кожні 4 години, але не менше 2 разів на день (перший – до початку роботи); всі заміри зафіксовані в журналі здоров'я.
2. Працівники – в захисних масках та рукавицях, правильно їх використовують та змінюють маски що 2 години (або ж коли зволожаться), дотримуються правил особистої гігієни.
3. Працівників із ознаками ГРЗ до роботи не допускають (повинні самоізолюватися вдома).
4. Біля входу – станції дезінфекції рук.
5. Відвідувачі зобов'язані пройти температурний скринінг (проводять працівники), а в разі підвищеної температури (більше 37,5) – залишити територію та звернутися до сімейного лікаря.
6. Повна дезінфекція установи – перед відкриттям та після закриття; вологе прибирання – що чотири години.
7. Вимоги до діяльності установи – на видному для відвідувачів місці; усі працівники ознайомлені з ними.
8. Установа встановлює розмітку для забезпечення дистанції між відвідувачами не менше 2 м (зокрема – біля входу).
9. На 10 кв м площі – не більше 1 людини.
10. Вологе прибирання та дезінфекція в туалетних кімнатах що три години (графік розміщено всередині).
11. Замість рукосушок у туалетних кімнатах – паперові рушники.
12. Відвідувачі – в масках, біля входу одягають рукавички і дезінфікують руки.
13. Рекомендовано безготівкову оплату.
14. Запровадити он-лайн реєстрацію.